

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CHO VỊ TRÍ TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG

Vị trí giảng viên

I. Giảng viên thuộc bộ môn PR – Quảng cáo, Viện Đào tạo Báo chí & Truyền thông

1. Thông tin chung

1.1. Công việc chính: Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học

1.2. Lãnh đạo trực tiếp: Trưởng Bộ môn và Viện trưởng

1.3. Người hướng dẫn: PGS.TS. Nguyễn Thị Thanh Huyền, Trưởng Bộ môn PR – Quảng cáo, Viện Đào tạo Báo chí & Truyền thông

2. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

2.1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy
- Nghiên cứu khoa học
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao

2.2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy các môn:<ul style="list-style-type: none">+ Quan hệ công chúng đại cương+ Kỹ năng viết cho quan hệ công chúng+ Xây dựng kế hoạch truyền thông+ Quan hệ báo chí+ Văn hóa tổ chức và truyền thông nội bộVà một số môn khác khi có yêu cầu, được báo trước của Bộ môn và Viện.- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn nêu trên, hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên (đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ).- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí giảng viên- Giảng dạy môn:<ul style="list-style-type: none">+ Quan hệ công chúng đại cương+ Kỹ năng viết cho quan hệ công chúng+ Xây dựng kế hoạch truyền thông+ Quan hệ báo chí+ Văn hóa tổ chức và truyền thông nội bộ- Bài giảng, giáo trình môn:<ul style="list-style-type: none">+ Kỹ năng viết cho quan hệ công chúng+ Xây dựng kế hoạch truyền thông+ Quan hệ báo chí+ Văn hóa tổ chức và truyền thông nội bộ

	<p>tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Viện, Bộ môn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học. - Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do Bộ môn, Viện, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học...). 	
Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	Đảm bảo đủ giờ chuẩn nghiên cứu khoa học đối với vị trí giảng viên theo quy định hiện hành.
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước.	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước.
	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học cấp ĐHQG/ Bộ... - Tham gia hướng dẫn nghiên cứu khoa học cho sinh viên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề tài nghiên cứu khoa học - Sản phẩm nghiên cứu khoa học của sinh viên
Học tập nâng cao trình độ	- Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.	- Một số lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường tổ chức.
Các công việc khác	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các vị trí trợ lý cụ thể do Viện phân công. - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn sinh viên thực hiện mục tiêu đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên của khoa. - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của Viện. - Công việc cụ thể khác do Bộ môn và Viện phân công. 	

2.3. Tiêu chuẩn

2.3.1. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị Tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển.
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ phục vụ công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học.

- Có chứng chỉ chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc phải cam kết có chứng chỉ trong thời gian 01 năm ký hợp đồng lao động.

2.3.2. Về Nghiên cứu khoa học

Có khả năng nghiên cứu khoa học: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.

2.3.3. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Hiểu biết về cơ cấu tổ chức của Đại học Quốc gia Hà Nội và Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn và của vị trí tham gia dự tuyển.

2.3.4. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, có tố chất sư phạm.
- Ngoại hình/sức khỏe: có đủ sức khỏe để công tác, không nói ngọng, không nói lắp.

2.3.5. Về kinh nghiệm, tuổi đời, giới tính (mức độ ưu tiên), hoàn cảnh gia đình

- Ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đại học.
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm thực hành, quản lý trong lĩnh vực báo chí, truyền thông.
- Ưu tiên ứng viên có bằng tốt nghiệp Tiên sĩ ở nước ngoài.

2.4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên.
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN,... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi Lễ, Tết, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Kỷ niệm thành lập Trường,.....
- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.

- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh Phó Giáo sư, Giáo sư: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của Đại học Quốc gia Hà Nội như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau Tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc,...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

II. Giảng viên thuộc Bộ môn Tôn giáo học

1. Thông tin chung

1.1. Công việc chính: Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học

1.2. Lãnh đạo trực tiếp: PGS.TS. Trần Thị Kim Oanh

1.3. Người hướng dẫn: PGS.TS. Trần Thị Kim Oanh

2. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

2.1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy
- Nghiên cứu khoa học
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao

2.2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy môn:<ul style="list-style-type: none">+ Quản trị thư viện tôn giáo+ Lễ hội trong tín ngưỡng, tôn giáo ở Việt Nam- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn: Quản trị thư viện tôn giáo và lễ hội trong tín ngưỡng, tôn giáo ở Việt Nam.hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên (đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ).- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.- Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học.- Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do Bộ môn, Khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học...).	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí giảng viên- Giảng dạy (trợ giảng) môn:<ul style="list-style-type: none">+ Quản trị thư viện tôn giáo+ Lễ hội trong tín ngưỡng, tôn giáo ở Việt Nam- Bài giảng, giáo trình môn:<ul style="list-style-type: none">+ Quản trị thư viện tôn giáo+ Lễ hội trong tín ngưỡng, tôn giáo ở Việt Nam
Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	Đảm bảo đủ giờ chuẩn nghiên cứu khoa học đối với vị trí giảng viên theo quy định hiện hành.

	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước.	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước.
	- Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học: cấp cơ sở, cấp Đại học Quốc gia - Tham gia hướng dẫn nghiên cứu khoa học cho sinh viên.	- Đề tài nghiên cứu khoa học - Sản phẩm nghiên cứu khoa học của sinh viên
Học tập nâng cao trình độ	- Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.	- Một số lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường tổ chức.
Các công việc khác	- Tham gia các vị trí trợ lý cụ thể do Khoa phân công. - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn sinh viên thực hiện mục tiêu đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên của khoa. - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của Khoa. - Công việc cụ thể khác do Bộ môn và Khoa phân công.	

2.3. Tiêu chuẩn

2.3.1. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị Tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển.
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ phục vụ công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học.
- Có chứng chỉ chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc phải cam kết có chứng chỉ trong thời gian 01 năm ký hợp đồng lao động.

2.3.2. Về Nghiên cứu khoa học

Có khả năng nghiên cứu khoa học: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.

2.3.3. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Hiểu biết về cơ cấu tổ chức của Đại học Quốc gia Hà Nội và Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn và của vị trí tham gia dự tuyển.

2.3.4. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, có tố chất sư phạm.
- Ngoại hình/sức khỏe: có đủ sức khỏe để công tác, không nói ngọng, không nói lắp.

2.3.5. Về kinh nghiệm, tuổi đời, giới tính (mức độ ưu tiên), hoàn cảnh gia đình

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đại học.
- Ưu tiên những ứng viên biết về tiếng Trung, chữ Hán Nôm

2.4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên.
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN,... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi Lễ, Tết, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Kỷ niệm thành lập Trường,.....
- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.
- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh Phó Giáo sư, Giáo sư: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của Đại học Quốc gia Hà Nội như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau Tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc,...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.

- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

III. Giảng viên Bộ môn Tin học cơ sở và Ứng dụng, Khoa Thông tin – Thư viện

1. Thông tin chung

- **Công việc chính:** Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học
- **Lãnh đạo trực tiếp:** TS. Đỗ Văn Hùng
- **Người hướng dẫn:** TS. Đỗ Văn Hùng

2. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

2.1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy.
- Nghiên cứu khoa học.
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao.

2.2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy môn:<ul style="list-style-type: none">+ Hệ thống thông tin doanh nghiệp+ Hệ thống thông tin quản lý+ Bảo mật và An toàn thông tin- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn được phân công,- Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên (đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ).- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.- Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học.- Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do Bộ môn, Khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học...).	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí giảng viên- Giảng dạy (trợ giảng) môn:<ul style="list-style-type: none">+ Nhập môn quản trị thông tin+ Tối ưu hóa công cụ tìm kiếm- Bài giảng, giáo trình môn:<ul style="list-style-type: none">+ Hệ thống thông tin quản lý
Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	Đảm bảo đủ giờ chuẩn nghiên cứu khoa học đối với vị trí giảng viên theo quy định hiện hành.
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước.	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước.

	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường, cấp ĐHQGHN và tương đương. - Tham gia hướng dẫn nghiên cứu khoa học cho sinh viên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề tài nghiên cứu khoa học - Sản phẩm nghiên cứu khoa học của sinh viên
Học tập nâng cao trình độ	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (đối với ứng viên chưa có học vị Tiến sĩ) trong thời gian 4 năm kể từ ngày tuyển. - Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (kèm theo bản cam kết). - Kế hoạch cá nhân phải đạt được theo lộ trình thời gian cụ thể. - Một số lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường tổ chức.
Các công việc khác	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các vị trí trợ lý cụ thể do Khoa phân công. - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn sinh viên thực hiện mục tiêu đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên của khoa. - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của Khoa. - Công việc cụ thể khác do Bộ môn và Khoa phân công. 	

2.3. Tiêu chuẩn

2.3.1. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị Thạc sĩ và đang là Nghiên cứu sinh chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển hoặc cam kết thi đỗ NCS trong năm đầu ký HĐLĐ.
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ phục vụ công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học.
- Có chứng chỉ chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc phải cam kết có chứng chỉ trong thời gian 01 năm ký hợp đồng lao động.

2.3.2. Về Nghiên cứu khoa học

Có khả năng nghiên cứu khoa học: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.

2.3.3. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Hiểu biết về cơ cấu tổ chức của Đại học Quốc gia Hà Nội và Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn và của vị trí tham gia dự tuyển.

2.3.4. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, có tố chất sư phạm.
- Ngoại hình/sức khỏe: có đủ sức khỏe để công tác, không nói ngọng, không nói lắp.

2.3.5. Về kinh nghiệm, tuổi đời, giới tính (mức độ ưu tiên), hoàn cảnh gia đình

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đại học.
- Ưu tiên: sử dụng tiếng Anh thành thạo, tu nghiệp ở nước ngoài.

2.4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên.
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN,... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi Lễ, Tết, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Kỷ niệm thành lập Trường,.....
- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.
- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh Phó Giáo sư, Giáo sư: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của Đại học Quốc gia Hà Nội như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau Tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc,...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

IV. Giảng viên Bộ môn Quản lý Du lịch, Khoa Du lịch học

1. Thông tin chung

- **Công việc chính:** Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học
- **Lãnh đạo trực tiếp:** PGS.TS. Phạm Hồng Long
- **Người hướng dẫn:** Trưởng Bộ môn

2. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

2.1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy
- Nghiên cứu khoa học
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao.

2.2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy một số trong số các học phần sau:<ul style="list-style-type: none">+ Đại cương về quản trị kinh doanh+ Kinh tế du lịch+ Marketing du lịch+ Xúc tiến du lịch+ Thanh toán quốc tế trong du lịch+ Thống kê du lịch+ Nghiệp vụ lữ hành+ Quản trị dịch vụ buồng- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn: Đại cương về quản trị kinh doanh, Kinh tế du lịch, Marketing du lịch, Xúc tiến du lịch, Thanh toán quốc tế trong du lịch, Thống kê du lịch, Nghiệp vụ lữ hành, Quản trị dịch vụ buồng;- Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên (đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ).- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.- Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học.	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí giảng viên- Giảng dạy (trợ giảng) một số trong số các học phần:<ul style="list-style-type: none">+ Đại cương về quản trị kinh doanh+ Kinh tế du lịch+ Marketing du lịch+ Xúc tiến du lịch+ Thanh toán quốc tế trong du lịch+ Thống kê du lịch+ Nghiệp vụ lữ hành+ Quản trị dịch vụ buồng

	- Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do Bộ môn, Khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học...).	
Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí/kỷ yếu hội thảo khoa học trong và ngoài nước.	Đảm bảo đủ giờ chuẩn nghiên cứu khoa học đối với vị trí giảng viên.
	- Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực du lịch - Tham gia hướng dẫn nghiên cứu khoa học cho sinh viên.	- Đề tài nghiên cứu khoa học - Sản phẩm nghiên cứu khoa học của sinh viên
Học tập nâng cao trình độ	- Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (đối với ứng viên chưa có học vị Tiến sĩ) trong thời gian 4 năm kể từ ngày tuyển. - Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.	- Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (kèm theo bản cam kết). - Kế hoạch cá nhân phải đạt được theo lộ trình thời gian cụ thể. - Một số lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường tổ chức.
Các công việc khác	- Tham gia các vị trí trợ lý cụ thể do Khoa phân công. - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn sinh viên thực hiện mục tiêu đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên của khoa. - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của Khoa. - Công việc cụ thể khác do Bộ môn và Khoa phân công.	

2.3. Tiêu chuẩn

2.3.1. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị Thạc sĩ và đang là Nghiên cứu sinh chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển hoặc cam kết thi đỗ NCS trong năm đầu ký HĐLĐ.
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ phục vụ công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học.
- Có chứng chỉ chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc phải cam kết có chứng chỉ trong thời gian 01 năm ký hợp đồng lao động.

2.3.2. Về Nghiên cứu khoa học

Có khả năng nghiên cứu khoa học: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.

2.3.3. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Hiểu biết về cơ cấu tổ chức của Đại học Quốc gia Hà Nội và Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn và của vị trí tham gia dự tuyển.

2.3.4. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, có tố chất sư phạm.
- Ngoại hình/sức khỏe: có đủ sức khỏe để công tác, không nói ngọng, không nói lắp.

2.3.5. Về kinh nghiệm, tuổi đời, giới tính (mức độ ưu tiên), hoàn cảnh gia đình

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đại học.
- Ưu tiên những ứng viên đã có trên 5 năm kinh nghiệm làm việc tại các doanh nghiệp du lịch hoặc cơ quan quản lý nhà nước về du lịch.

2.4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên.
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN,... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi Lễ, Tết, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Kỷ niệm thành lập Trường,.....
- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.
- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh Phó Giáo sư, Giáo sư: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.

- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của Đại học Quốc gia Hà Nội như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau Tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc,...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.