

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN  
-----  
**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC VỊ TRÍ NGHIÊN CỨU VIÊN  
XÉT TUYỂN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

**I. Nghiên cứu viên Trung tâm Nghiên cứu và Phát huy Tài nguyên Văn hóa**

**1. Thông tin chung**

**1.1. Vị trí tuyển dụng:** Nghiên cứu viên thuộc Trung tâm Nghiên cứu và Phát huy Tài nguyên Văn hóa

**1.2. Công việc**

- Công việc chính:

+ Thực hiện công tác Nghiên cứu: Nghiên cứu đánh giá giá trị, đề xuất giải pháp khai thác các nguồn tài nguyên văn hóa.

+ Thực hiện công tác hành chính, văn thư, lưu trữ;

+ Công việc khác do Giám đốc phân công.

**1.3. Lãnh đạo trực tiếp:** Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu và Phát huy Tài nguyên Văn hóa

**1.4. Người hướng dẫn:** PGS.TS Vũ Văn Quân

**2. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc**

**2.1. Nhiệm vụ chung**

- Nghiên cứu khoa học thuộc các lĩnh vực Lịch sử, Văn hóa học, Di sản Văn hóa...

Khối lượng nghiên cứu theo quy định hiện hành và theo tiêu chuẩn của Quy định của Trường ĐHKHXH&NV.

- Các công việc khác do Giám đốc Trung tâm giao

**2.2. Nhiệm vụ cụ thể**

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
<b>Nhiệm vụ</b>	Nhiệm vụ 1: Nghiên cứu.	- Bài nghiên cứu đăng tải trên tạp chí/hội thảo khoa học trong nước. - Báo cáo khoa học; đề xuất chính sách.
	Nhiệm vụ 2: Công tác hành chính. Công tác truyền thông hoạt động của Trung tâm.	- Ghi chép, lưu trữ công văn đi, công văn đến; - Kế hoạch thực hiện công việc theo các nhiệm vụ cụ thể khi được phân công;

		- Duy trì và cập nhật thông tin hoạt động của Trung tâm trên trang Fanpage của Trung tâm.
<b>Các công việc khác</b>	Công việc khác do Giám đốc Trung tâm phân công: + Công tác đoàn thể và các hoạt động khác. - Công tác hỗ trợ giảng dạy, thực tập, thực tế các hướng chuyên ngành liên quan (nếu có).	- Công tác Công đoàn, Đoàn Thanh niên. - Công tác hỗ trợ giảng dạy, thực tập, thực tế các hướng chuyên ngành liên quan (nếu có).

## 2.3. Tiêu chuẩn

### 2.3.1. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Tốt nghiệp đại học loại Giỏi và đang là học viên cao học hoặc có học vị Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Lịch sử hoặc chuyên ngành phù hợp với chuyên ngành cần tuyển.
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin: sử dụng thành thạo các phần mềm đồ họa AutoCard hoặc Corel; chỉnh sửa hình ảnh bằng các phần mềm chuyên dụng, tin học văn phòng.
- Sử dụng thành thạo ngoại ngữ phục vụ công việc tại vị trí tuyển dụng.

### 2.3.2. Về kiến thức, kỹ năng

- Có kiến thức chuyên sâu về một trong các chuyên môn Lịch sử, Văn hóa học, Di sản Văn hóa
- Có kỹ năng:
  - + Làm việc nhóm, giao tiếp.
  - + Kỹ năng quản lý đầu việc, kỹ năng lập kế hoạch và giám sát và thực hiện mục tiêu công việc theo tiến độ.
- Hiểu biết về cơ cấu tổ chức của Đại học Quốc gia Hà Nội; Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn và của đơn vị.

### 2.3.3. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt
- Trung thực, thẳng thắn, yêu nghề;
- Có tố chất sư phạm, có ý thức tiết kiệm và bảo vệ môi trường, tài nguyên thiên nhiên...
- Ngoại hình/sức khỏe: có đủ sức khỏe để công tác, không nói ngọng, không nói lắp,...

### 2.3.4. Về kinh nghiệm, tuổi đời, giới tính (mức độ ưu tiên).

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm công tác trong các lĩnh vực:
  - + Tham gia thực hiện dự án hoặc đề tài, dự án khai quật, nghiên cứu khảo cổ học;
  - + Tham gia thực hiện dự án hoặc đề tài bảo tồn phát huy giá trị di sản;
  - + Tham gia thực hiện dự án hoặc đề tài tư vấn hoạch định chiến lược bảo tồn và phát huy tài nguyên văn hóa.

## 2.4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với nghiên cứu viên.

- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN,... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi Lễ, Tết, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Kỉ niệm thành lập Trường,.....
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,.....
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của Đại học Quốc gia Hà Nội như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau Tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc,...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: được tạo điều kiện tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

## II. Nghiên cứu viên thuộc Trung tâm Nghiên cứu Tôn giáo Đương đại

### 1. Thông tin chung

**1.1. Vị trí tuyển dụng:** Nghiên cứu viên thuộc Trung tâm Nghiên cứu Tôn giáo Đương đại.

### 1.2. Công việc

- Công việc chính:

+ Thực hiện công tác nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực tôn giáo học

+ Hỗ trợ Trung tâm trong các công bố quốc tế

+ Thực hiện công tác Hỗ trợ Trung tâm trong việc thực hiện các chương trình, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học được giao hoặc độc lập.

- Công việc khác do Giám đốc phân công như dịch thuật chuyên môn, hợp tác xây dựng môn học và giảng dạy các môn học trong lĩnh vực Tôn giáo học...

**1.3. Lãnh đạo trực tiếp:** PGS. TS. Nguyễn Quang Hưng

**1.4. Người hướng dẫn:** TS. Nguyễn Hữu Thọ

### 2. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

#### 2.1. Nhiệm vụ chung

Thực hiện công tác nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực tôn giáo học

#### 2.2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
<b>Nhiệm vụ nghiên cứu khoa học</b>	Nhiệm vụ 1: Chủ trì hoặc tham gia thực hiện các chương trình, đề án, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học	Sản phẩm khoa học, chương trình, đề án, dự án
	Nhiệm vụ 2: Viết chuyên đề, tham luận tại các hội nghị, hội thảo khoa học, các bài nghiên cứu trên tạp chí chuyên ngành ở Việt Nam và trên thế giới	Xuất bản công trình khoa học trong Kỷ yếu hội thảo có chỉ số ISBN; Các tạp chí chuyên ngành trong nước có chỉ số ISSN
	Nhiệm vụ 3: Hỗ trợ Trung tâm trong các công bố Quốc tế chất lượng cao về Tôn giáo học	Có công trình nghiên cứu khoa học về tôn giáo, tín ngưỡng công bố trên các Tạp chí quốc tế chất lượng cao về Tôn giáo học
<b>Các công việc khác</b>	- Công việc khác do Giám đốc Trung tâm phân công: + Hỗ trợ các hoạt động tổ chức Hội thảo khoa học thường niên	- Tham gia chuẩn bị nội dung cho các Hội thảo khoa học của Trung tâm

	của Trung tâm + Hỗ trợ xây dựng chương trình đào tạo, giảng dạy đại học và sau đại học ngành Tôn giáo học và Triết học ở Trường Đại học KHXH&NV + Một số công việc hành chính	- Đảm bảo thời gian làm việc hành chính theo quy định của Trường và Đại học QGHN - Hỗ trợ các đơn vị đào tạo trong Trường trong việc xây dựng chương trình đào tạo; giảng dạy và hướng dẫn sinh viên NCKH; giảng dạy và hướng dẫn luận văn thạc sĩ.
--	---	--

## 2.3. Tiêu chuẩn

### 2.3.1. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có bằng Tiến sĩ về Tôn giáo học
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng thành thạo ngoại ngữ phục vụ công việc tại vị trí tuyển dụng.

### 2.3.2. Về kiến thức, kỹ năng

- Có kiến thức chuyên sâu về một trong các chuyên môn nghiên cứu trong lĩnh vực tôn giáo học

- Có kỹ năng:

+ Làm việc nhóm, giao tiếp.

+ Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin

- Hiểu biết về cơ cấu tổ chức của Đại học Quốc gia Hà Nội; Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn và của đơn vị.

### 2.3.3. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt
- Trung thực, thẳng thắn, yêu nghề.
- Ngoại hình/sức khỏe: có đủ sức khỏe để công tác, không nói ngọng, không nói lắp,...

### 2.3.4. Về kinh nghiệm, tuổi đời, giới tính (mức độ ưu tiên).

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm công tác trong các lĩnh vực nghiên cứu Tôn giáo học
- Được đào tạo Tiến sĩ Tôn giáo học ở nước ngoài

## 2.4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với nghiên cứu viên.
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN,... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi Lễ, Tết, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Kỉ niệm thành lập Trường,.....

- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của Đại học Quốc gia Hà Nội như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau Tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc,...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: được tạo điều kiện tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.