

## THÔNG BÁO KẾT LUẬN

### Phiên đối thoại giữa Hiệu trưởng và cán bộ khoa học Nhà trường

Phiên đối thoại giữa Hiệu trưởng với đội ngũ cán bộ khoa học của Nhà trường diễn ra vào ngày 14/12/2022 với sự tham gia của Ban Giám hiệu; đại diện lãnh đạo các đơn vị đào tạo và nghiên cứu khoa học, đại diện lãnh đạo một số phòng chức năng, gần 150 cán bộ khoa học cơ hữu của Nhà trường (giảng viên, nghiên cứu viên).

Tại phiên đối thoại, đại diện lãnh đạo Phòng Tổ chức Cán bộ báo cáo chi tiết về thực trạng đội ngũ cán bộ khoa học của Nhà trường; các nhà khoa học chia sẻ những quan điểm và góc nhìn về các lĩnh vực công tác của Nhà trường (vấn đề giảm tải tham gia một số công việc hành chính đối với đội ngũ cán bộ khoa học; các giải pháp đột phá nhằm hỗ trợ đội ngũ các nhà khoa học trẻ sớm hoàn thiện chức danh khoa học phó giáo sư, giáo sư theo các tiêu chuẩn “quốc tế hóa”...); các Phó Hiệu trưởng và lãnh đạo phòng chức năng trao đổi ý kiến về các lĩnh vực công tác cụ thể.

Trên cơ sở các ý kiến trao đổi, trên cơ sở vận dụng các quy định hiện hành, Giáo sư Hiệu trưởng Hoàng Anh Tuấn kết luận:

1. Ban hành văn bản hướng dẫn quy đổi giờ khoa học – giờ giảng dạy theo hướng đảm bảo quy định tại văn bản 4326/QĐ-ĐHQGHN ngày 27 tháng 12 năm 2021 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội nhưng cần có những chính sách đột phá, xem xét các yếu tố đặc thù của Nhà trường (khoa học cơ bản, định hướng nghiên cứu, thúc đẩy liên ngành – liên lĩnh vực). Quan điểm chỉ đạo chung là tạo điều kiện để cán bộ khoa học có thể linh hoạt quy đổi giờ nghiên cứu khoa học – giờ giảng trên cơ sở đảm bảo quy định hiện hành.

*\* Giao Phòng Tổ chức Cán bộ là đầu mối triển khai, đề xuất các định mức quy đổi phù hợp, có tính đột phá, hướng đến các chuyên gia - nhà khoa học đang cận kề ngưỡng hoàn thiện học vị, chức danh khoa học; hoàn thành văn bản trên trong Quý I. 2023.*

2. Tiếp tục tăng cường đầu tư nguồn lực tài chính cho hoạt động khoa học quốc gia và công bố quốc tế theo hướng đảm bảo các định mức đầu tư kinh phí tối ưu như hiện nay; Điều chỉnh phương thức quản lý, tạo điều kiện thuận lợi về quy trình, thủ tục cho chuyên gia - nhà khoa học song vẫn bảo đảm chặt chẽ theo quy định hiện hành.

a. Tiếp tục đầu tư kinh phí để xuất bản các ấn phẩm quan trọng như sách chuyên khảo và giáo trình.

b. Giữ ổn định mức đầu tư tối đa 70 triệu với các bài báo khoa học theo “tứ phân vị” SCImago (theo Quyết định số 2981/QĐ-XHNV-KH ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, ĐHQGHN).



c. Quy định cụ thể về “nhóm tác giả” trong công bố khoa học để đảm bảo “liêm chính học thuật”: chỉ tài trợ 100% định mức nếu là tác giả duy nhất hoặc tất cả thành viên trong nhóm tác giả đều là cán bộ Nhà trường; giảm dần định mức tài trợ nếu có tác giả là người ngoài trường (tác giả đứng đầu hoặc tác giả liên hệ phải là cán bộ Nhà trường).

e. Quán triệt sâu sắc quan điểm: Đầu tư nguồn lực tài chính là để nâng cao năng lực khoa học thực sự cho cán bộ Nhà trường, không nhằm gia tăng cơ học số lượng ấn phẩm quốc tế.

*\* Giao Phòng Quản lý Nghiên cứu khoa học là đầu mối triển khai, điều chỉnh các nội dung nêu trên và đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ để thuận lợi cho công tác triển khai từ năm 2023.*

3. Đẩy nhanh tiến độ các nhà khoa học trẻ đạt tiêu chuẩn chức danh Phó giáo sư/Giáo sư; Tiếp tục đầu tư kinh phí để đội ngũ nhà khoa học trẻ thực hiện các đề tài nghiên cứu cấp cơ sở; Đảm bảo mỗi cán bộ khoa học hoàn thành 2 đề tài các cấp để đáp ứng điều kiện tối thiểu về nhiệm vụ khoa học xét đạt tiêu chuẩn chức danh Phó giáo sư/Giáo sư, cụ thể:

a. Tiến sỹ **đã** đủ 3 bài báo thuộc “tứ phân vị SCImago” nhưng chưa đủ 2 đề tài cơ sở thì sản phẩm đề tài cơ sở có thể chưa cần yêu cầu công bố quốc tế;

b. Tiến sỹ **chưa** đủ 3 bài báo thuộc “tứ phân vị SCImago” thì sản phẩm đầu ra bắt buộc phải có bài báo công bố nằm trong “tứ phân vị SCImago”.

c. Kinh phí đầu tư cho đề tài cơ sở sẽ tùy thuộc vào cấp độ sản phẩm nằm trong “tứ phân vị SCImago” nhà khoa học đăng ký.

*\* Giao Phòng Quản lý Nghiên cứu khoa học là đầu mối, Phòng Kế hoạch – Tài chính phối hợp hoàn thiện quy định để triển khai từ năm 2023.*

4. Triển khai thí điểm 10 đề tài cấp ĐHQGHN sử dụng kinh phí của Nhà trường nhằm hỗ trợ cán bộ phát triển chuyên môn, đồng thời hoàn thiện các điều kiện về thăng hạng chức danh, chuẩn hóa chức danh khoa học, thi đua khen thưởng.

*\* Giao Phòng Quản lý Nghiên cứu khoa học là đầu mối, Phòng Kế hoạch – Tài chính phối hợp hoàn thiện quy định để triển khai từ năm 2023.*

5. Đẩy mạnh và cải tiến việc đầu tư nâng cao năng lực ngoại ngữ cho cán bộ khoa học Nhà trường theo hướng “thực dùng”:

a. Tiếp tục hỗ trợ kinh phí cho cán bộ đạt chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế như IELTS, TOEFL, TOEIC; Phân loại định mức hỗ trợ tương ứng với mức điểm đạt được.

b. Khai thác tối đa các mối quan hệ với các đối tác quốc tế để tạo điều kiện cho cán bộ đạt ngưỡng (hoặc cận ngưỡng) ngoại ngữ 6.5 IELTS (hoặc các chứng chỉ khác tương đương 6.5 IELTS) được đi thực tập ở nước ngoài từ 03 đến 06 tháng nhằm nâng cao năng lực sử dụng ngoại ngữ; Nhà trường thí điểm đầu tư một phần kinh phí để hỗ trợ cán bộ khoa học nâng cao năng lực ngoại ngữ tại cơ sở ở nước ngoài.

*\* Giao Phòng Tổ chức Cán bộ là đầu mối tổ chức thực hiện mục a; Phòng Hợp tác phát triển là đầu mối triển khai mục b; Phòng Kế hoạch – Tài chính phối hợp thực hiện.*

6. Tiếp tục hỗ trợ kinh phí để cán bộ khoa học tham dự các hội thảo chuyên môn ở trong và ngoài nước; Cần điều chỉnh định mức hỗ trợ và các quy định về sản phẩm theo hướng:

a. Tham dự hội thảo ở nước ngoài: ngoài có bài viết bằng ngôn ngữ quốc tế, nếu tác giả cam kết (sẽ) có sản phẩm đầu ra (từ kỳ yếu Hội thảo khoa học quốc tế có chỉ số xuất bản trở lên), mức hỗ trợ từ 300 USD đến 1,000 USD tùy theo khu vực địa lý;

b. Tham dự Hội thảo khoa học quốc tế được phối hợp tổ chức trong nước (ngoài khu vực Hà Nội): nếu tác giả cam kết (sẽ) có sản phẩm đầu ra được in ở nước ngoài (từ kỳ yếu Hội thảo khoa học quốc tế có chỉ số xuất bản trở lên), mức hỗ trợ từ 02 triệu đến 05 triệu đồng, tùy theo khu vực địa lý.

*\* Giao Phòng Quản lý Nghiên cứu khoa học và Phòng Kế hoạch – Tài chính là đầu mối triển khai, Phòng Tổ chức Cán bộ phối hợp thực hiện.*

7. Rà soát, cập nhật thông tin để xây dựng hồ sơ năng lực cán bộ khoa học và lộ trình chuẩn hóa chức danh khoa học theo hướng “cá thể hóa” đến từng cán bộ. Lưu ý công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ khoa học theo hướng cả vun cao (hoàn thiện học vị, chức danh khoa học) và mở rộng (phát triển chuyên môn theo hướng liên ngành, liên lĩnh vực để đáp ứng yêu cầu phát triển các hướng đào tạo và nghiên cứu mới).

*\* Giao Phòng Tổ chức Cán bộ là đầu mối triển khai; thủ trưởng các đơn vị trực tiếp quản lý và sử dụng cán bộ nghiên cứu phối hợp thực hiện.*

8. Nhà trường có văn bản kiến nghị chính thức đến các cơ quan quản lý khoa học – giáo dục về khái niệm “bài báo khoa học quốc tế” theo hướng: bài báo khoa học quốc tế không chỉ là “bài tạp chí quốc tế” mà bao gồm cả “chương sách quốc tế” (Mức độ uy tín của chương sách quốc tế được tính theo mức độ uy tín của nhà xuất bản quốc tế đã được xếp hạng bởi các tổ chức xếp hạng quốc tế).

*\* Giao Phòng Quản lý Nghiên cứu khoa học là đầu mối triển khai.*

9. Sắp xếp, bố trí một “không gian làm việc chung” để các nhà khoa học của Nhà trường có thể đến làm việc, trao đổi chuyên môn.

*\* Giao Phòng Hành chính – Tổng hợp là đầu mối triển khai.*

Trân trọng thông báo kết luận của Hiệu trưởng tại phiên gặp gỡ, đối thoại với cán bộ khoa học của Nhà trường để thủ trưởng các đơn vị được biết và quan tâm triển khai.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Thủ trưởng các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu VT, TCCB.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC**  
**KHOA HỌC XÃ HỘI**  
**VÀ NHÂN VĂN**  
**PGS.TS. Đào Đức Thuận**