

Số: /XHNV-ĐT  
V/v triển khai sử dụng website học phần  
để đổi mới phương pháp giảng dạy  
học kỳ II, năm học 2023 - 2024

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị

Thực hiện kế hoạch năm học 2023-2024, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn đề nghị thủ trưởng các đơn vị thông báo tới giảng viên kế hoạch và chính sách đăng ký sử dụng website học phần để đổi mới phương pháp giảng dạy, nội dung cụ thể như sau:

1. Chính sách đối với giảng viên:

- Giảng viên sử dụng website học phần (<https://lms.vnu.edu.vn>) để đổi mới phương pháp giảng dạy (*không phân biệt mức độ sử dụng*). Ngoài ra giảng viên có thể đăng ký sử dụng kết hợp cả LMS với các nền tảng khác nhau (facebook, zalo, google form, mail,...) để đổi mới phương pháp giảng dạy, có minh chứng rõ ràng trên trang LMS của ĐHQGHN. Giảng viên được tính thêm giờ với các lớp làm tốt theo hệ số quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ.

- Giảng viên lần đầu sử dụng website học phần, ngoài việc được tính thêm giờ thì được hỗ trợ kinh phí chuẩn bị nội dung qua việc ký hợp đồng đổi mới phương pháp giảng dạy với mức kinh phí là 1.000.000đ/tín chỉ (một triệu đồng/tín chỉ). Trường hợp cùng một học phần nhưng có nhiều hơn một lớp thì mức hỗ trợ đối với các lớp từ thứ hai trở đi bằng 25% mức hỗ trợ cho lớp thứ nhất.

- Giảng viên đã sử dụng website học phần, ngoài việc được tính thêm giờ thì được hỗ trợ kinh phí chuẩn bị nội dung qua việc ký hợp đồng đổi mới phương pháp giảng dạy với mức kinh phí là 2.000.000đ/lớp học phần (*không phân biệt thời lượng của học phần*). Trường hợp cùng một học phần nhưng có nhiều hơn một lớp thì mức hỗ trợ đối với các lớp từ thứ hai trở đi bằng 25% mức hỗ trợ cho lớp thứ nhất.

2. Chính sách đối với cán bộ hỗ trợ tổ chức và vận hành kỹ thuật website học phần: Cấp kinh phí với mức 5000đ/SV cho các cán bộ kỹ thuật để mở lớp học

phần, đánh giá kết quả sử dụng website học phần, hỗ trợ kỹ thuật cho giảng viên, sinh viên trong quá trình giảng dạy và học tập.

3. Nguyên tắc chung của việc sử dụng website học phần: Đối với các lớp đảm bảo các yêu cầu theo mục 4 của công văn này, giảng viên phải giảng dạy 100% thời gian trực tiếp trên lớp.

4. Giảng viên phải sử dụng tất cả các chức năng của website học phần để triển khai hoạt động giảng dạy. Cấu trúc nội dung giảng dạy chuyên tải trên hệ thống giảng dạy LMS cần đảm bảo các yêu cầu sau đây:

- Thông tin khóa học: Chuyên tải được các thông tin của học phần trong đó tối thiểu phải làm rõ các mục tiêu cụ thể của học phần, các quy định và khuyến khích của giảng viên đối với sinh viên trong quá trình học tập, các quy định về kiểm tra - đánh giá cũng như các định dạng bài tập hay bài kiểm tra, các chỉ dẫn để sinh viên có thể học tốt học phần.

- Nội dung của lớp học phần: Tổ chức nội dung của học phần theo các chủ đề từng tuần, bám sát mục tiêu và tiến trình dạy – học của học phần (7 tuần, 10 tuần, 15 tuần). Giảng viên công khai các quy định về những nhiệm vụ sinh viên phải thực hiện khi tham gia lớp học.

- Thông báo: Đưa ra các chỉ dẫn cho sinh viên về các nhiệm vụ học tập trong cả học kỳ và trong từng tuần nhằm đáp ứng tiêu chí thúc đẩy sự chủ động học tập của sinh viên và đồng thời là căn cứ để đánh giá thái độ học tập, mức độ chuyên cần của sinh viên.

- Học liệu: Giới thiệu đầy đủ thông tin về học liệu của học phần và cung cấp bài giảng (file). Khuyến khích giảng viên cung cấp các học liệu số sẵn có cho sinh viên (file), video bài giảng dựng sẵn.

- Bài tập/Diễn đàn: Tổ chức các chủ đề thảo luận hoặc giao bài tập có đánh giá trong cả học kỳ (tối thiểu 6 nội dung thảo luận và giao bài tập (có chấm điểm), riêng đối với giảng viên giảng dạy học phần tin học ứng dụng sử dụng website học phần phải tổ chức giao bài tập và đánh giá từng tuần cho sinh viên (tối thiểu 10 tuần)). Có biện pháp chuyên môn để sinh viên tham gia đầy đủ vào việc thảo luận và làm bài tập.

- Tổ chức các phòng học ảo theo thời gian thực (Real Time Conference):

Khuyến khích giảng viên ghi lại hoạt động dạy – học theo thời gian thực dưới dạng các video để sinh viên có thể học lại và thuận tiện cho công tác giám sát, quản lý nhằm đảm bảo chất lượng.

5. Kế hoạch triển khai trong học kỳ II năm học 2023 - 2024

5.1. **Trước ngày 15/12/2023**, các khoa lập danh sách giảng viên tham gia đăng ký sử dụng website để đổi mới giảng dạy (bản mềm theo mẫu đính kèm) và gửi về Phòng Đào tạo qua địa chỉ email: [muathuimlang@gmail.com](mailto:muathuimlang@gmail.com), đồng thời thông báo cho cán bộ đăng ký qua đường link

<https://forms.gle/p2s6XFcYTErRctKD6>

5.2. **Trước 15/01/2024**, giảng viên hoàn thành nội dung giảng dạy trên website học phần theo hướng dẫn của Trường.

5.3. **Kế hoạch tập huấn**

Nhà trường triển khai chương trình tập huấn sử dụng nền tảng giảng dạy trực tuyến của ĐHQGHN cho cán bộ kỹ thuật, giảng viên, thời gian và địa điểm cụ thể như sau:

Thời gian: 05 ngày, từ 25-29/12/2023

Địa điểm: BC301, nhà BC

Lịch tập huấn cụ thể sẽ được gửi vào email của giảng viên theo số lượng đăng ký tham gia tập huấn. Khi tham gia tập huấn, khuyến khích giảng viên mang theo máy tính xách tay để thực hành xây dựng bài giảng trên LMS. Đường link đăng ký tham gia tập huấn: <https://forms.gle/DFw8HbM8UkJxmPGM7>

Nhà trường đề nghị thủ trưởng các đơn vị quán triệt trong tập thể lãnh đạo và toàn thể giảng viên, viên chức thực hiện nghiêm túc để triển khai nhiệm vụ trên đạt kết quả và đúng tiến độ.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để báo cáo)
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**PGS.TS Đặng Thị Thu Hương**

**MẪU ĐÍNH KÈM**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC  
XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN  
ĐƠN VỊ....

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Hà Nội, ngày      tháng      năm 2023*

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ GIẢNG DẠY WEBSITE**

STT	Giảng viên	Mã lớp môn học	Tên lớp môn học
1			
2			
3			
4			

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**