

Hà Nội, ngày 26 tháng 03 năm 2014

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị

Thực hiện công văn số 832/ĐHQGHN-KHCN, ngày 18/3/2014 của Đại học Quốc gia Hà Nội về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch và dự toán ngân sách KH&CN năm 2015. Nhà trường xin thông báo và đề nghị Lãnh đạo các đơn vị đánh giá tình hình thực hiện và đề xuất kế hoạch KH&CN năm 2015, chi tiết bao gồm phần đánh giá, thống kê và đề xuất nhiệm vụ theo các bảng biểu cụ thể như sau:

1. Các Khoa, Bộ môn và Trung tâm

+) Báo cáo thống kê các Biểu TK14.6 (Bảng 1 và Bảng 2); Biểu TK14.7.

+) Đề xuất nhiệm vụ KH&CN năm 2015 theo các mục:

- Mục 2.2 (Nhiệm vụ KH&CN cấp quốc gia);
- Mục 2.3 (Nhiệm vụ KH&CN cấp ĐHQGHN và cấp Trường gồm: đề tài nhóm A,B; đề tài cấp cơ sở; kế hoạch tổ chức hội thảo và các hoạt động khoa học khác...)
- Mục 2.4 (Các dự án tăng cường năng lực nghiên cứu...)
- Mục 2.5 (Các dự án sử dụng vốn đầu tư phát triển KH&CN...)

2. Phòng Đối ngoại & Hợp tác Đào tạo quốc tế thực hiện: Đánh giá mục 1.1.e; đánh giá cho điểm tiêu chuẩn 3, mức độ quốc tế, Biểu TK14.10 (xem hướng dẫn số 1206/HD-ĐBCLGD, ngày 23/4/2013 của ĐHQGHN); Biểu TK14.2.

3. Phòng Hành chính-Tổng hợp thực hiện: Đánh giá mục 1.1.g; mục 2.4; mục 2.5; đánh giá cho điểm tiêu chuẩn 4, cơ sở hạ tầng phục vụ đào tạo và nghiên cứu khoa học, Biểu TK14.10 (xem hướng dẫn số 1206/HD-ĐBCLGD, ngày 23/4/2013 của ĐHQGHN) và đề xuất theo Biểu KH15.5; Biểu KH15.8; Biểu KH15.9.

4. Phòng Kế hoạch-Tài chính thực hiện: Đánh giá mục 1.3.

5. Phòng Tổ chức Cán bộ thực hiện: Kết quả chuyển đổi cơ cấu bộ môn, chuyển đổi cơ chế hoạt động các đơn vị nghiên cứu theo nghị định 115.

6. Phòng Đào tạo và Phòng Đào tạo Sau đại học thực hiện: Đánh giá mục 1.2; Đánh giá cho điểm tiêu chuẩn 2, mức độ quốc tế, Biểu TK14.10 (xem hướng dẫn số 1206/HD-ĐBCLGD, ngày 23/4/2013 của ĐHQGHN); Biểu TK14.7.

7. Tổ Công nghệ Thông tin: Đánh giá công tác xây dựng và phát triển cơ sở dữ liệu và thông tin khoa học trên công nghệ thông tin điện tử, phát triển tài nguyên số.

Để có cơ sở tổng hợp, báo cáo và xây dựng kế hoạch KH&CN năm 2015, Nhà Trường đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quan tâm chỉ đạo thực hiện đúng theo những nội dung trên. Báo cáo gửi về Phòng Quản lý Nghiên cứu Khoa học (bản cứng và bản mềm), Email: thuloankh@gmail.com. Thời gian nộp ngày 10/4/2014.

Xin trân trọng cảm ơn

Nơi nhận:

- Như kính gửi
- Lưu KH, HC



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS. Phạm Quang Minh