

Số: 3384 /XHNV-TCCB
V/v: xét tặng danh hiệu Nhà giáo
Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú
lần thứ 16 - năm 2023

Hà Nội, ngày 14 tháng 11 năm 2022

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị

Thực hiện Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015 của Chính phủ về xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” (sau đây gọi tắt là Nghị định số 27), Công văn số 4732/BGDĐT-TĐKT ngày 23/09/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú lần thứ 16 - năm 2023 (sau đây gọi tắt là Công văn số 4732), Hướng dẫn số 3910/ĐHQGHN-CT&CTHSSV ngày 04/11/2022 của Đại học Quốc gia Hà Nội về việc hướng dẫn triển khai xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú, Nhà trường đề nghị các đơn vị triển khai công tác xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân (NGND), Nhà giáo Ưu tú (NGUT) lần thứ 16 - năm 2023 như sau:

- Công tác xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 16 - năm 2023 được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 27 và Công văn số 4732.

- Các đơn vị triển khai thực hiện Nghị định số 27, Công văn số 4732 và Công văn này đảm bảo chính xác, công bằng, công khai, dân chủ và tự nguyện. Việc xét tặng thực hiện đúng đối tượng, đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và thời gian quy định.

1. Các bước triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 16 - năm 2023 như sau:

1.1. Thủ trưởng đơn vị thông báo tới toàn thể nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục của đơn vị biết đối tượng và tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGUT (theo Nghị định số 27 và Công văn số 4732); tổ chức cho cán bộ, viên chức trong đơn vị tự giới thiệu và giới thiệu công khai những người có đủ tiêu chuẩn.

* Lưu ý: Các Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có quyết định nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội từ ngày 01/01/2020 cho đến thời điểm đề nghị xét tặng, thuộc đối tượng được đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 16 - năm 2023. Tiêu chuẩn thành tích liền kề năm đề nghị xét tặng là thành tích liền kề năm có quyết định nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội.

1.2. Ứng viên chuẩn bị hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu nhà giáo (theo mẫu) và minh chứng.

1.3. Tổ chức họp toàn đơn vị

- Thủ trưởng đơn vị tổ chức họp toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị (có thời gian công tác tại Trường từ 12 tháng trở lên) để thảo luận, giới thiệu và lấy phiếu tín nhiệm. Cuộc họp được coi là họp lệ khi có ít nhất 3/4 số viên chức, người lao động thuộc thành phần tham dự. Nội dung cuộc họp:

+ Báo cáo hồ sơ, thảo luận thành tích của từng ứng viên, đối chiếu với tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND-NGUT.

+ Lấy phiếu tín nhiệm (phiếu kín) đối với từng ứng viên.

+ Tổng hợp danh sách các ứng viên đạt từ 80% số phiếu tín nhiệm trở lên

* Lưu ý: Các Nhà giáo đang làm việc tại Khối Hiệu bộ họp xét theo khối Chi bộ/Công đoàn I/II/III/IV tương ứng.

2. Hồ sơ đơn vị nộp về Trường (qua Phòng Tổ chức Cán bộ) gồm:

- Công văn và danh sách đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT;

- Biên bản cuộc họp lấy phiếu tín nhiệm (kèm biên bản kiểm phiếu)

- Bản khai thành tích (theo mẫu) và các hồ sơ, minh chứng kèm theo của các ứng viên được đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT (06 bộ).

- Báo cáo tóm tắt thành tích cá nhân (theo mẫu), 06 bộ.

- Tóm tắt thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT (theo mẫu).

Các tài liệu, biểu mẫu liên quan đến công tác xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 16 - năm 2023 được đăng tải trên website của Trường tại địa chỉ: www.ussh.vnu.edu.vn (mục Thông báo).

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 16 - năm 2023 theo đúng kế hoạch. Hồ sơ xin gửi về Trường (qua Phòng Tổ chức Cán bộ - Phòng 603 Nhà E) và gửi file mềm tới địa chỉ email: tccb@ussh.edu.vn trước ngày **09/12/2022**.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HCTH, TCCB.



GS.TS. Hoàng Anh Tuấn