

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI KH&CN CẤP ĐHQGHN NĂM 2017

1. Tên đề tài
2. Tên Hội đồng ngành/liên ngành đề xuất được gửi đến để xét chọn
3. Thuyết minh về sự phù hợp với định hướng ưu tiên của ĐHQGHN (*nếu có*)
4. Tính cấp thiết (*minh chứng về tính cấp bách và tính thiết thực của chủ đề nghiên cứu*)
 - Đối với yêu cầu của thực tiễn:
 - Đối với lĩnh vực KH&CN liên quan:
 - Đối với hoạt động đào tạo (đặc biệt là đào tạo sau đại học):
 - Đối với sự phát triển tiềm lực KH&CN của đơn vị và của ĐHQGHN:
5. Mục tiêu (*lưu ý tránh trùng lặp với hoạt động và các nhiệm vụ nghiên cứu*)
 - 5.1. Mục tiêu chung: Nêu rõ kết quả và giá trị khoa học chính cần đạt được
 - 5.2. Mục tiêu cụ thể: Nêu rõ các kết quả và giá trị khoa học cụ thể cần có để đạt được mục tiêu chung (*đạt được cái gì và như thế nào một cách định lượng*).
6. Nội dung nghiên cứu chính: nêu các nội dung khoa học cần thực hiện để đạt được các mục tiêu nghiên cứu cụ thể.
7. Kết quả nghiên cứu và sản phẩm dự kiến
 - 7.1. Kết quả khoa học
 - Luận chứng kinh tế-kỹ thuật, báo cáo khoa học, bản kiến nghị, tư vấn chính sách theo đặt hàng của đơn vị sử dụng (nêu rõ định hướng nội dung của báo cáo và địa chỉ ứng dụng dự kiến):
 - Tài liệu dự báo (phương pháp, quy trình, mô hình ...):
 - Đề án, quy hoạch:
 - Mẫu (model, maket):
 - Sản phẩm có thể thương mại hóa:
 - Vật liệu:
 - Thiết bị, máy móc:
 - Dây chuyền, quy trình công nghệ:
 - Giống cây trồng:
 - Giống vật nuôi:
 - Nguyên lý ứng dụng:
 - Phương pháp:
 - Tiêu chuẩn, quy phạm:



- Phần mềm máy tính:
- Bản vẽ thiết kế:
- Khác (ghi rõ và mô tả):

7.2. Công bố:

- Số lượng bài báo công bố trên tạp chí khoa học quốc tế theo hệ thống ISI/Scopus:
- Số lượng sách chuyên khảo được xuất bản:
- Số đăng ký sở hữu trí tuệ:
- Số lượng bài báo quốc tế không thuộc hệ thống ISI/Scopus:
- Số lượng bài báo trên các tạp chí khoa học của ĐHQGHN, tạp chí khoa học chuyên ngành quốc gia hoặc báo cáo khoa học đăng trong kỷ yếu hội nghị quốc tế (có phản biện)

7.3. Hỗ trợ đào tạo:

- Số lượng tiến sĩ:
- Số lượng thạc sĩ:

7.4. Kết quả khác

8. Dự kiến tổng kinh phí và thời gian thực hiện:

9. Địa chỉ liên hệ:

- Địa chỉ email:
- Điện thoại:

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên, đóng dấu)

....., ngày tháng năm 20....
Tổ chức/cá nhân đề xuất
(ký và ghi rõ họ tên)



Ghi chú:

- Phiếu đề xuất không quá 04 trang A4 (Font chữ: Time New Roman, cỡ chữ 12, giãn dòng 1.15);
- Các đề xuất không phù hợp với mẫu này sẽ không được đưa ra thẩm định.