

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

Số: /QĐ-XHNV

QUYẾT ĐỊNH
**Ban hành Hướng dẫn về việc công nhận kết quả học tập
và chuyển đổi tín chỉ**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

Căn cứ Quy định về tổ chức và hoạt động của các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành theo Quyết định số 3568/QĐ-ĐHQGHN, ngày 08/10/2014 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 510/QĐ-XHNV ngày 05/03/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động trong Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn;

Căn cứ Quyết định số 3626/QĐ-ĐHQGHN ngày 21 tháng 10 năm 2022 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học tại Đại học Quốc gia Hà Nội;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Hướng dẫn về việc công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Đặng Thị Thu Hương

**HƯỚNG DẪN VỀ VIỆC CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP
VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-XHNV ngày tháng năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn)*

I. Phạm vi áp dụng

Hướng dẫn này áp dụng với sinh viên thuộc các chương trình đào tạo chuẩn và chất lượng cao của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn.

II. Nguyên tắc xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ

1. Các học phần mà sinh viên đã tích lũy sẽ được xem xét công nhận và chuyển đổi tín chỉ trên cơ sở đối sánh chuẩn đầu ra, nội dung và khối lượng học tập, cách thức đánh giá học phần và các điều kiện bảo đảm chất lượng.

2. Đối với sinh viên chuyển trường, đã tích lũy học phần từ cơ sở đào tạo khác, học văn bằng hai (hệ vừa làm vừa học): Khối lượng tín chỉ được xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ không vượt quá 50% khối lượng học tập tối thiểu của chương trình đào tạo.

3. Đối với các chương trình trao đổi sinh viên tại cơ sở đào tạo trong nước và quốc tế có ký kết thỏa thuận hợp tác với trường ĐHKHXH&NV và các khóa đào tạo do giảng viên nước ngoài giảng dạy trực tiếp tại trường ĐHKHXH&NV: Ngoài các học phần được công nhận và chuyển đổi tương đương theo nguyên tắc 1. nêu trên, sinh viên được công nhận và chuyển đổi tín chỉ các học phần trong khối tự chọn nếu hoàn thành chương trình và đảm bảo đủ thời lượng học tập. Khối lượng tối đa được công nhận, chuyển đổi tín chỉ không vượt quá 25% khối lượng học tập của chương trình đào tạo.

- Đối với sinh viên chuyển ngành học, chuyển hướng chuyên ngành, chuyển đổi chương trình đào tạo, học cùng lúc hai chương trình đào tạo: Phòng Đào tạo

thực hiện việc công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ theo Danh mục học phần tương đương đã được ban hành.

III. Quy trình về xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ

1. Sinh viên nộp bảng điểm và đơn đề nghị theo mẫu (*Phụ lục đính kèm*) cho đơn vị đào tạo.

2. Hội đồng chuyên môn của đơn vị đào tạo để công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho các học phần mà sinh viên tích lũy vào chương trình đào tạo trên cơ sở các nguyên tắc được nêu tại Hướng dẫn này.

Hội đồng do Thủ trưởng đơn vị đào tạo quyết định, gồm tối thiểu 03 thành viên, trong đó:

a. Chủ tịch Hội đồng: Đại diện lãnh đạo hoặc Chủ tịch Hội đồng khoa học và đào tạo của đơn vị.

b. Ủy viên Hội đồng: Trưởng bộ môn có liên quan chủ yếu đến học phần công nhận tương đương hoặc/và cố vấn học tập.

c. Thư kí Hội đồng: Trợ lý đào tạo hoặc Cố vấn học tập.

Thư kí hội đồng lập hồ sơ xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ và gửi về Nhà trường (qua Phòng Đào tạo). Hồ sơ bao gồm: *Đơn đề nghị của sinh viên; Bảng điểm; Biên bản Hội đồng chuyên môn, Công văn đề nghị của đơn vị đào tạo.*

3. Nhà trường xem xét và ban hành Quyết định.

III. Tổ chức thực hiện

Hướng dẫn này có hiệu lực kể từ ngày kí. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, Thủ trưởng các đơn vị liên quan báo cáo lãnh đạo Nhà trường (thông qua Phòng Đào tạo) xem xét và giải quyết.

PHỤ LỤC 1

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC
XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN
ĐƠN VỊ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN HỌC PHẦN TƯƠNG ĐƯƠNG

*Áp dụng đối với sinh viên chuyển trường, đã tích lũy học phần từ cơ sở đào tạo khác,
học văn bằng hai (hệ vừa làm vừa học)*

Kính gửi: - Phòng Đào tạo
- Khoa/Viện/Bộ môn.....

Họ và tên:.....Ngày sinh:.....

Ngành học:.....Mã sinh viên:.....

Đã tích lũy các học phần sau tại.....

đề nghị được công nhận học phần tương đương, cụ thể như sau:

TT	Tên học phần	Số TC	Điểm hệ (10)	TT	Tên học phần	Số TC	Điểm hệ (10)
1				1			
2				2			
3				3			

**XÁC NHẬN CỦA
CÓ VẤN HỌC TẬP**
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hà nội, ngày....tháng....năm 2023
Sinh viên
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC 2

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC
XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN
ĐƠN VỊ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN HỌC PHẦN TƯƠNG ĐƯƠNG

Áp dụng đối với các chương trình trao đổi sinh viên tại cơ sở đào tạo trong nước và quốc tế có ký kết thỏa thuận hợp tác với trường ĐHKHXH&NV và các khóa đào tạo do giảng viên nước ngoài giảng dạy trực tiếp tại trường ĐHKHXH&NV

Kính gửi: - Phòng Đào tạo
- Khoa/Viện/Bộ môn.....

Họ và tên:.....Ngày sinh:.....

Ngành học:.....Mã sinh viên:.....

Đã tích lũy các học phần sau tại:.....

- Đề nghị được công nhận học phần tương đương trong CTĐT, cụ thể như sau:

TT	Tên học phần	Số TC	Điểm hệ (10)	TT	Tên học phần	Số TC	Điểm hệ (10)
1				1			
2				2			

- Đề nghị được công nhận tương đương học phần tự chọn trong CTĐT, cụ thể như sau:

TT	Tên học phần	Số TC	Điểm hệ (10)	TT	Tên học phần	Số TC	Điểm hệ (10)	Khối kiến thức
1				1				
2				2				

XÁC NHẬN CỦA
CÓ VẤN HỌC TẬP
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hà nội, ngày....tháng....năm 2023
Sinh viên
(Ký và ghi rõ họ tên)