

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

-----  
**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC VỊ TRÍ GIẢNG VIÊN  
XÉT TUYỂN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

**I. Giảng viên bộ môn Quản trị văn phòng thuộc Khoa Lưu trữ học và Quản trị văn phòng**

**1. Thông tin chung**

- **Vị trí tuyển dụng:** Giảng viên thuộc bộ môn Quản trị văn phòng, Khoa Lưu trữ học và Quản trị văn phòng
- **Công việc chính:** Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học
- **Lãnh đạo trực tiếp:** TS. Nguyễn Hồng Duy
- **Người hướng dẫn:** TS. Nguyễn Hồng Duy

**2. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc**

**2.1. Nhiệm vụ chung**

- Giảng dạy
- Nghiên cứu khoa học
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao

**2.2. Nhiệm vụ cụ thể**

<b>Công việc</b>	<b>Mô tả chi tiết</b>	<b>Yêu cầu sản phẩm đầu ra</b>
<b>Giảng dạy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tham gia giảng dạy môn:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Nhập môn Quản trị văn phòng</li><li>+ Các lý thuyết quản trị</li></ul></li><li>- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn: Nhập môn Quản trị văn phòng; Các lý thuyết quản trị, hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên (đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ).</li><li>- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.</li><li>- Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí giảng viên</li><li>- Giảng dạy (trợ giảng) môn:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Nhập môn Quản trị văn phòng</li><li>+ Các lý thuyết quản trị</li></ul></li><li>- Bài giảng, giáo trình môn:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Các lý thuyết quản trị</li></ul></li></ul>

	- Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do Bộ môn, Khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học...).	
<b>Nghiên cứu khoa học</b>	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	Đảm bảo đủ giờ chuẩn nghiên cứu khoa học đối với vị trí giảng viên.
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước.	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước.
	- Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học: lĩnh vực Quản trị văn phòng - Tham gia hướng dẫn nghiên cứu khoa học cho sinh viên.	- Đề tài nghiên cứu khoa học - Sản phẩm nghiên cứu khoa học của sinh viên
<b>Học tập nâng cao trình độ</b>	- Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (đối với ứng viên chưa có học vị Tiến sĩ) trong thời gian 4 năm kể từ ngày tuyển. - Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.	- Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (kèm theo bản cam kết). - Kế hoạch cá nhân phải đạt được theo lộ trình thời gian cụ thể. - Một số lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường tổ chức.
<b>Các công việc khác</b>	- Tham gia các vị trí trợ lý cụ thể do Khoa phân công. - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn sinh viên thực hiện mục tiêu đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên của khoa. - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của Khoa. - Công việc cụ thể khác do Bộ môn và Khoa phân công.	

## **2.3. Tiêu chuẩn**

### *2.3.1. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp*

- Có học vị Thạc sĩ ngành Quản trị văn phòng và đang là Nghiên cứu sinh chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển.
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng thành thạo ngoại ngữ phục vụ công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học.
- Có chứng chỉ chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc phải cam kết có chứng chỉ trong thời gian 01 năm ký hợp đồng lao động.

### *2.3.2. Về Nghiên cứu khoa học*

Có khả năng nghiên cứu khoa học: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.

### *2.3.3. Về kiến thức, kỹ năng*

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Hiểu biết về cơ cấu tổ chức của Đại học Quốc gia Hà Nội và Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn và của vị trí tham gia dự tuyển.

### *2.3.4. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp*

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, có tố chất sư phạm.
- Ngoại hình/sức khỏe: có đủ sức khỏe để công tác, không nói ngọng, không nói lắp.

### *2.3.5. Về kinh nghiệm, tuổi đời, giới tính (mức độ ưu tiên), hoàn cảnh gia đình*

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đại học.
- Ưu tiên người có độ tuổi từ 25 đến 30, có hộ khẩu thường trú Hà Nội.

## **2.4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc**

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên.
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN,... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi Lễ, Tết, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Kỉ niệm thành lập Trường,.....
- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,.....
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.
- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh Phó Giáo sư, Giáo sư: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.

- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của Đại học Quốc gia Hà Nội như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau Tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc,...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

## II. Giảng viên bộ môn Ngôn ngữ học Lý thuyết và Ứng dụng thuộc Khoa Ngôn ngữ học

### 1. Thông tin chung

- **Vị trí tuyển dụng:** Giảng viên thuộc bộ môn Ngôn ngữ học Lý thuyết và Ứng dụng, Khoa Ngôn ngữ học

- **Công việc chính:** Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học

- **Lãnh đạo trực tiếp:** PGS.TS. Nguyễn Hồng Côn

- **Người hướng dẫn:** PGS.TS. Trịnh Cẩm Lan

### 2. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

#### 2.1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy

- Nghiên cứu khoa học

- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao

#### 2.2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
<b>Giảng dạy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tham gia giảng dạy môn:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Dẫn luận Ngôn ngữ học (3 TC)</li><li>+ Thực hành văn bản tiếng Việt (2 TC)</li><li>+ Nhập môn phân tích diễn ngôn (3 TC)</li><li>+ Ngữ dụng học (3 TC)</li></ul></li><li>- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn: <i>Nhập môn phân tích diễn ngôn</i>, hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên (đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ).</li><li>- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.</li><li>- Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học.</li><li>- Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do Bộ môn, Khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học...).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí giảng viên</li><li>- Giảng dạy (trợ giảng) môn:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Dẫn luận Ngôn ngữ học (3 TC)</li><li>+ Thực hành văn bản tiếng Việt (2 TC)</li><li>+ Nhập môn phân tích diễn ngôn (3 TC)</li><li>+ Ngữ dụng học (3 TC)</li></ul></li><li>- Bài giảng, giáo trình môn: <i>Nhập môn phân tích diễn ngôn</i>.</li></ul>

<b>Nghiên cứu khoa học</b>	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	Đảm bảo đủ giờ chuẩn nghiên cứu khoa học đối với vị trí giảng viên.
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước.	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia hoặc chủ trì các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học</li> <li>- Tham gia hướng dẫn nghiên cứu khoa học cho sinh viên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đề tài nghiên cứu khoa học</li> <li>- Sản phẩm nghiên cứu khoa học của sinh viên</li> </ul>
<b>Học tập nâng cao trình độ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (đối với ứng viên chưa có học vị Tiến sĩ) trong thời gian 4 năm kể từ ngày tuyển.</li> <li>- Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (kèm theo bản cam kết).</li> <li>- Kế hoạch cá nhân phải đạt được theo lộ trình thời gian cụ thể.</li> <li>- Một số lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường tổ chức.</li> </ul>
<b>Các công việc khác</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia các vị trí trợ lý cụ thể do Khoa phân công.</li> <li>- Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn sinh viên thực hiện mục tiêu đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường.</li> <li>- Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên của khoa.</li> <li>- Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của Khoa.</li> <li>- Công việc cụ thể khác do Bộ môn và Khoa phân công.</li> </ul>	

## 2.3. Tiêu chuẩn

### 2.3.1. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị Thạc sĩ và đang là Nghiên cứu sinh chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển.
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng thành thạo ngoại ngữ phục vụ công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học.
- Có chứng chỉ chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc phải cam kết có chứng chỉ trong thời gian 01 năm ký hợp đồng lao động.

### 2.3.2. Về Nghiên cứu khoa học

Có khả năng nghiên cứu khoa học: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.

### 2.3.3. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Hiểu biết về cơ cấu tổ chức của Đại học Quốc gia Hà Nội và Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn và của vị trí tham gia dự tuyển.

### 2.3.4. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, có tố chất sư phạm.
- Ngoại hình/sức khỏe: có đủ sức khỏe để công tác, không nói ngọng, không nói lắp.

### 2.3.5. Về kinh nghiệm, tuổi đời, giới tính (mức độ ưu tiên), hoàn cảnh gia đình

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đại học.
- Ưu tiên: tốt nghiệp đại học và cao học từ loại giỏi trở lên.

## 2.4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên.
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN,... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi Lễ, Tết, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Kỉ niệm thành lập Trường,.....
- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.
- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh Phó Giáo sư, Giáo sư: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của Đại học Quốc gia Hà Nội như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau Tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc,...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.

- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.