

Số: 3635 /QĐ-XHNV

Hà Nội, ngày 22 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Chương trình đào tạo ngắn hạn

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

Căn cứ Quy định về Tổ chức và Hoạt động của các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội được ban hành theo Quyết định số 3568/QĐ-ĐHQGHN ngày 08 tháng 10 năm 2014 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quy định về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn ban hành theo Quyết định số 510/QĐ-XHNV, ngày 05/03/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn;

Căn cứ Quy định về Công tác quản lý, tổ chức đào tạo ngắn hạn ở Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn – Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 3904/QĐ-XHNV, ngày 28/12/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn;

Xét đề nghị của Viện trưởng Viện Đào tạo Báo chí và Truyền thông và Trưởng phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Chương trình Đào tạo ngắn hạn **Kỹ năng quản trị website** do Viện Đào tạo Báo chí và Truyền thông xây dựng.

Điều 2. Căn cứ chương trình được phê duyệt, Viện Đào tạo Báo chí và Truyền thông chịu trách nhiệm triển khai tuyển sinh và tổ chức đào tạo theo đúng quy định hiện hành.

Điều 3. Các Ông/Bà Trưởng Phòng Đào tạo, Viện trưởng Viện Đào tạo Báo chí và Truyền thông và thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐT.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Đặng Thị Thu Hương



**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGẮN HẠN
KỸ NĂNG QUẢN TRỊ WEBSITE**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 365/QĐ-XHNV, ngày 22 tháng 9 năm 2023 của
Hiệu trưởng trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn)*

1. Thông tin chung về chương trình đào tạo

- Tên chương trình đào tạo: Kỹ năng quản trị website
- Đối tượng đào tạo:
 - + Sinh viên đang học hoặc đã tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng, muốn làm việc trong lĩnh vực báo chí truyền thông
 - + Người muốn làm việc trong lĩnh vực truyền thông số, sáng tạo nội dung số
 - + Người đang làm việc trong lĩnh vực báo chí truyền thông nhưng chưa có văn bằng đúng chuyên ngành, cần bổ sung chứng chỉ nghiệp vụ để hoàn thiện hồ sơ thi tuyển/nâng ngạch viên chức
 - + Mọi đối tượng quan tâm, yêu thích lĩnh vực báo chí truyền thông
- Đơn vị đào tạo: Giảng viên của Viện Đào tạo Báo chí và Truyền thông (Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn) kết hợp với các nhà báo có kinh nghiệm của các cơ quan báo chí truyền thông.
- Tên chứng chỉ: **Kỹ năng quản trị website**
(Tên tiếng Anh: Website Management Skills)
- Đơn vị cấp chứng chỉ: Trường Đại học Khoa học Xã hội & Nhân Văn

2. Mục tiêu đào tạo

Chương trình đào tạo Nghiệp vụ Báo chí truyền thông trang bị cho người học những kiến thức cơ bản và cần thiết về hoạt động quản trị trang thông tin điện tử trên mạng internet chuyên nghiệp. Sau khóa học, người học có chuyên môn, đủ tự tin để làm công việc truyền thông, quản trị website tại các cơ quan tổ chức, vận dụng tốt những kiến thức đã học vào hoạt động thực tiễn.

3. Chuẩn đầu ra của chương trình

3.1. Về kiến thức

- Nắm vững kiến thức tổng quan về báo điện tử cấu trúc website và ứng dụng các ngôn ngữ lập trình

- Nắm rõ kiến thức cơ bản về marketing online, xây dựng kênh trên mạng xã hội, thiết kế, chăm sóc hệ thống site vệ tinh; Phân tích, thực hiện công việc quảng cáo google ads và facebook ads.

3.2. Về kỹ năng

- **Kỹ năng nghề nghiệp:** Thành thạo trong việc tiếp cận và thực hiện các công việc nghiệp vụ chuyên môn như phát triển nguồn tin, phỏng vấn, xử lý thông tin, chụp ảnh, tổ chức bài viết, biên tập tác phẩm cho báo điện tử

+ Sử dụng tốt các công cụ hỗ trợ như: google webmaster tool, analytics,

+ Trang bị kỹ năng viết content, nội dung mới lạ, đáp ứng đầy đủ các yếu tố liên quan đến SEO cũng như các thẻ meta cần thiết

+ Khả năng xử lý ảnh bằng cách tự thiết kế hoặc chỉnh sửa từ ảnh mẫu với kích thước và dung lượng phù hợp

+ Khả năng quản lý máy chủ của web. Bảo hành và bảo trì định kỳ web theo những công việc căn bản. Quản lý nội dung hiện có và sẽ bổ sung sau này trên web. Đảm bảo web luôn hoạt động ổn định, hạn chế tối đa những lỗi phát sinh ảnh hưởng đến người dùng

+ Quản trị số liệu thống kê, báo cáo phải được cập nhật đầy đủ để đưa ra những thay đổi kịp thời

- **Kỹ năng cá nhân:** Đánh giá được các sản phẩm truyền thông hiện đại và từ đó rút ra những kinh nghiệm, bài học trong việc thiết kế và sản xuất các sản phẩm website truyền thông

- **Kỹ năng làm việc nhóm:** Kỹ năng phối hợp trong ekip, luôn lắng nghe, tôn trọng ý kiến các thành viên, đảm bảo hiệu quả công việc và chất lượng tác phẩm.

3.3. Về phẩm chất đạo đức:

Rèn luyện đạo đức nghề nghiệp và tuân thủ các quy định pháp luật về tác nghiệp truyền thông đại chúng.

3.4. Vị trí công tác và khả năng phát triển chuyên môn

Người học có thể đảm nhiệm công việc là một phóng viên, biên tập viên làm việc tại các cơ quan báo chí truyền thông; vị trí phụ trách quản trị nội dung hoặc viết tin

bài cho website hoặc các ấn phẩm truyền thông nội bộ của tổ chức, doanh nghiệp; công việc của người sáng tạo nội dung trên các phương tiện truyền thông đại chúng...

4. Cấu trúc của chương trình đào tạo:

Tổng số giờ tích lũy: 75 tiết, trong đó:

-Số giờ lý thuyết: 35 tiết

-Số giờ thực hành: 40 tiết

5. Khung chương trình đào tạo

STT	Chuyên đề	Thời lượng	Nội dung
1	Tổ chức giao diện website	5	-Tổng quan, khái niệm cơ bản về tổ chức giao diện website -Phương pháp triển khai giao diện website theo các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ -Kinh nghiệm tổ chức giao diện website hiện đại
2	Thực hành theo chuyên đề	5	-Thiết kế giao diện website
3	Kỹ năng biên tập tin, bài trên website	10	-Khái niệm cơ bản về các thể loại tác phẩm cơ bản -Quy trình sáng tạo tác phẩm đặc thù của trang tin điện tử, website -Kỹ năng biên tập tin bài từ cơ bản đến nâng cao -Phương thức, tiêu chí đánh giá chất lượng nội dung tin bài trên website
4	Thực hành theo nội dung chuyên đề	10	-Biên tập nội dung tác phẩm trên các thể loại
5	Quản trị nội dung website	10	-Vai trò, trách nhiệm của nhà quản trị website -Quy trình, phương thức và những kỹ năng cần thiết trong hoạt động quản trị nội dung -Kinh nghiệm tổ chức thông tin và quản trị nội dung website
6	Thực hành theo nội dung chuyên đề	10	-Tổ chức mô hình quản trị website

STT	Chuyên đề	Thời lượng	Nội dung
7	SEO các nội dung bài viết sản phẩm lên Top Google	10	-Các nguyên tắc SEO nội dung đạt hiệu quả tối ưu -Kỹ thuật và công nghệ mới trong SEO nội dung -Các nguy cơ và lỗi sai thường gặp -Kinh nghiệm SEO nội dung của nhà quản trị chuyên nghiệp
8	Thực hành theo nội dung chuyên đề	5	-Kỹ năng SEO và nghiệp vụ quản trị admin
9	Bài tập cuối khóa	10	-Thực hành quản trị website thực tế theo các nội dung chuyên đề
	Tổng cộng	75	

Các chuyên đề được xây dựng trên cơ sở các môn học trong chương trình đào tạo đại học ngành Báo chí: *Truyền thông đa phương tiện, Kỹ năng viết cho báo điện tử, Kỹ thuật và thực hành SEO...*

Các chuyên đề có thể điều chỉnh, thay đổi đến 20% tổng thời lượng khóa học căn cứ theo thực tiễn nghề nghiệp và nhu cầu học viên.

6. Hình thức kiểm tra - đánh giá kết quả học tập học phần:

Sau 75 tiết học được cung cấp những kiến thức nền tảng cơ bản, học viên sẽ hoàn thành bài thi kiểm tra cuối khóa là các tác phẩm dạng chùm tin, bài phản ánh hoặc phỏng vấn trên báo điện tử. Học viên sẽ nhận chứng chỉ tốt nghiệp khi đạt được các yêu cầu sau:

- Tham gia đủ ít nhất 80% giờ học trên lớp
- Đạt tối thiểu 5/10 điểm đánh giá bài kiểm tra cuối khóa.

7. Học liệu tham khảo:

1. Frank Bass (2014), *Hướng dẫn tìm kiếm trên Internet và Viết báo của hãng thông tấn AP*, Nxb. Thông tấn, Hà Nội.

2. Nguyễn Thị Trường Giang (2017), *Báo chí và truyền thông đa phương tiện*, Nxb Đại học Quốc gia Hà Nội.

3. Nguyễn Trung Phú (chủ biên) (2019), *Giáo trình thiết kế web*, Nxb. Thống kê. ↗

