

Hà Nội, ngày 01 tháng 08 năm 2022

Số: 90 /TB-HCTH

THÔNG BÁO

Tên gói thầu: Cung cấp dịch vụ kiểm định chất lượng giáo dục 07 chương trình đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn

Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn thông báo mời chào giá cạnh tranh

1. Mời các đơn vị, tổ chức tham gia chào giá cạnh tranh gói thầu: **Cung cấp dịch vụ kiểm định chất lượng giáo dục 07 chương trình đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn.**

Địa chỉ : số 336 đường Nguyễn Trãi, quận Thanh Xuân, TP. Hà Nội

2. Mô tả yêu cầu kỹ thuật chung của gói thầu: : **Cung cấp dịch vụ kiểm định chất lượng giáo dục 07 chương trình đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn** như sau:

Yêu cầu chung:

2.1. Nội dung công việc kiểm định chất lượng chương trình đào tạo : 07 chương trình đào tạo bao gồm:

- Cử nhân Quan hệ công chúng;
- Cử nhân Báo chí;
- Cử nhân Tôn giáo học;
- Cử nhân Quản trị khách sạn;
- Cử nhân Khoa học quản lý;
- Cử nhân Quản trị Văn phòng;
- Cử nhân Việt Nam học.

2.2. Yêu cầu đối với đơn vị Kiểm định

Bước 1: Thẩm định Báo cáo Tự đánh giá

- Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục (TTKĐCLGD) thực hiện thẩm định 07 báo cáo tự đánh giá (BCTĐG) 07 chương trình đào tạo (CTĐT);
- TTKĐCLGD thực hiện thẩm định 07 BCTĐG 07 CTĐT và trả kết quả

thẩm định cho Trường Đại học Khoa học xã hội và Nhân văn (TRƯỜNG). Kết quả và cách xử lý tương ứng như sau:

(i) Nếu 07 BCTĐG 07 CTĐT đã đáp ứng yêu cầu thì TTKĐCLGD có công văn trả lời kèm theo kết quả thẩm định đề TRƯỜNG triển khai đánh giá ngoài (ĐGN);

(ii) Nếu BCTĐG đáp ứng yêu cầu có điều kiện thì TRƯỜNG sẽ tiếp tục hoàn thiện, báo cáo TTKĐCLGD và triển khai ĐGN;

(iii) Trong trường hợp BCTĐG không đáp ứng yêu cầu thì TRƯỜNG sẽ thực hiện lại quy trình tự đánh giá.

- Sản phẩm: 07 Báo cáo kết quả Thẩm định đối với 07 BCTĐG chất lượng chương trình đào tạo Cử nhân Quan hệ công chúng, cử nhân Báo chí, cử nhân Tôn giáo học, cử nhân Quản trị khách sạn, cử nhân Khoa học quản lý, cử nhân Quản trị Văn phòng, cử nhân Việt Nam học.

Bước 2: Đánh giá ngoài

** Một số yêu cầu đối với công việc đánh giá ngoài:*

- Đoàn đánh giá ngoài (ĐGN) đối với 07 CTĐT cần 13 Thành viên (gồm Trưởng đoàn, Thư ký đoàn, Thành viên thường trực và thành viên đoàn). Trưởng đoàn và các thành viên đảm bảo đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo Điều 16, Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT và Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD. Do thực hiện đồng thời đối với 07 CTĐT nên đề xuất 01 thành viên Đoàn ĐGN có thể thực hiện đan xen nhiệm vụ đánh giá đối với 07 CTĐT. Vì vậy, số lượng thành viên Đoàn ĐGN là 16 thành viên.

- Thành lập đoàn ĐGN: Căn cứ Khoản 3, Điều 16, Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT và Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD, việc thành lập Đoàn ĐGN được thực hiện như sau:

(i) TTKĐCLGD gửi Danh sách dự kiến đoàn ĐGN cho Trường;

(ii) Trường có công văn trả lời TTKĐCLGD về việc đồng ý với Danh sách dự kiến đoàn ĐGN. Trong trường hợp Trường đề nghị điều chỉnh thành viên trong Danh sách dự kiến thì phải ghi đầy đủ vào công văn trả lời;

(iii) Trên cơ sở công văn trả lời của Trường, TTKĐCLGD thành lập đoàn ĐGN.

- Việc ĐGN được triển khai sau khi TTKĐCLGD, TRƯỜNG đã hoàn tất thủ tục thành lập đoàn ĐGN;

- Đoàn ĐGN và TTKĐCLGD có trách nhiệm giữ bí mật các thông tin liên quan đến CTĐT được đánh giá và các thông tin khác về TRƯỜNG.

** Tổ chức triển khai đánh giá ngoài:*

- Trước khi tiến hành ĐGN, Đoàn ĐGN cần tổ chức nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá (TĐG) bao gồm: 07 BCTĐG của 07 CTĐT Cử nhân Quan hệ công chúng, cử nhân Báo chí, cử nhân Tôn giáo học, cử nhân Quản trị khách sạn, cử nhân Khoa học quản lý, cử nhân Quản trị Văn phòng, cử nhân Việt Nam học và các hồ sơ, minh chứng, số liệu có liên quan;

- Trong thời gian không quá 15 ngày sau khi nghiên cứu hồ sơ TĐG, Trưởng đoàn và Thư ký (Có thể có hoặc không có mặt các thành viên khác) đến khảo sát sơ bộ tại TRƯỜNG trong vòng 01 ngày đối với 07 CTĐT. Đoàn ĐGN thông báo và trao đổi với TRƯỜNG về:

(i) Kết quả nghiên cứu Hồ sơ tự đánh giá CTĐT;

(ii) Trao đổi và thống nhất kế hoạch khảo sát chính thức của đoàn gồm: Thời gian khảo sát chính thức, những vấn đề cơ sở giáo dục cần chuẩn bị cho đợt khảo sát chính thức (tài liệu, hồ sơ minh chứng, các đối tượng cần mời để phỏng vấn, các địa điểm sẽ tham quan, khảo sát, các hoạt động sẽ quan sát, các yêu cầu chuẩn bị về cơ sở vật chất, trang thiết bị, hậu cần cho đoàn đánh giá ngoài);

(iii) Đoàn ĐGN và Trường ký Biên bản ghi nhớ sau khảo sát sơ bộ.

- Đoàn ĐGN thực hiện khảo sát chính thức đối với 07 CTĐT trong thời gian 04 ngày. Các công việc bao gồm:

(i) Đoàn đánh giá ngoài phải họp với lãnh đạo Trường, Lãnh đạo các Khoa được đánh giá và 07 Hội đồng Tự đánh giá của 07 CTĐT;

(ii) Đoàn nghiên cứu các hồ sơ minh chứng, tài liệu do cơ sở giáo dục cung cấp;

(iii) Đoàn tham quan, phỏng vấn và thảo luận tại các phòng, ban, tham quan khảo sát thư viện, phòng học, phòng thực hành, ký túc xá, câu lạc bộ sinh viên... quan sát các hoạt động chính khóa và ngoại khóa, phỏng vấn cán bộ quản lý, giảng viên, nghiên cứu viên, nhân viên, người học, người học đã tốt nghiệp, nhà sử dụng lao động.

- Trước khi kết thúc đợt khảo sát chính thức, đoàn ĐGN làm việc với lãnh đạo TRƯỜNG, lãnh đạo các Khoa, Bộ môn có CTĐT được đánh giá và Hội đồng tự đánh giá, để:

(i) Thông báo những công việc đã thực hiện và các phát hiện trong quá trình khảo sát;

(ii) Hai bên thực hiện ký kết Biên bản hoàn thành đợt khảo sát chính thức.

- Sau khi kết thúc ĐGN, TTKĐCLGD phối hợp với đoàn ĐGN hoàn thiện Dự thảo Báo cáo ĐGN của từng chương trình đào tạo và gửi tới Trường. Trong thời hạn 15 ngày làm việc, từ khi nhận được Dự thảo Báo cáo đánh giá ngoài chương trình đào tạo, TRƯỜNG có ý kiến đối với Dự thảo Báo cáo đánh giá ngoài

chương trình đào tạo. Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được ý kiến của TRƯỜNG, đoàn ĐGN có trách nhiệm hoàn thiện Báo cáo đánh giá ngoài;

- Sản phẩm: 07 Báo cáo đánh giá ngoài của 07 CTĐT Cử nhân Quan hệ công chúng, cử nhân Báo chí, cử nhân Tôn giáo học, cử nhân Quản trị khách sạn, cử nhân Khoa học quản lý, cử nhân Quản trị Văn phòng, cử nhân Việt Nam học

Bước 3: Thẩm định kết quả đánh giá chất lượng

- Việc tổ chức họp Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục do Trường và TTKĐCLGD thỏa thuận căn cứ Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT và Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD;

- Sản phẩm: Nghị quyết của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục đối với 07 CTĐT; và 07 Giấy chứng nhận đạt chuẩn chất lượng chương trình đào tạo của 07 CTĐT Cử nhân Quan hệ công chúng, cử nhân Báo chí, cử nhân Tôn giáo học, cử nhân Quản trị khách sạn, cử nhân Khoa học quản lý, cử nhân Quản trị Văn phòng, cử nhân Việt Nam học

2.3. Các yêu cầu khác về triển khai kiểm định chất lượng chương trình đào tạo

- Việc tính giá trị hợp đồng để thực hiện đối với công việc kiểm định chất lượng của 07 CTĐT trên đây chưa tính đến công tác hậu cần và các chi phí khác cho đợt khảo sát sơ bộ và khảo sát chính thức bao gồm: phương tiện đi lại (ô tô, tàu xe...), chi phí ăn, chi phí ở, công tác phí và các chi phí phát sinh khác (nếu có) cho các thành viên đoàn ĐGN. TTKĐCLGD và Trường thỏa thuận bố trí và đảm bảo đáp ứng các điều kiện về chỗ ở, đi lại, làm việc an toàn và thuận lợi cho đoàn ĐGN theo các hướng dẫn tại Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD;

- Các yêu cầu phát sinh về hoạt động tổ chức triển khai cũng như chuyên môn về kiểm định chất lượng giáo dục phát sinh ngoài phạm vi điều chỉnh của Thông tư số 38/TT-BGDĐT sẽ do TTKĐCLGD và Trường thỏa thuận.

3. Thời gian nhận hồ sơ đến 10 giờ ngày 05/08/2022, Tại phòng 401 nhà E, Trường ĐH Khoa học Xã hội và Nhân văn, điện thoại liên hệ 02438583799.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như điều 1
- Lưu: HC-TH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG HC-TH



Nguyễn Văn Thủy

CÔNG TY.....
Địa chỉ:

BẢNG CHÀO GIÁ

....., Ngày tháng năm 2022

Kính gửi: Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân Văn

Chúng tôi gửi tới quý Trường bảng chào giá gói thầu : **Cung cấp dịch vụ kiểm định chất lượng giáo dục 07 chương trình đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn** như sau:

Stt	Nội dung công việc	Khối lượng	Đơn giá (đã có VAT) (VNĐ)	Thành Tiền VNĐ
1	YÊU CẦU CHUNG:	1		
Tổng tiền:				
<i>(Bằng chữ:))</i>				

CÔNG TY ...
(Ký tên, đóng dấu)

