

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC VỊ TRÍ NGHIÊN CỨU VIÊN
XÉT TUYỂN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

I. Thông tin chung

1. Vị trí tuyển dụng: Nghiên cứu viên thuộc Viện Chính sách, Đổi mới và Khoa học Liên ngành

2. Công việc

- Công việc chính:

- + Thực hiện công tác Nghiên cứu, giảng dạy về khoa học chính sách
- + Thực hiện công tác hành chính hỗ trợ bộ phận quản lý khoa học của Viện
- Công việc khác do Lãnh đạo phân công.

3. Lãnh đạo trực tiếp: Viện trưởng

4. Người hướng dẫn: Theo sự phân công của lãnh đạo Viện

II. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

1. Nhiệm vụ chung

- Thực hiện (chủ trì hoặc tham gia) các nghiên cứu khoa học cơ bản và ứng dụng trong lĩnh vực khoa học chính sách
- Tham gia xây dựng, triển khai và quản lý các đề tài/dự án nghiên cứu, tư vấn chính sách ở cấp cơ sở, quốc gia và quốc tế.
- Đóng góp cho hoạt động đào tạo, hội thảo, tọa đàm, và công bố khoa học của viện/trường.
- Tham gia kết nối và phát triển mạng lưới chuyên gia, đối tác trong và ngoài nước để phục vụ công tác nghiên cứu và tư vấn chính sách.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Nhiệm vụ	Nhiệm vụ 1: Nghiên cứu về khoa học chính sách	- Thu thập, xử lý, phân tích số liệu, tài liệu, văn bản liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu. - Viết báo cáo nghiên cứu, bài báo khoa học, tài liệu chuyên đề phục vụ công bố và tư vấn chính sách. - Tham gia soạn thảo đề xuất kế hoạch, hồ sơ dự án nghiên cứu. - Chủ trì/tham gia các đề tài, dự án về lĩnh vực nghiên cứu có liên quan
	Nhiệm vụ 2: Quản lý đề tài, dự án, nhiệm vụ nghiên cứu khoa học	- Báo cáo phân tích, đánh giá kết quả thực hiện đề tài, dự án, nhiệm vụ nghiên cứu khoa học - Báo cáo tư vấn chính sách khi được yêu cầu - Tổ chức các hoạt động hỗ trợ trong khuôn khổ các đề tài, dự án, nhiệm vụ KHCN khi được yêu cầu

	Nhiệm vụ 3: Hỗ trợ truyền thông chính sách, sản phẩm KHCN của Viện	Bài viết, bản tin trên các kênh truyền thông của Viện và trường
Nghiên cứu khoa học	- Thực hiện các đề tài, dự án nghiên cứu khoa học - Sản phẩm ứng dụng được chuyển giao, thương mại hóa - Công bố khoa học - Giải thưởng quốc gia quốc tế - Các hoạt động khoa học và công nghệ khác	Theo các quy định về chế độ làm việc đối với nghiên cứu viên của ĐHQGHN, của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn
Giảng dạy	Giảng dạy lý thuyết, bài tập; hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp, luận văn, luận án,	Theo các quy định về chế độ làm việc đối với nghiên cứu viên của ĐHQGHN, của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn
Các công việc khác	- Công việc khác do Thủ trưởng đơn vị phân công: + Quản lý đề tài, dự án, nhiệm vụ khoa học của Viện + Công việc kiêm nhiệm: truyền thông về chính sách, đề tài của Viện - Phục vụ cộng đồng - Hỗ trợ trực tiếp hoặc gián tiếp tới công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công; - Tham dự các cuộc họp đơn vị, họp cơ quan theo quy định.	- Báo cáo đánh giá công tác quản lý, Báo cáo tư vấn khi được yêu cầu - Bản tin chính sách, về sản phẩm đề tài - Công tác hỗ trợ giảng dạy, thực tập, thực tế các hướng chuyên ngành liên quan (nếu có). - Các công tác khác do Thủ trưởng đơn vị phân công. - Theo các quy định về chế độ làm việc đối với nghiên cứu viên của ĐHQGHN, của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn

3. Tiêu chuẩn

3.1. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Tốt nghiệp đại học loại Giỏi trở lên hoặc có học vị thạc sĩ trở lên và theo các quy định của ĐHQGHN, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, kỹ năng sử dụng AI, thành thạo MS Office, biết sử dụng phần mềm phân tích dữ liệu;
- Trình độ ngoại ngữ từ B2 trở lên, có thể sử dụng thành thạo tiếng Anh để đọc tài liệu, viết công bố quốc tế, tham gia hội thảo, biết thêm ngoại ngữ khác là lợi thế, đáp ứng yêu cầu công việc;
- Các tiêu chuẩn đào tạo, bồi dưỡng khác theo yêu cầu chức danh nghề nghiệp và thực tế của đơn vị.

3.2. Về kiến thức, kỹ năng

- Có kiến thức chuyên sâu về một trong các chuyên môn: khoa học quản lý
- Có kỹ năng:

+ Nghiên cứu và phân tích chính sách: nắm vững phương pháp nghiên cứu khoa học xã hội, có khả năng phân tích định tính (phỏng vấn, khảo sát, phân tích văn bản, case study) và định lượng (thống kê, mô hình hóa dữ liệu).

+ Quản lý và triển khai dự án nghiên cứu

+ Làm việc nhóm, giao tiếp.

+ Kỹ năng thuyết trình, điều phối thảo luận khoa học.

- Hiểu biết về cơ cấu tổ chức của Đại học Quốc gia Hà Nội; Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn và của đơn vị.

3.3. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt

- Trung thực, thẳng thắn, yêu nghề.

- Ngoại hình/sức khỏe: có đủ sức khỏe để công tác, không nói ngọng, không nói lắp,...

- Nắm được chủ trương, đường lối, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, phát triển khoa học và công nghệ của Đảng và Nhà nước; tình hình kinh tế - xã hội nói chung và các yêu cầu đòi hỏi của thực tiễn đối với lĩnh vực nghiên cứu;

- Có khả năng nghiên cứu và triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn; có khả năng tổ chức và kết nối các nhà nghiên cứu có năng lực để thực hiện nhiệm vụ của một nhiệm vụ khoa học và công nghệ cụ thể; có khả năng xây dựng và trình bày các báo cáo nghiên cứu khoa học được giao, tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học thuộc lĩnh vực nghiên cứu.

3.4. Về kinh nghiệm, tuổi đời, giới tính (mức độ ưu tiên).

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm công tác trong các lĩnh vực nghiên cứu về khoa học chính sách.

- Có kinh nghiệm chủ trì hoặc tham gia thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

- Kinh nghiệm phù hợp với yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm (nếu có).

- Ưu tiên ứng viên nữ.

4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với nghiên cứu viên.

- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN,... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định của Trường.

- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....

- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.

- Hưởng các chế độ chung theo quy định trong cộng đồng của Đại học Quốc gia Hà Nội

- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.

- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: được tạo điều kiện tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.

- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.