

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) tổ chức tuyển dụng viên chức ngạch Giảng viên, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU

- Số lượng cần tuyển dụng: **05** giảng viên

STT	Vị trí cần tuyển	Số lượng
1.	Giảng viên Bộ môn PR-Quảng cáo thuộc Khoa Báo chí và Truyền thông	2
2.	Giảng viên Bộ môn Quản trị sự kiện thuộc Khoa Du lịch học	1
3.	Giảng viên Bộ môn Lưu trữ tài liệu chuyên ngành thuộc Khoa Lưu trữ học và Quản trị văn phòng	1
4.	Giảng viên Viện Chính sách và Quản lý (ngành Quản lý công, Chính sách công, Hành chính công)	1
	TỔNG	5

- Yêu cầu chung: người đăng ký tuyển dụng ngoài việc phải đáp ứng các yêu cầu được quy định tại các văn bản của Nhà nước và Đại học Quốc gia Hà Nội, cần đáp ứng thêm các điều kiện sau:

- + **Có học vị tiến sĩ** chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển.
- + Sử dụng thành thạo ngoại ngữ phục vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học (đạt trình độ ngoại ngữ B2 theo khung tham chiếu Châu Âu hoặc tương đương trở lên).
- + Có khả năng nghiên cứu khoa học: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách giáo trình hoặc chuyên khảo được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN. Cam kết có bài báo khoa học đăng trên kỷ yếu hội nghị hoặc hội thảo quốc tế của nhà xuất bản nước ngoài có mã số chuẩn quốc tế ISBN hoặc tương đương trở lên trước khi kết thúc hợp đồng làm việc lần đầu.
- + Ứng viên cần có chứng chỉ Nghiệp vụ sư phạm đại học. Ứng viên chưa có chứng chỉ phải cam kết có chứng chỉ Nghiệp vụ sư phạm đại học trong thời gian thực hiện hợp đồng làm việc lần đầu.

II. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

2.1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2.2. Nội dung tuyển dụng

- Thẩm định, xét hồ sơ của ứng viên.
- Ứng viên soạn bài giảng thuộc chuyên môn cần tuyển dụng.
- Ứng viên giảng một phần nội dung chuyên môn sẽ đảm nhận, xử lý các tình huống trong quá trình giảng dạy, những kiến thức liên quan đến chuyên môn.



III. HỒ SƠ GỒM

- 3.1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (Mẫu đơn đăng ký có trên Website của Trường - www.ussh.vnu.edu.vn).
- 3.2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (có giá trị trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển).
- 3.3. Bản sao Giấy khai sinh.
- 3.4. Văn bằng, bằng điểm của toàn khoá học, các loại chứng chỉ về chuyên môn, nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ (những người học tập ở nước ngoài về cần phải có xác nhận, đánh giá của Đại sứ quán Việt Nam trong thời gian học tập ở nước đó, các văn bằng chứng chỉ được cấp phải dịch sang tiếng Việt, có công chứng).
- 3.5. Lý lịch khoa học.
- 3.6. Các bản photo chứng minh về các công trình nghiên cứu khoa học đã thực hiện.
- 3.7. Lý lịch trích ngang (quá trình đào tạo, kinh nghiệm công tác, kỹ năng, thông tin bổ sung về nhân sự).
- 3.8. Xác nhận về quá trình công tác khai trong hồ sơ.
- 3.9. Giấy chứng nhận sức khoẻ của cơ quan y tế có thẩm quyền (có giá trị trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển).
- 3.10. Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

- **Thời gian nhận hồ sơ:** Giờ hành chính, các ngày từ 29/6/2015 đến 10/7/2015, tại Phòng Tổ chức Cán bộ (Phòng 602 - tầng 6 Nhà E, 336 Nguyễn Trãi, Thanh Xuân, Hà Nội).

- **Thời gian xét tuyển:** Nhà trường sẽ thông báo thời gian và địa điểm sau.
- **Lệ phí dự tuyển:** 260.000 đồng (Hai trăm sáu mươi nghìn đồng).
- Ứng viên cần theo dõi thông tin chi tiết tại: Phòng Tổ chức Cán bộ - Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn (Điện thoại: 04.38585246) và trên Website của Trường - www.ussh.vnu.edu.vn.

Hà Nội, ngày 15 tháng 6 năm 2015



GS.TS. Nguyễn Văn Khánh