

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC ĐIỆN XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC
Vị trí: Giảng viên

1. Giảng viên Bộ môn Quản lý du lịch thuộc Khoa Du lịch học

A. Thông tin chung

Vị trí tuyển dụng: Giảng viên thuộc Bộ môn Quản lý du lịch, Khoa Du lịch học

Công việc chính: Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học

Lãnh đạo trực tiếp: Trưởng Bộ môn và Trưởng Khoa

Người hướng dẫn: TS. Nguyễn Quang Vinh

B. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy
- Nghiên cứu khoa học
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao

2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy môn:<ul style="list-style-type: none">+ <i>Thanh toán, tín dụng quốc tế trong du lịch</i>+ <i>Đại cương về QTKD</i>+ <i>Nghiệp vụ lữ hành</i>- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn: <i>Thanh toán, tín dụng quốc tế trong du lịch; Đại cương về QTKD; Nghiệp vụ lữ hành</i>; hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên.- Tham gia xây dựng và phát	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí GV- Giảng dạy (trợ giảng) môn:<ul style="list-style-type: none">+ <i>Thanh toán, tín dụng quốc tế trong du lịch</i>+ <i>Đại cương về QTKD</i>+ <i>Nghiệp vụ lữ hành</i>- Bài giảng, giáo trình môn:<ul style="list-style-type: none">+ <i>Nghiệp vụ lữ hành</i>

	<p>triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học - Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do bộ môn, khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học ...) 	
Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	- Đảm bảo đủ giờ chuẩn NCKH đối với vị trí GV theo QĐ số 4326/QĐ-ĐHQGHN ngày 27/12/2021 của ĐHQGHN
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước.	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/ hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước.
	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học. - Tham gia hướng dẫn NCKH cho sinh viên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề tài NCKH cấp cơ sở, cấp Đại học Quốc gia và các cấp khác. - Sản phẩm NCKH của sinh viên: Báo cáo nghiên cứu khoa học, báo cáo thực tập, khóa luận tốt nghiệp, luận văn, luận án; Hướng dẫn ít nhất 2 sinh viên làm NCKH/năm.
Học tập nâng cao trình độ	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. 	- Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường, khoa hoặc các đơn vị ngoài trường tổ chức.
Các công việc khác	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các vị trí trợ lý cụ thể do Khoa giao. - Tham gia công tác cố vấn học tập theo phân công của Khoa. - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn SV thực hiện nhiệm vụ đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, đoàn Thanh niên, Hội SV của khoa. - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của Khoa. - Công việc cụ thể khác do bộ môn và khoa phân công. 	
--	---	--

3. Tiêu chuẩn

a. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm. Ưu tiên ứng viên có học vị tiến sĩ chuyên ngành kinh tế.

- Thành thạo tin học cơ sở, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, NCKH: Có chứng chỉ tin học quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và truyền thông; hoặc có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B2 (theo khung tham chiếu Châu Âu hoặc tương đương trở lên do các cơ sở có thẩm quyền cấp); hoặc có bằng đại học, sau đại học về ngoại ngữ; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài; hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng Tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên.

b. Về Nghiên cứu khoa học

- Có khả năng NCKH: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách giáo trình hoặc chuyên khảo được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.

- Cam kết có bài báo khoa học đăng trên kỷ yếu hội nghị hoặc hội thảo quốc tế của nhà xuất bản nước ngoài có mã số chuẩn quốc tế ISBN hoặc tương đương trở lên trước khi kết thúc hợp đồng làm việc lần đầu.

c. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp

- Kỹ năng làm việc nhóm

- Kỹ năng tổ chức hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học

d. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp:

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn.

- Có đủ sức khỏe theo quy định; có tố chất sư phạm không nói ngọng, không nói lắp.

e. Về kinh nghiệm, tuổi đời, (mức độ ưu tiên), mức độ đáp ứng đặc thù vị trí việc làm:

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các Trường Đại học.

- *Ưu tiên những ứng viên có sức khỏe tốt, ngoại hình cân đối, có khả năng thu xếp công việc gia đình để dẫn sinh viên đi thực tập dài ngày.*

- Đáp ứng yêu cầu về độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Đáp ứng được các hoạt động mang tính đặc thù của ngạch giảng viên: Giảng dạy, nghiên cứu khoa học, hướng dẫn sinh viên đi thực tập, thực tế...

4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên.

- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: Khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi lễ, tết, thành lập Trường, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, 20/11,....

- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.

- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....

- Linh hoạt trong đăng ký giờ giảng, nghiên cứu khoa học.

- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.

- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh PGS, GS: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...

- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.

- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của ĐHQGHN như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc...

- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.

- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: Được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.

- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

2. Giảng viên Bộ môn Địa lý và Văn hóa du lịch thuộc Khoa Du lịch học

A. Thông tin chung

Vị trí tuyển dụng: Giảng viên thuộc Bộ môn Địa lý và Văn hóa du lịch, Khoa Du lịch học

Công việc chính: Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học

Lãnh đạo trực tiếp: Trưởng Bộ môn và Trưởng Khoa

Người hướng dẫn: PGS.TS. Nguyễn Phạm Hùng; PGS.TS. Phạm Hồng Long

B. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy
- Nghiên cứu khoa học
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao

2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy môn Địa lý du lịch.- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn học theo sự phân công của Bộ môn.- Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên.- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.- Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học.- Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do bộ môn, khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học ...)	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí GV.- Giảng dạy (trợ giảng) môn: Nhập môn khoa học du lịch, Điểm tuyển du lịch, Tài nguyên du lịch.- Bài giảng, giáo trình môn: Bài giảng Địa lý du lịch.

Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	- Đảm bảo đủ giờ chuẩn NCKH đối với vị trí GV theo QĐ số 4326/QĐ-ĐHQGHN ngày 27/12/2021 của ĐHQGHN
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước.	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/ hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước.
	-Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học. - Tham gia hướng dẫn NCKH cho sinh viên.	- Đề tài NCKH cấp cơ sở, cấp Đại học Quốc gia và các cấp khác. - Sản phẩm NCKH của sinh viên: Báo cáo nghiên cứu khoa học, báo cáo thực tập, khóa luận tốt nghiệp, luận văn, luận án; Hướng dẫn ít nhất 2 sinh viên làm NCKH/năm.
Học tập nâng cao trình độ	- Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường, khoa hoặc các đơn vị ngoài trường tổ chức.
Các công việc khác	- Tham gia các vị trí trợ lý cụ thể do Khoa giao. - Tham gia công tác cố vấn học tập theo phân công của Khoa. - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn SV thực hiện nhiệm vụ đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, đoàn Thanh niên, Hội SV của khoa. - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của Khoa. - Công việc cụ thể khác do bộ môn và khoa phân công	

3. Tiêu chuẩn

a. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.
- Thành thạo tin học cơ sở, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, NCKH: Có chứng chỉ tin học quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và truyền thông; hoặc có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.
- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B2 (theo khung tham chiếu Châu Âu hoặc tương đương trở lên do các cơ sở có thẩm quyền cấp); hoặc có bằng đại học, sau đại học về ngoại ngữ; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài; hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng Tiếng nước ngoài ở Việt Nam.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên.

b. Về Nghiên cứu khoa học

- Có khả năng NCKH: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách giáo trình hoặc chuyên khảo được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.
- Cam kết có bài báo khoa học đăng trên kỷ yếu hội nghị hoặc hội thảo quốc tế của nhà xuất bản nước ngoài có mã số chuẩn quốc tế ISBN hoặc tương đương trở lên trước khi kết thúc hợp đồng làm việc lần đầu.

c. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Kỹ năng tổ chức hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học

d. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn.
- Có đủ sức khỏe theo quy định; có tố chất sư phạm không nói ngọng, không nói lắp.

e. Về kinh nghiệm, tuổi đời, (mức độ ưu tiên), mức độ đáp ứng đặc thù vị trí việc làm

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các Trường Đại học.
- Đáp ứng yêu cầu về độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Đáp ứng được các hoạt động mang tính đặc thù của ngạch giảng viên: Giảng dạy, nghiên cứu khoa học, hướng dẫn sinh viên đi thực tập, thực tế...

4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: Khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi lễ, tết, thành lập Trường, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, 20/11,....

- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....
- Linh hoạt trong đăng ký giờ giảng, nghiên cứu khoa học.
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.
- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh PGS, GS: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của ĐHQGHN như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: Được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

3. Giảng viên Bộ môn Bảo hộ và Sở hữu trí tuệ thuộc Khoa Khoa học Quản lý (Số lượng vị trí tuyển dụng: 02 chỉ tiêu)

A. Thông tin chung

Vị trí tuyển dụng: Giảng viên thuộc Bộ môn Sở hữu trí tuệ, Khoa Khoa học Quản lý

Công việc chính: Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học

Lãnh đạo trực tiếp: Trưởng Bộ môn và Trưởng Khoa

Người hướng dẫn: PGS.TS Trần Văn Hải

B. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy
- Nghiên cứu khoa học
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy môn: <i>Đại cương về SHTT</i>- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy môn: <i>Quyền tác giả và quyền liên quan</i>.- Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên hướng chuyên ngành:<ol style="list-style-type: none">1. Quản lý SHTT2. Quản lý hành chính cấp cơ sở- Tham gia xây dựng và cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Bộ môn.- Tham gia chấm thi, đánh giá	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí Giảng viên.- Giảng dạy môn: <i>Đại cương về SHTT</i>.- Trợ giảng môn: <i>Quyền tác giả và quyền liên quan</i>.- Tham gia viết giáo trình với vai trò là đồng tác giả Giáo trình môn Quyền tác giả và quyền liên quan (<i>Chương Quyền liên quan</i>).

	<p>kết quả người học.</p> <p>- Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do bộ môn, khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học ...)</p>	
Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	- Đảm bảo đủ giờ chuẩn NCKH đối với vị trí GV theo QĐ số 4326/QĐ-ĐHQGHN ngày 27/12/2021 của ĐHQGHN
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước.	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước.
	<p>- Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học</p> <p>- Tham gia hướng dẫn NCKH cho sinh viên thuộc hướng chuyên ngành:</p> <p>1. Quản lý SHTT</p> <p>2. Quản lý hành chính cấp cơ sở</p>	<p>- Đề tài NCKH cấp cơ sở, cấp Đại học Quốc gia và các cấp khác.</p> <p>- Sản phẩm NCKH của sinh viên: Báo cáo nghiên cứu khoa học, báo cáo thực tập, khóa luận tốt nghiệp, luận văn, luận án.</p>
Học tập nâng cao trình độ	Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.	Một số lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường tổ chức.
Các công việc khác	- Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn SV thực hiện mục tiêu đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường	

	- Công việc cụ thể khác do bộ môn và khoa phân công.	
--	--	--

3. Tiêu chuẩn

a. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.
- Thành thạo tin học cơ sở, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, NCKH: Có chứng chỉ tin học quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và truyền thông; hoặc có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.
- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B2 (theo khung tham chiếu Châu Âu hoặc tương đương trở lên do các cơ sở có thẩm quyền cấp); hoặc có bằng đại học, sau đại học về ngoại ngữ; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài; hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng Tiếng nước ngoài ở Việt Nam.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên.

b. Về Nghiên cứu khoa học

- Có khả năng NCKH: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách giáo trình hoặc chuyên khảo được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.
- Cam kết có bài báo khoa học đăng trên kỷ yếu hội nghị hoặc hội thảo quốc tế của nhà xuất bản nước ngoài có mã số chuẩn quốc tế ISBN hoặc tương đương trở lên trước khi kết thúc hợp đồng làm việc lần đầu.

c. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Kỹ năng tổ chức hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học

d. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn.

- Có đủ sức khỏe theo quy định; có tố chất sư phạm không nói ngọng, không nói lắp.

e. Về kinh nghiệm, tuổi đời, (mức độ ưu tiên), mức độ đáp ứng đặc thù vị trí việc làm

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các Trường Đại học.

- Đáp ứng yêu cầu về độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Đáp ứng được các hoạt động mang tính đặc thù của ngành giảng viên: Giảng dạy, nghiên cứu khoa học, hướng dẫn sinh viên đi thực tập, thực tế...

4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên

- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: Khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi lễ, tết, thành lập Trường, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, 20/11,....

- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.

- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....

- Linh hoạt trong đăng ký giờ giảng, nghiên cứu khoa học.

- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.

- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh PGS, GS: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...

- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.

- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của ĐHQGHN như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc...

- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.

- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: Được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.

- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

4. Giảng viên Bộ môn Lý luận và phương pháp Quản lý thuộc Khoa Khoa học Quản lý

A. Thông tin chung

Vị trí tuyển dụng: Giảng viên thuộc Bộ môn Lý luận và Phương pháp Quản lý, Khoa Khoa học Quản lý.

Công việc chính: Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học

Lãnh đạo trực tiếp: Trưởng Bộ môn và Trưởng Khoa

Người hướng dẫn: PGS.TS Nguyễn Văn Chiề

B. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy
- Nghiên cứu khoa học
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao

2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy môn: Khoa học quản lý đại cương, Văn hóa tổ chức, Văn hóa và đạo đức quản lý, Khởi nghiệp, Kỹ năng quản lý...- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn: Khoa học quản lý đại cương, Văn hóa tổ chức, Khởi nghiệp; Kỹ năng quản lý...- Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên.- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.- Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học.	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí GV- Giảng dạy (trợ giảng) môn: Khoa học quản lý đại cương, Văn hóa tổ chức, Văn hóa và đạo đức quản lý, Khởi nghiệp, Kỹ năng quản lý,...- Bài giảng, giáo trình môn: Khoa học quản lý đại cương, Văn hóa tổ chức, Khởi nghiệp, Kỹ năng quản lý,...

	- Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do bộ môn, khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học ...)	
Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	- Đảm bảo đủ giờ chuẩn NCKH đối với vị trí GV theo QĐ số 4326/QĐ-ĐHQGHN ngày 27/12/2021 của ĐHQGHN
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước.	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/ hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước
	-Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học - Tham gia hướng dẫn NCKH cho sinh viên;	- Đề tài NCKH cấp cơ sở, cấp Đại học Quốc gia và các cấp khác. - Sản phẩm NCKH của sinh viên: Báo cáo nghiên cứu khoa học, báo cáo thực tập, khóa luận tốt nghiệp, luận văn, luận án.
Học tập nâng cao trình độ	- Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.	- Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường, khoa hoặc các đơn vị ngoài trường tổ chức.
Các công việc khác	- Tham gia trợ lý nghiên cứu khoa học, chính trị và công tác sinh viên của Khoa - Tham gia trợ lý đào tạo của Khoa - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn SV thực hiện nhiệm vụ đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, đoàn Thanh niên, Hội SV của khoa - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của Khoa.	

	- Công việc cụ thể khác do bộ môn và khoa phân công	
--	---	--

3. Tiêu chuẩn

a. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.
- Thành thạo tin học cơ sở, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, NCKH: Có chứng chỉ tin học quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và truyền thông; hoặc có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.
- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B2 (theo khung tham chiếu Châu Âu hoặc tương đương trở lên do các cơ sở có thẩm quyền cấp); hoặc có bằng đại học, sau đại học về ngoại ngữ; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài; hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng Tiếng nước ngoài ở Việt Nam.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên.

b. Về Nghiên cứu khoa học

- Có khả năng NCKH: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách giáo trình hoặc chuyên khảo được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.
- Cam kết có bài báo khoa học đăng trên kỷ yếu hội nghị hoặc hội thảo quốc tế của nhà xuất bản nước ngoài có mã số chuẩn quốc tế ISBN hoặc tương đương trở lên trước khi kết thúc hợp đồng làm việc lần đầu.

c. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Kỹ năng tổ chức hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học

d. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn.
- Có đủ sức khỏe theo quy định; có tố chất sư phạm không nói ngọng, không nói lắp.

e. Về kinh nghiệm, tuổi đời, (mức độ ưu tiên), mức độ đáp ứng đặc thù vị trí việc làm

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các Trường Đại học.
- Đáp ứng yêu cầu về độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Đáp ứng được các hoạt động mang tính đặc thù của ngành giảng viên: Giảng dạy, nghiên cứu khoa học, hướng dẫn sinh viên đi thực tập, thực tế...

4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: Khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi lễ, tết, thành lập Trường, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, 20/11,....
- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....
- Linh hoạt trong đăng ký giờ giảng, nghiên cứu khoa học.
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.
- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh PGS, GS: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của ĐHQGHN như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: Được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

5. Giảng viên Bộ môn Thông tin - Tư liệu thuộc Khoa Thông tin - Thư viện

A. Thông tin chung

Vị trí tuyển dụng: Giảng viên thuộc Bộ môn Thông tin - Tư liệu, Khoa Thông tin - Thư viện

Công việc chính: Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học

Lãnh đạo trực tiếp: Trưởng Bộ môn và Trưởng Khoa

Người hướng dẫn: TS. Trần Thị Thanh Vân

B. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy
- Nghiên cứu khoa học
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao

2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy môn:<ul style="list-style-type: none">+ Tiêu chuẩn hóa hoạt động thông tin,+ Nhập môn năng lực thông tin+ Tổ chức và bảo quản nguồn tin+ Chính sách quản lý thông tin quốc gia- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn:<ul style="list-style-type: none">+ Tiêu chuẩn hóa hoạt động thông tin,+ Chính sách quản lý thông tin quốc giaHướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên.- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí GV- Giảng dạy (trợ giảng) môn:<ul style="list-style-type: none">+ Tiêu chuẩn hóa hoạt động thông tin,+ Nhập môn năng lực thông tin+ Tổ chức và bảo quản nguồn tin+ Chính sách quản lý thông tin quốc gia- Bài giảng, giáo trình môn:<ul style="list-style-type: none">+ Tiêu chuẩn hóa hoạt động thông tin,+ Chính sách quản lý thông tin quốc gia

	<p>đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học - Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do bộ môn, khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học ...) 	
Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	- Đảm bảo đủ giờ chuẩn NCKH đối với vị trí GV theo QĐ số 4326/QĐ-ĐHQGHN ngày 27/12/2021 của ĐHQGHN
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/ hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước
	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học - Tham gia hướng dẫn NCKH cho sinh viên; 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề tài NCKH cấp cơ sở, cấp Đại học Quốc gia và các cấp khác. - Sản phẩm NCKH của sinh viên: Báo cáo nghiên cứu khoa học, báo cáo thực tập, khóa luận tốt nghiệp, luận văn, luận án.
Học tập nâng cao trình độ	Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường, khoa hoặc các đơn vị ngoài trường tổ chức.
Các công việc khác	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia trợ lý các vị trí công tác các mảng của Khoa (nếu được phân công) - Tham gia trợ lý đào tạo bậc đại học hoặc sau đại học hệ chính quy hoặc hệ vừa học vừa làm của Khoa (nếu được phân công) - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn SV thực hiện nhiệm vụ đào tạo, nhiệm vụ 	Tham gia công tác cố vấn học tập cho sinh viên

	<p>chính trị của Nhà trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, đoàn Thanh niên, Hội SV của khoa - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của Khoa. - Công việc cụ thể khác do bộ môn và khoa phân công. 	
--	---	--

3. Tiêu chuẩn

a. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.
- Thành thạo tin học cơ sở, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, NCKH: Có chứng chỉ tin học quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và truyền thông; hoặc có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.
- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B2 (theo khung tham chiếu Châu Âu hoặc tương đương trở lên do các cơ sở có thẩm quyền cấp); hoặc có bằng đại học, sau đại học về ngoại ngữ; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài; hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng Tiếng nước ngoài ở Việt Nam.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên.

b. Về Nghiên cứu khoa học

- Có khả năng NCKH: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách giáo trình hoặc chuyên khảo được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.
- Cam kết có bài báo khoa học đăng trên kỷ yếu hội nghị hoặc hội thảo quốc tế của nhà xuất bản nước ngoài có mã số chuẩn quốc tế ISBN hoặc tương đương trở lên trước khi kết thúc hợp đồng làm việc lần đầu.

c. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Kỹ năng tổ chức hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học

d. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn.

- Có đủ sức khỏe theo quy định; có tố chất sư phạm không nói ngọng, không nói lắp.
- e. Về kinh nghiệm, tuổi đời, (mức độ ưu tiên), mức độ đáp ứng đặc thù vị trí việc làm*
- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các Trường Đại học.
- Đáp ứng yêu cầu về độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Đáp ứng được các hoạt động mang tính đặc thù của ngành giảng viên: Giảng dạy, nghiên cứu khoa học, hướng dẫn sinh viên đi thực tập, thực tế...

4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: Khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi lễ, tết, thành lập Trường, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, 20/11,....
- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....
- Linh hoạt trong đăng ký giờ giảng, nghiên cứu khoa học.
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.
- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh PGS, GS: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của ĐHQGHN như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: Được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

6. Giảng viên Bộ môn Tin học cơ sở và ứng dụng thuộc Khoa Thông tin - Thư viện

A. Thông tin chung

Vị trí tuyển dụng: Giảng viên thuộc Bộ môn Tin học cơ sở và ứng dụng, Khoa Thông tin - Thư viện

Công việc chính: Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học

Lãnh đạo trực tiếp: Trưởng Bộ môn và Trưởng Khoa

Người hướng dẫn: TS. Đỗ Văn Hùng

B. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy
- Nghiên cứu khoa học
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao

2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy môn:+ Nhập môn quản trị thông tin.+ Nhập môn quản trị dự án.+ Truyền thông xã hội trong quản lý thông tin+ Nhập môn năng lực thông tin.- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn:+ Truyền thông xã hội trong quản lý thông tin+ Nhập môn quản trị thông tin.- Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên.- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung,	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí GV- Giảng dạy (trợ giảng) môn:+ Nhập môn quản trị thông tin.+ Nhập môn quản trị dự án.+ Truyền thông xã hội trong quản lý thông tin+ Nhập môn năng lực thông tin.- Bài giảng, giáo trình môn:+ Truyền thông xã hội trong quản lý thông tin

	<p>phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học - Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do bộ môn, khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học ...) 	
Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	- Đảm bảo đủ giờ chuẩn NCKH đối với vị trí GV theo QĐ số 4326/QĐ-ĐHQGHN ngày 27/12/2021 của ĐHQGHN
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước.	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/ hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước.
	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học. - Tham gia hướng dẫn NCKH cho sinh viên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề tài NCKH cấp cơ sở, cấp Đại học Quốc gia và các cấp khác. - Sản phẩm NCKH của sinh viên: Báo cáo nghiên cứu khoa học, báo cáo thực tập, khóa luận tốt nghiệp, luận văn, luận án.
Học tập nâng cao trình độ	Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường, khoa hoặc các đơn vị ngoài trường tổ chức.
Các công việc khác	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia trợ lý công tác Nghiên cứu Khoa học của Khoa. - Tham gia làm giáo viên chủ nhiệm các lớp. - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn SV thực hiện nhiệm vụ đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, đoàn Thanh niên, 	

	<p>Hội SV của khoa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của Khoa. - Công việc cụ thể khác do bộ môn và khoa phân công 	
--	---	--

3. Tiêu chuẩn

a. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.
- Thành thạo tin học cơ sở, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, NCKH: Có chứng chỉ tin học quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và truyền thông; hoặc có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.
- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B2 (theo khung tham chiếu Châu Âu hoặc tương đương trở lên do các cơ sở có thẩm quyền cấp); hoặc có bằng đại học, sau đại học về ngoại ngữ; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài; hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng Tiếng nước ngoài ở Việt Nam.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên.

b. Về Nghiên cứu khoa học

- Có khả năng NCKH: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách giáo trình hoặc chuyên khảo được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.
- Cam kết có bài báo khoa học đăng trên kỷ yếu hội nghị hoặc hội thảo quốc tế của nhà xuất bản nước ngoài có mã số chuẩn quốc tế ISBN hoặc tương đương trở lên trước khi kết thúc hợp đồng làm việc lần đầu.

c. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Kỹ năng tổ chức hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học

d. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn.
- Có đủ sức khỏe theo quy định; có tố chất sư phạm không nói ngọng, không nói lắp.

e. Về kinh nghiệm, tuổi đời, (mức độ ưu tiên), mức độ đáp ứng đặc thù vị trí việc làm

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các Trường Đại học.
- Đáp ứng yêu cầu về độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Đáp ứng được các hoạt động mang tính đặc thù của ngành giảng viên: Giảng dạy, nghiên cứu khoa học, hướng dẫn sinh viên đi thực tập, thực tế...

4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: Khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi lễ, tết, thành lập Trường, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, 20/11,....
- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....
- Linh hoạt trong đăng ký giờ giảng, nghiên cứu khoa học.
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.
- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh PGS, GS: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của ĐHQGHN như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: Được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

7. Giảng viên Bộ môn Thư viện – Thư mục thuộc Khoa Thông tin - Thư viện

A. Thông tin chung

Vị trí tuyển dụng: Giảng viên thuộc Bộ môn Thư viện - Thư mục, Khoa Thông tin - Thư viện

Công việc chính: Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học

Lãnh đạo trực tiếp: Trưởng Bộ môn và Trưởng Khoa

Người hướng dẫn: TS. Bùi Thanh Thủy

B. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy
- Nghiên cứu khoa học
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao

2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy môn:<ul style="list-style-type: none">+ Lịch sử sách và thư viện+ Thư viện trường học+ Tiêu chuẩn hóa trong hoạt động thư viện+ Chính sách thư viện- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn:<ul style="list-style-type: none">+ Lịch sử sách và thư viện+ Thư viện trường học+ Tiêu chuẩn hóa trong hoạt động thư viện+ Chính sách thư viện- Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên.- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí GV- Giảng dạy (trợ giảng) môn:<ul style="list-style-type: none">+ Lịch sử sách và thư viện+ Thư viện trường học+ Tiêu chuẩn hóa trong hoạt động thư viện+ Chính sách thư viện- Bài giảng, giáo trình môn:<ul style="list-style-type: none">+ Lịch sử sách và thư viện+ Thư viện trường học+ Tiêu chuẩn hóa trong hoạt động thư viện+ Chính sách thư viện

	<p>đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học. - Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do bộ môn, khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học ...). 	
Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	- Đảm bảo đủ giờ chuẩn NCKH đối với vị trí GV theo QĐ số 4326/QĐ-ĐHQGHN ngày 27/12/2021 của ĐHQGHN
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước.	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/ hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước.
	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học. - Tham gia hướng dẫn NCKH cho sinh viên; 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề tài NCKH cấp cơ sở, cấp Đại học Quốc gia và các cấp khác. - Sản phẩm NCKH của sinh viên: Báo cáo nghiên cứu khoa học, báo cáo thực tập, khóa luận tốt nghiệp, luận văn, luận án.
Học tập nâng cao trình độ	Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường, khoa hoặc các đơn vị ngoài trường tổ chức.
Các công việc khác	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia trợ lý các công tác của Khoa nếu được phân công - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn SV thực hiện nhiệm vụ đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, đoàn Thanh niên, Hội SV của khoa - Tham gia các sự kiện, công 	

	việc sự vụ đột xuất khác của Khoa. - Công việc cụ thể khác do bộ môn và khoa phân công	
--	---	--

3. Tiêu chuẩn

a. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.
- Thành thạo tin học cơ sở, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, NCKH: Có chứng chỉ tin học quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và truyền thông; hoặc có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.
- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B2 (theo khung tham chiếu Châu Âu hoặc tương đương trở lên do các cơ sở có thẩm quyền cấp); hoặc có bằng đại học, sau đại học về ngoại ngữ; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài; hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng Tiếng nước ngoài ở Việt Nam.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên.

b. Về Nghiên cứu khoa học

- Có khả năng NCKH: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách giáo trình hoặc chuyên khảo được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.
- Cam kết có bài báo khoa học đăng trên kỷ yếu hội nghị hoặc hội thảo quốc tế của nhà xuất bản nước ngoài có mã số chuẩn quốc tế ISBN hoặc tương đương trở lên trước khi kết thúc hợp đồng làm việc lần đầu.

c. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Kỹ năng tổ chức hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học

d. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn.
- Có đủ sức khỏe theo quy định; có tố chất sư phạm không nói ngọng, không nói lắp.

e. Về kinh nghiệm, tuổi đời, (mức độ ưu tiên), mức độ đáp ứng đặc thù vị trí việc làm

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các Trường Đại học.
- Đáp ứng yêu cầu về độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Đáp ứng được các hoạt động mang tính đặc thù của ngạch giảng viên: Giảng dạy, nghiên cứu khoa học, hướng dẫn sinh viên đi thực tập, thực tế...

4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: Khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi lễ, tết, thành lập Trường, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, 20/11,....
- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....
- Linh hoạt trong đăng ký giờ giảng, nghiên cứu khoa học.
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.
- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh PGS, GS: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của ĐHQGHN như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: Được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

8. Giảng viên Bộ môn Lịch sử triết học thuộc Khoa Triết học

A. Thông tin chung

Vị trí tuyển dụng: Giảng viên thuộc Bộ môn Lịch sử triết học, Khoa Triết học

Công việc chính: Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học

Lãnh đạo trực tiếp: Trưởng Bộ môn và Trưởng Khoa

Người hướng dẫn: GS.TS. Nguyễn Vũ Hào

B. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy
- Nghiên cứu khoa học
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao

2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy môn: Lịch sử triết học phương Tây cận đại, Lịch sử triết học macxit sau V.I. Lênin, Vấn đề đối tượng của triết học, Triết học Mác - Lênin- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn: Lịch sử tư tưởng Đông – Tây về quản trị.- Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên.- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.- Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học- Tham gia các hoạt động kiểm	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí GV- Giảng dạy (trợ giảng) môn: Lịch sử triết học phương Tây cận đại, Lịch sử triết học macxit sau V.I. Lênin, Vấn đề đối tượng của triết học- Bài giảng, giáo trình môn: Lịch sử triết học phương Tây cận đại, Lịch sử triết học macxit sau V.I. Lênin, Vấn đề đối tượng của triết học.

	tra đánh giá do bộ môn, khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học ...)	
Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	- Đảm bảo đủ giờ chuẩn NCKH đối với vị trí GV theo QĐ số 4326/QĐ-ĐHQGHN ngày 27/12/2021 của ĐHQGHN
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước.	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/ hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước
	- Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học. - Tham gia hướng dẫn NCKH cho sinh viên.	- Đề tài NCKH cấp cơ sở, cấp Đại học Quốc gia và các cấp khác. - Sản phẩm NCKH của sinh viên: Báo cáo nghiên cứu khoa học, báo cáo thực tập, khóa luận tốt nghiệp, luận văn, luận án.
Học tập nâng cao trình độ	Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường, khoa hoặc các đơn vị ngoài trường tổ chức.
Các công việc khác	- Tham gia trợ lý công tác như cố vấn học tập của Khoa. - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn SV thực hiện nhiệm vụ đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, đoàn Thanh niên, Hội SV của khoa. - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của Khoa. - Công việc cụ thể khác do bộ môn và khoa phân công.	

2.3. Tiêu chuẩn

a. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.
- Thành thạo tin học cơ sở, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, NCKH: Có chứng chỉ tin học quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và truyền thông; hoặc có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.
- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B2 (theo khung tham chiếu Châu Âu hoặc tương đương trở lên do các cơ sở có thẩm quyền cấp); hoặc có bằng đại học, sau đại học về ngoại ngữ; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài; hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng Tiếng nước ngoài ở Việt Nam.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên.

b. Về Nghiên cứu khoa học

- Có khả năng NCKH: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách giáo trình hoặc chuyên khảo được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.

+ Cam kết có bài báo khoa học đăng trên kỷ yếu hội nghị hoặc hội thảo quốc tế của nhà xuất bản nước ngoài có mã số chuẩn quốc tế ISBN hoặc tương đương trở lên trước khi kết thúc hợp đồng làm việc lần đầu.

c. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Kỹ năng tổ chức hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học

d. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn.
- Có đủ sức khỏe theo quy định; có tố chất sư phạm không nói ngọng, không nói lắp.

e. Về kinh nghiệm, tuổi đời, (mức độ ưu tiên), mức độ đáp ứng đặc thù vị trí việc làm

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các Trường Đại học.
- Đáp ứng yêu cầu về độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Đáp ứng được các hoạt động mang tính đặc thù của ngạch giảng viên: Giảng dạy, nghiên cứu khoa học, hướng dẫn sinh viên đi thực tập, thực tế...

4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên

- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: Khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi lễ, tết, thành lập Trường, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, 20/11,....
- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....
- Linh hoạt trong đăng ký giờ giảng, nghiên cứu khoa học.
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.
- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh PGS, GS: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của ĐHQGHN như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: Được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

9. Giảng viên Bộ môn Triết học Mác-Lênin thuộc Khoa Triết học

A. Thông tin chung

Vị trí tuyển dụng: Giảng viên thuộc Bộ môn Bộ môn Triết học Mác - Lênin, Khoa Triết học

Công việc chính: Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học

Lãnh đạo trực tiếp: Trưởng Bộ môn và Trưởng Khoa

Người hướng dẫn: PGS.TS. Đặng Thị Lan

B. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy
- Nghiên cứu khoa học
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao

2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy môn: Triết học Mác – Lê nin- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn: Triết học Mác – Lê nin.- Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên.- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.- Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học.- Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do bộ môn, khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học ...)	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí GV- Giảng dạy (trợ giảng) môn: Triết học Mác – Lê nin- Bài giảng, giáo trình môn: Triết học Mác – Lê nin

Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	- Đảm bảo đủ giờ chuẩn NCKH đối với vị trí GV theo QĐ số 4326/QĐ-ĐHQGHN ngày 27/12/2021 của ĐHQGHN
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/ hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước
	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học - Tham gia hướng dẫn NCKH cho sinh viên; 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề tài NCKH cấp cơ sở, cấp Đại học Quốc gia và các cấp khác. - Sản phẩm NCKH của sinh viên: Báo cáo nghiên cứu khoa học, báo cáo thực tập, khóa luận tốt nghiệp, luận văn, luận án.
Học tập nâng cao trình độ	Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường, khoa hoặc các đơn vị ngoài trường tổ chức.
Các công việc khác	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia trợ lý công tác Đào tạo của Khoa - Tham gia trợ lý đào tạo bậc Đại học hệ Chính quy của Khoa - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn SV thực hiện nhiệm vụ đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, đoàn Thanh niên, Hội SV của khoa - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của Khoa. - Công việc cụ thể khác do bộ môn và khoa phân công 	

3. Tiêu chuẩn

a. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.
- Thành thạo tin học cơ sở, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, NCKH: Có chứng chỉ tin học quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và truyền thông; hoặc có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.
- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B2 (theo khung tham chiếu Châu Âu hoặc tương đương trở lên do các cơ sở có thẩm quyền cấp); hoặc có bằng đại học, sau đại học về ngoại ngữ; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài; hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng Tiếng nước ngoài ở Việt Nam.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên.

b. Về Nghiên cứu khoa học:

- Có khả năng NCKH: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách giáo trình hoặc chuyên khảo được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.
- Cam kết có bài báo khoa học đăng trên kỷ yếu hội nghị hoặc hội thảo quốc tế của nhà xuất bản nước ngoài có mã số chuẩn quốc tế ISBN hoặc tương đương trở lên trước khi kết thúc hợp đồng làm việc lần đầu.

c. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Kỹ năng tổ chức hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học

d. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn.
- Có đủ sức khỏe theo quy định; có tố chất sư phạm không nói ngọng, không nói lắp.

e. Về kinh nghiệm, tuổi đời, (mức độ ưu tiên), mức độ đáp ứng đặc thù vị trí việc làm

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các Trường Đại học.
- Đáp ứng yêu cầu về độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Đáp ứng được các hoạt động mang tính đặc thù của ngạch giảng viên: Giảng dạy, nghiên cứu khoa học, hướng dẫn sinh viên đi thực tập, thực tế...

4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên

- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: Khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi lễ, tết, thành lập Trường, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, 20/11,....
- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....
- Linh hoạt trong đăng ký giờ giảng, nghiên cứu khoa học.
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.
- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh PGS, GS: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của ĐHQGHN như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: Được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

10. Giảng viên Bộ môn Chủ nghĩa xã hội khoa học thuộc Khoa Triết học

A. Thông tin chung

Vị trí tuyển dụng: Giảng viên thuộc Bộ môn Chủ nghĩa xã hội khoa học, Khoa Triết học

Công việc chính: Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học

Lãnh đạo trực tiếp: Trưởng Bộ môn và Trưởng Khoa

Người hướng dẫn: PGS.TS. Ngô Thị Phượng

B. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy
- Nghiên cứu khoa học
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao

2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy môn: Chủ nghĩa xã hội khoa học cho sinh viên, Học phần Triết học cho cao học- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn thuộc bộ môn Chủ nghĩa xã hội khoa học.- Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên.- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.- Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học- Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do bộ môn,	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí GV- Giảng dạy (trợ giảng) môn: Chủ nghĩa xã hội khoa học.- Bài giảng, giáo trình môn: Chủ nghĩa xã hội khoa học, và các môn chuyên ban khác của Bộ môn

	khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học ...)	
Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	- Đảm bảo đủ giờ chuẩn NCKH đối với vị trí GV theo QĐ số 4326/QĐ-ĐHQGHN ngày 27/12/2021 của ĐHQGHN
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/ hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước
	- Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học - Tham gia hướng dẫn NCKH cho sinh viên;	- Đề tài NCKH cấp cơ sở, cấp Đại học Quốc gia và các cấp khác. - Sản phẩm NCKH của sinh viên: Báo cáo nghiên cứu khoa học, báo cáo thực tập, khóa luận tốt nghiệp, luận văn, luận án.
Học tập nâng cao trình độ	Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường, khoa hoặc các đơn vị ngoài trường tổ chức.
Các công việc khác	- Tham gia trợ lý công tác đào tạo, chính trị sinh viên, nghiên cứu khoa học của Khoa - Tham gia trợ lý đào tạo bậc cử nhân/sau đại học hệ chính quy của Khoa - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn SV thực hiện nhiệm vụ đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, đoàn Thanh niên, Hội SV của khoa - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của Khoa. - Công việc cụ thể khác do bộ môn và khoa phân công.	

3. Tiêu chuẩn

a. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.
- Thành thạo tin học cơ sở, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, NCKH: Có chứng chỉ tin học quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và truyền thông; hoặc có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.
- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B2 (theo khung tham chiếu Châu Âu hoặc tương đương trở lên do các cơ sở có thẩm quyền cấp); hoặc có bằng đại học, sau đại học về ngoại ngữ; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài; hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng Tiếng nước ngoài ở Việt Nam.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên.

b. Về Nghiên cứu khoa học

- Có khả năng NCKH: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách giáo trình hoặc chuyên khảo được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.
- Cam kết có bài báo khoa học đăng trên kỷ yếu hội nghị hoặc hội thảo quốc tế của nhà xuất bản nước ngoài có mã số chuẩn quốc tế ISBN hoặc tương đương trở lên trước khi kết thúc hợp đồng làm việc lần đầu.

c. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Kỹ năng tổ chức hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học

d. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn.
- Có đủ sức khỏe theo quy định; có tố chất sư phạm không nói ngọng, không nói lắp.

e. Về kinh nghiệm, tuổi đời, (mức độ ưu tiên), mức độ đáp ứng đặc thù vị trí việc làm

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các Trường Đại học.
- Đáp ứng yêu cầu về độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Đáp ứng được các hoạt động mang tính đặc thù của ngạch giảng viên: Giảng dạy, nghiên cứu khoa học, hướng dẫn sinh viên đi thực tập, thực tế...

4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên

- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: Khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi lễ, tết, thành lập Trường, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, 20/11,
- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,
- Linh hoạt trong đăng ký giờ giảng, nghiên cứu khoa học.
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.
- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh PGS, GS: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, ...
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của ĐHQGHN như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: Được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

11. Giảng viên Bộ môn Logic học thuộc Khoa Triết học

A. Thông tin chung

Vị trí tuyển dụng: Giảng viên thuộc Bộ môn Logic học, Khoa Triết học

Công việc chính: Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học

Lãnh đạo trực tiếp: Trưởng Bộ môn và Trưởng Khoa

Người hướng dẫn: PGS. TS. Nguyễn Thị Thúy Vân

B. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy
- Nghiên cứu khoa học
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao

2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy môn: Logic học đại cương; Lịch sử logic học cho sinh viên, học phần Triết học cho cao học.- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn: Lịch sử logic học; Logic trong luật pháp;- Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên.- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.- Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học- Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do bộ môn, khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí GV- Giảng dạy (trợ giảng) môn: Giảng dạy môn Logic học đại cương; trợ giảng môn Lịch sử logic học.- Bài giảng, giáo trình môn: Lịch sử Logic học; Logic trong luật pháp.

	hội của người học ...)	
Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	- Đảm bảo đủ giờ chuẩn NCKH đối với vị trí GV theo QĐ số 4326/QĐ-ĐHQGHN ngày 27/12/2021 của ĐHQGHN
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/ hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước
	- Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học - Tham gia hướng dẫn NCKH cho sinh viên;	- Đề tài NCKH cấp cơ sở, cấp Đại học Quốc gia và các cấp khác. - Sản phẩm NCKH của sinh viên: Báo cáo nghiên cứu khoa học, báo cáo thực tập, khóa luận tốt nghiệp, luận văn, luận án.
Học tập nâng cao trình độ	Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường, khoa hoặc các đơn vị ngoài trường tổ chức.
Các công việc khác	- Tham gia trợ lý công tác chính trị và công tác sinh viên của Khoa - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn SV thực hiện nhiệm vụ đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, đoàn Thanh niên, Hội SV của khoa - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của Khoa. - Công việc cụ thể khác do bộ môn và khoa phân công	

3. Tiêu chuẩn

a. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.
- Thành thạo tin học cơ sở, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, NCKH: Có chứng chỉ tin học quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và truyền thông; hoặc có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.
- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B2 (theo khung tham chiếu Châu Âu hoặc tương đương trở lên do các cơ sở có thẩm quyền cấp); hoặc có bằng đại học, sau đại học về ngoại ngữ; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài; hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng Tiếng nước ngoài ở Việt Nam.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên.

b. Về Nghiên cứu khoa học

- Có khả năng NCKH: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách giáo trình hoặc chuyên khảo được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.
- Cam kết có bài báo khoa học đăng trên kỷ yếu hội nghị hoặc hội thảo quốc tế của nhà xuất bản nước ngoài có mã số chuẩn quốc tế ISBN hoặc tương đương trở lên trước khi kết thúc hợp đồng làm việc lần đầu.

c. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Kỹ năng tổ chức hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học

d. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn.
- Có đủ sức khỏe theo quy định; có tố chất sư phạm không nói ngọng, không nói lắp.

e. Về kinh nghiệm, tuổi đời, (mức độ ưu tiên), mức độ đáp ứng đặc thù vị trí việc làm

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các Trường Đại học.
- Đáp ứng yêu cầu về độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Đáp ứng được các hoạt động mang tính đặc thù của ngạch giảng viên: Giảng dạy, nghiên cứu khoa học, hướng dẫn sinh viên đi thực tập, thực tế...

4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: Khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi lễ, tết, thành lập Trường, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, 20/11,....

- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....
- Linh hoạt trong đăng ký giờ giảng, nghiên cứu khoa học.
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.
- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh PGS, GS: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của ĐHQGHN như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: Được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

12. Giảng viên Bộ môn Quản trị văn phòng thuộc Khoa Lưu trữ học và Quản trị văn phòng

A. Thông tin chung

Vị trí tuyển dụng: Giảng viên thuộc Bộ môn Quản trị văn phòng, Khoa Lưu trữ học và Quản trị văn phòng

Công việc chính: Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học

Lãnh đạo trực tiếp: Trưởng Bộ môn và Trưởng Khoa

Người hướng dẫn: TS. Nguyễn Hồng Duy

B. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy
- Nghiên cứu khoa học
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao

2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy môn: Nhập môn Quản trị văn phòng- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn: Nhập môn Quản trị văn phòng; Quản trị nhân sự văn phòng; Kỹ năng Tham mưu- Tổng hợp; hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên.- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.- Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học- Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do bộ môn,	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí GV- Giảng dạy (trợ giảng) môn: Nhập môn Quản trị văn phòng; Quản trị nhân sự văn phòng; Kỹ năng Tham mưu- Tổng hợp- Bài giảng, giáo trình môn: Quản trị nhân sự văn phòng

	khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học ...)	
Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	- Đảm bảo đủ giờ chuẩn NCKH đối với vị trí GV theo QĐ số 4326/QĐ-ĐHQGHN ngày 27/12/2021 của ĐHQGHN
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/ hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước
	- Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học - Tham gia hướng dẫn NCKH cho sinh viên.	- Đề tài NCKH cấp cơ sở, cấp Đại học Quốc gia và các cấp khác. - Sản phẩm NCKH của sinh viên: Báo cáo nghiên cứu khoa học, báo cáo thực tập, khóa luận tốt nghiệp, luận văn, luận án.
Học tập nâng cao trình độ	Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường, khoa hoặc các đơn vị ngoài trường tổ chức.
Các công việc khác	- Tham gia trợ lý công tác Chính trị Công tác sinh viên của Khoa - Tham gia trợ lý đào tạo bậc Đại học hệ Vừa làm vừa học của Khoa - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn SV thực hiện nhiệm vụ đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, đoàn Thanh niên. - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của Khoa. - Công việc cụ thể khác do bộ môn và khoa phân công	

3. Tiêu chuẩn

a. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.
- Thành thạo tin học cơ sở, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, NCKH: Có chứng chỉ tin học quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và truyền thông; hoặc có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.
- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B2 (theo khung tham chiếu Châu Âu hoặc tương đương trở lên do các cơ sở có thẩm quyền cấp); hoặc có bằng đại học, sau đại học về ngoại ngữ; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài; hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng Tiếng nước ngoài ở Việt Nam.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên.

b. Về Nghiên cứu khoa học

- Có khả năng NCKH: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách giáo trình hoặc chuyên khảo được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.
- Cam kết có bài báo khoa học đăng trên kỷ yếu hội nghị hoặc hội thảo quốc tế của nhà xuất bản nước ngoài có mã số chuẩn quốc tế ISBN hoặc tương đương trở lên trước khi kết thúc hợp đồng làm việc lần đầu.

c. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Kỹ năng tổ chức hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học

d. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn.
- Có đủ sức khỏe theo quy định; có tố chất sư phạm không nói ngọng, không nói lắp.

e. Về kinh nghiệm, tuổi đời, (mức độ ưu tiên), mức độ đáp ứng đặc thù vị trí việc làm

- Ưu tiên các ứng viên có bằng tiến sĩ tốt nghiệp từ nước ngoài.
- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm nghiên cứu và giảng dạy về Quản trị văn phòng tại các Trường Đại học công lập (tối thiểu 5 năm trở lên).
- Ưu tiên giới tính nam, trong độ tuổi từ 25 đến 35 tuổi.
- Ưu tiên là cựu sinh viên, học viên của Khoa Lưu trữ học và Quản trị văn phòng, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, ĐHQGHN.
- Đáp ứng yêu cầu về độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Đáp ứng được các hoạt động mang tính đặc thù của ngành giảng viên: Giảng dạy, nghiên cứu khoa học, hướng dẫn sinh viên đi thực tập, thực tế...

4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: Khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi lễ, tết, thành lập Trường, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, 20/11,....
- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....
- Linh hoạt trong đăng ký giờ giảng, nghiên cứu khoa học.
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.
- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh PGS, GS: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của ĐHQGHN như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: Được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

13. Giảng viên Bộ môn Lưu trữ tài liệu chuyên ngành thuộc Khoa Lưu trữ học và Quản trị văn phòng

A. Thông tin chung

Vị trí tuyển dụng: Giảng viên thuộc Bộ môn Lưu trữ tài liệu chuyên ngành, Khoa Lưu trữ học và Quản trị văn phòng

Công việc chính: Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học

Lãnh đạo trực tiếp: Trưởng Bộ môn và Trưởng Khoa

Người hướng dẫn: TS. Cam Anh Tuấn

B. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy
- Nghiên cứu khoa học
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao

2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy môn: Lưu trữ học đại cương, Lưu trữ tài liệu nghe – nhìn, Hợp tác quốc tế trong lưu trữ;- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn: Lưu trữ tài liệu nghe – nhìn; Hợp tác quốc tế trong lưu trữ (Cao học ngành Lưu trữ học theo định hướng ứng dụng)- Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên.- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.- Tham gia soạn đề thi, chấm	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí GV- Giảng dạy (trợ giảng) môn: Công tác lưu trữ trong các tổ chức kinh tế- Bài giảng, giáo trình môn: Lưu trữ tài liệu nghe - nhìn

	<p>thi, đánh giá kết quả người học</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do bộ môn, khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học ...) 	
Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	- Đảm bảo đủ giờ chuẩn NCKH đối với vị trí GV theo QĐ số 4326/QĐ-ĐHQGHN ngày 27/12/2021 của ĐHQGHN
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/ hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước
	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học - Tham gia hướng dẫn NCKH cho sinh viên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề tài NCKH cấp cơ sở, cấp Đại học Quốc gia và các cấp khác. - Sản phẩm NCKH của sinh viên: Báo cáo nghiên cứu khoa học, báo cáo thực tập, khóa luận tốt nghiệp, luận văn, luận án.
Học tập nâng cao trình độ	Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường, khoa hoặc các đơn vị ngoài trường tổ chức.
Các công việc khác	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia trợ lý công tác nghiên cứu khoa học của Khoa - Tham gia trợ lý đào tạo bậc sau đại học hệ chính quy của Khoa - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn SV thực hiện nhiệm vụ đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, đoàn Thanh niên, Hội SV của khoa - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của Khoa. 	

	- Công việc cụ thể khác do bộ môn và khoa phân công	
--	---	--

3. Tiêu chuẩn

a. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.
- Thành thạo tin học cơ sở, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, NCKH: Có chứng chỉ tin học quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và truyền thông; hoặc có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.
- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B2 (theo khung tham chiếu Châu Âu hoặc tương đương trở lên do các cơ sở có thẩm quyền cấp); hoặc có bằng đại học, sau đại học về ngoại ngữ; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài; hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng Tiếng nước ngoài ở Việt Nam.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên.

b. Về Nghiên cứu khoa học:

- Có khả năng NCKH: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách giáo trình hoặc chuyên khảo được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.
- Cam kết có bài báo khoa học đăng trên kỷ yếu hội nghị hoặc hội thảo quốc tế của nhà xuất bản nước ngoài có mã số chuẩn quốc tế ISBN hoặc tương đương trở lên trước khi kết thúc hợp đồng làm việc lần đầu.

c. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Kỹ năng tổ chức hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học

d. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn.
- Có đủ sức khỏe theo quy định; có tố chất sư phạm không nói ngọng, không nói lắp.

e. Về kinh nghiệm, tuổi đời, (mức độ ưu tiên), mức độ đáp ứng đặc thù vị trí việc làm

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy và tham gia một số hoạt động hành chính tại các Trường Đại học công lập;
- Ưu tiên những ứng viên tốt nghiệp từ Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, ĐHQGHN;
- Đáp ứng yêu cầu về độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Đáp ứng được các hoạt động mang tính đặc thù của ngạch giảng viên: Giảng dạy, nghiên cứu khoa học, hướng dẫn sinh viên đi thực tập, thực tế...

4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: Khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi lễ, tết, thành lập Trường, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, 20/11,....
- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....
- Linh hoạt trong đăng ký giờ giảng, nghiên cứu khoa học.
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.
- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh PGS, GS: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của ĐHQGHN như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: Được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

14. Giảng viên Bộ môn Xã hội học Nông thôn và đô thị thuộc Khoa Xã hội học

A. Thông tin chung

Vị trí tuyển dụng: Giảng viên thuộc Bộ môn Xã hội học Nông thôn và đô thị, Khoa Xã hội học

Công việc chính: Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học

Lãnh đạo trực tiếp: Trưởng Bộ môn và Trưởng Khoa

Người hướng dẫn: TS. Đặng Kim Khánh Ly

B. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy
- Nghiên cứu khoa học
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao

2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy môn: Xã hội học Đại cương, Xã hội học Đô thị, Xã hội học Quản lý.- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn: Xã hội học Đại cương, Xã hội học Đô thị, Xã hội học Quản lý.- Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên.- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.- Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí GV- Giảng dạy (trợ giảng) môn: Xã hội học Đại cương, Xã hội học Đô thị, Xã hội học Quản lý- Bài giảng, giáo trình môn: Xã hội học Đô thị, Xã hội học Quản lý

	- Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do bộ môn, khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học ...)	
Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	- Đảm bảo đủ giờ chuẩn NCKH đối với vị trí GV theo QĐ số 4326/QĐ-ĐHQGHN ngày 27/12/2021 của ĐHQGHN
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/ hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước
	-Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học - Tham gia hướng dẫn NCKH cho sinh viên;	- Đề tài NCKH cấp cơ sở, cấp Đại học Quốc gia và các cấp khác. - Sản phẩm NCKH của sinh viên: Báo cáo nghiên cứu khoa học, báo cáo thực tập, khóa luận tốt nghiệp, luận văn, luận án.
Học tập nâng cao trình độ	Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường, khoa hoặc các đơn vị ngoài trường tổ chức.
Các công việc khác	- Tham gia trợ lý công tác chính trị công tác sinh viên của Khoa - Tham gia trợ lý đào tạo bậc đại học hệ chính quy và tại chức của Khoa - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn SV thực hiện nhiệm vụ đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, đoàn Thanh niên, Hội SV của khoa - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của	

	Khoa. - Công việc cụ thể khác do bộ môn và khoa phân công	
--	--	--

3. Tiêu chuẩn

a. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.
- Thành thạo tin học cơ sở, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, NCKH: Có chứng chỉ tin học quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và truyền thông; hoặc có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.
- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B2 (theo khung tham chiếu Châu Âu hoặc tương đương trở lên do các cơ sở có thẩm quyền cấp); hoặc có bằng đại học, sau đại học về ngoại ngữ; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài; hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng Tiếng nước ngoài ở Việt Nam.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên.

b. Về Nghiên cứu khoa học:

- Có khả năng NCKH: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách giáo trình hoặc chuyên khảo được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.
- Cam kết có bài báo khoa học đăng trên kỷ yếu hội nghị hoặc hội thảo quốc tế của nhà xuất bản nước ngoài có mã số chuẩn quốc tế ISBN hoặc tương đương trở lên trước khi kết thúc hợp đồng làm việc lần đầu.

c. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Kỹ năng tổ chức hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học

d. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn.
- Có đủ sức khỏe theo quy định; có tố chất sư phạm không nói ngọng, không nói lắp.

e. Về kinh nghiệm, tuổi đời, (mức độ ưu tiên), mức độ đáp ứng đặc thù vị trí việc làm

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các Trường Đại học.
- Đáp ứng yêu cầu về độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Đáp ứng được các hoạt động mang tính đặc thù của ngạch giảng viên: Giảng dạy, nghiên cứu khoa học, hướng dẫn sinh viên đi thực tập, thực tế...

4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: Khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi lễ, tết, thành lập Trường, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, 20/11,....
- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....
- Linh hoạt trong đăng ký giờ giảng, nghiên cứu khoa học.
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.
- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh PGS, GS: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của ĐHQGHN như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: Được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

**15. Giảng viên Bộ môn PR-Quảng cáo thuộc Viện Đào tạo Báo chí và Truyền thông
(Số lượng vị trí tuyển dụng: 02 chỉ tiêu)**

A. Thông tin chung

Vị trí tuyển dụng: Giảng viên thuộc Bộ môn PR-Quảng cáo, Viện Đào tạo Báo chí và Truyền thông

Công việc chính: Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học

Lãnh đạo trực tiếp: Trưởng Bộ môn và Trưởng Khoa

Người hướng dẫn: PGS.TS. Nguyễn Thị Thanh Huyền

B. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy
- Nghiên cứu khoa học
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao

2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy tối thiểu 2 môn thuộc khối kiến thức chuyên ngành của ngành Quan hệ công chúng theo khung chương trình đào tạo đã được phê duyệt- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn đã được phân công trong học kỳ.- Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên.- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.- Tham gia soạn đề thi, chấm	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí GV- Giảng dạy môn: Kỹ năng viết cho QHCC (3TC); Lý luận về quan hệ công chúng (3TC) hoặc trợ giảng các môn Truyền thông Marketing (3TC); Truyền thông về các tác phẩm văn học nghệ thuật (3TC)- Biên soạn bài giảng, giáo trình: Theo sự phân công của Bộ môn

	<p>thi, đánh giá kết quả người học</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do bộ môn, khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học ...) 	
Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	- Đảm bảo đủ giờ chuẩn NCKH đối với vị trí GV theo QĐ số 4326/QĐ-ĐHQGHN ngày 27/12/2021 của ĐHQGHN
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/ hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước
	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học - Tham gia hướng dẫn NCKH cho sinh viên; 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề tài NCKH cấp cơ sở, cấp Đại học Quốc gia và các cấp khác. - Sản phẩm NCKH của sinh viên: Báo cáo nghiên cứu khoa học, báo cáo thực tập, khóa luận tốt nghiệp, luận văn, luận án.
Học tập nâng cao trình độ	Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường, khoa hoặc các đơn vị ngoài trường tổ chức.
Các công việc khác	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia trợ lý công tác có vấn học tập theo sự phân công của Khoa - Tham gia trợ lý đào tạo bậc Đại học hệ CQ của Khoa - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn SV thực hiện nhiệm vụ đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, đoàn Thanh niên, Hội SV của khoa - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của 	

	Khoa. - Công việc cụ thể khác do bộ môn và khoa phân công	
--	--	--

3. Tiêu chuẩn

a. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.
- Thành thạo tin học cơ sở, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, NCKH: Có chứng chỉ tin học quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và truyền thông; hoặc có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.
- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B2 (theo khung tham chiếu Châu Âu hoặc tương đương trở lên do các cơ sở có thẩm quyền cấp); hoặc có bằng đại học, sau đại học về ngoại ngữ; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài; hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng Tiếng nước ngoài ở Việt Nam.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên.

b. Về Nghiên cứu khoa học

- Có khả năng NCKH: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách giáo trình hoặc chuyên khảo được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.
- Cam kết có bài báo khoa học đăng trên kỷ yếu hội nghị hoặc hội thảo quốc tế của nhà xuất bản nước ngoài có mã số chuẩn quốc tế ISBN hoặc tương đương trở lên trước khi kết thúc hợp đồng làm việc lần đầu.

c. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Kỹ năng tổ chức hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học

d. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn.
- Có đủ sức khỏe theo quy định; có tố chất sư phạm không nói ngọng, không nói lắp.

e. Về kinh nghiệm, tuổi đời, (mức độ ưu tiên), mức độ đáp ứng đặc thù vị trí việc làm

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các Trường Đại học.
- Đáp ứng yêu cầu về độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Đáp ứng được các hoạt động mang tính đặc thù của ngạch giảng viên: Giảng dạy, nghiên cứu khoa học, hướng dẫn sinh viên đi thực tập, thực tế...

2.4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: Khám sức khỏe định kỳ hàng năm, hỗ trợ nghỉ hè hàng năm, phúc lợi lễ, tết, thành lập Trường, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, 20/11,....
- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....
- Linh hoạt trong đăng ký giờ giảng, nghiên cứu khoa học.
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.
- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh PGS, GS: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của ĐHQGHN như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: Được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

16. Giảng viên Bộ môn Báo chí thuộc Viện Đào tạo Báo chí và Truyền thông (Số lượng vị trí tuyển dụng: 03 chỉ tiêu)

A. Thông tin chung

Vị trí tuyển dụng: Giảng viên thuộc Bộ môn Báo chí, Viện Đào tạo Báo chí và Truyền thông

Công việc chính: Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học

Lãnh đạo trực tiếp: Trưởng Bộ môn và Trưởng Khoa

Người hướng dẫn: PGS.TS. Đặng Thị Thu Hương

B. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy
- Nghiên cứu khoa học
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao

2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy tối thiểu 02 môn kiến thức chuyên ngành trong KCT đào tạo cho hệ đại học và hệ SĐH- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn theo sự phân công từng học kỳ- Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên.- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.- Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí GV- Giảng dạy môn: Ngôn ngữ báo chí (3TC); Biên tập văn bản báo chí (3TC); Báo chí truyền thông đại cương (3TC); Lý luận báo chí truyền thông (3TC) hoặc giảng dạy (trợ giảng) các môn Ngôn ngữ báo chí hiện đại (hệ SĐH)... theo sự phân công của Ban lãnh đạo- Tham gia các Hội đồng chấm khóa luận, luận văn, luận án theo phân công của Ban lãnh đạo- Biên soạn bài giảng, giáo trình môn học tùy tình hình cụ thể của Bộ môn.

	- Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do bộ môn, khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học ...)	
Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	- Đảm bảo đủ giờ chuẩn NCKH đối với vị trí GV theo QĐ số 4326/QĐ-ĐHQGHN ngày 27/12/2021 của ĐHQGHN
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/ hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước
	-Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học - Tham gia hướng dẫn NCKH cho sinh viên;	- Đề tài NCKH cấp cơ sở, cấp Đại học Quốc gia và các cấp khác. - Sản phẩm NCKH của sinh viên: Báo cáo nghiên cứu khoa học, báo cáo thực tập, khóa luận tốt nghiệp, luận văn, luận án.
Học tập nâng cao trình độ	Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường, khoa hoặc các đơn vị ngoài trường tổ chức.
Các công việc khác	- Tham gia công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập cho các hệ của Khoa - Tham gia trợ lý đào tạo hệ chính quy hoặc hệ SĐH theo sự phân công của Khoa - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn SV thực hiện nhiệm vụ đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, đoàn Thanh niên, Hội SV của khoa - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của	

	Khoa. - Công việc cụ thể khác do bộ môn và khoa phân công	
--	--	--

3. Tiêu chuẩn

a. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.
- Thành thạo tin học cơ sở, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, NCKH: Có chứng chỉ tin học quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và truyền thông; hoặc có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.
- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B2 (theo khung tham chiếu Châu Âu hoặc tương đương trở lên do các cơ sở có thẩm quyền cấp); hoặc có bằng đại học, sau đại học về ngoại ngữ; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài; hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng Tiếng nước ngoài ở Việt Nam.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên.

b. Về Nghiên cứu khoa học:

- Có khả năng NCKH: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách giáo trình hoặc chuyên khảo được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.
- Cam kết có bài báo khoa học đăng trên kỷ yếu hội nghị hoặc hội thảo quốc tế của nhà xuất bản nước ngoài có mã số chuẩn quốc tế ISBN hoặc tương đương trở lên trước khi kết thúc hợp đồng làm việc lần đầu.

c. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Kỹ năng tổ chức hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học

d. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn.
- Có đủ sức khỏe theo quy định; có tố chất sư phạm không nói ngọng, không nói lắp.

e. Về kinh nghiệm, tuổi đời, (mức độ ưu tiên), mức độ đáp ứng đặc thù vị trí việc làm

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các Trường Đại học.
- Đáp ứng yêu cầu về độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Đáp ứng được các hoạt động mang tính đặc thù của ngạch giảng viên: Giảng dạy, nghiên cứu khoa học, hướng dẫn sinh viên đi thực tập, thực tế...

2.4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: Khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi lễ, tết, thành lập Trường, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, 20/11,....
- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....
- Linh hoạt trong đăng ký giờ giảng, nghiên cứu khoa học.
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.
- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh PGS, GS: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của ĐHQGHN như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: Được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

17. Giảng viên Bộ môn Tôn giáo học (Số lượng vị trí tuyển dụng: 02 chỉ tiêu)

A. Thông tin chung

Vị trí tuyển dụng: Giảng viên thuộc Bộ môn Tôn giáo học

Công việc chính: Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học

Lãnh đạo trực tiếp: Trưởng Bộ môn và Tổ trưởng Tổ chuyên môn

Người hướng dẫn: PGS.TS. Trần Thị Kim Oanh

B. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy
- Nghiên cứu khoa học
- Các công việc khác do Nhà trường và Bộ môn giao

2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy môn: Nhân học và dân tộc học tôn giáo; Các trào lưu nhân học tôn giáo.- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn: Nhân học và dân tộc học tôn giáo; Các trào lưu nhân học tôn giáo.- Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên.- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.- Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học- Tham gia các hoạt động	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí GV- Giảng dạy (trợ giảng) môn: Nhân học và dân tộc học tôn giáo; Các trào lưu nhân học tôn giáo- Bài giảng, giáo trình môn: Nhân học và dân tộc học tôn giáo; Các trào lưu nhân học tôn giáo.

	kiểm tra đánh giá do bộ môn, khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học ...)	
Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	- Đảm bảo đủ giờ chuẩn NCKH đối với vị trí GV theo QĐ số 4326/QĐ-ĐHQGHN ngày 27/12/2021 của ĐHQGHN
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/ hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước
	- Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học - Tham gia hướng dẫn NCKH cho sinh viên;	- Đề tài NCKH cấp cơ sở, cấp Đại học Quốc gia và các cấp khác. - Sản phẩm NCKH của sinh viên: Báo cáo nghiên cứu khoa học, báo cáo thực tập, khóa luận tốt nghiệp, luận văn, luận án.
Học tập nâng cao trình độ	- Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.	- Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường, khoa hoặc các đơn vị ngoài trường tổ chức.
Các công việc khác	- Tham gia trợ lý công tác hành chính, nghiên cứu khoa học của Khoa - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn SV thực hiện nhiệm vụ đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, đoàn Thanh niên, Hội SV của khoa - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của Khoa. - Công việc cụ thể khác do bộ môn và khoa phân công	

3. Tiêu chuẩn

a. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.
- Thành thạo tin học cơ sở, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, NCKH: Có chứng chỉ tin học quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và truyền thông; hoặc có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.
- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B2 (theo khung tham chiếu Châu Âu hoặc tương đương trở lên do các cơ sở có thẩm quyền cấp); hoặc có bằng đại học, sau đại học về ngoại ngữ; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài; hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng Tiếng nước ngoài ở Việt Nam.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên.

b. Về Nghiên cứu khoa học

- Có khả năng NCKH: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách giáo trình hoặc chuyên khảo được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.
- Cam kết có bài báo khoa học đăng trên kỷ yếu hội nghị hoặc hội thảo quốc tế của nhà xuất bản nước ngoài có mã số chuẩn quốc tế ISBN hoặc tương đương trở lên trước khi kết thúc hợp đồng làm việc lần đầu.

c. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Kỹ năng tổ chức hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học
- Kỹ năng làm việc với đối tượng đào tạo đặc thù bao gồm cả tu sĩ, tín đồ các tôn giáo.

d. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn.
- Có đủ sức khỏe theo quy định; có tố chất sư phạm không nói ngọng, không nói lắp.

e. Về kinh nghiệm, tuổi đời, (mức độ ưu tiên), mức độ đáp ứng đặc thù vị trí việc làm

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các Trường Đại học.
- Đáp ứng yêu cầu về độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Đáp ứng được các hoạt động mang tính đặc thù của ngạch giảng viên: Giảng dạy, nghiên cứu khoa học, hướng dẫn sinh viên đi thực tập, thực tế...

4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên

- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: Khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi lễ, tết, thành lập Trường, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, 20/11,....
- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....
- Linh hoạt trong đăng ký giờ giảng, nghiên cứu khoa học.
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.
- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh PGS, GS: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của ĐHQGHN như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: Được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

18. Giảng viên Bộ môn Đông Nam Á học thuộc Khoa Đông phương học

A. Thông tin chung

Vị trí tuyển dụng: Giảng viên thuộc Bộ môn Đông Nam Á học, Khoa Đông phương học

Công việc chính: Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học

Lãnh đạo trực tiếp: Trưởng Bộ môn và Trưởng Khoa

Người hướng dẫn: TS. Hồ Thị Thành

B. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy
- Nghiên cứu khoa học
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao

2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy môn:<ul style="list-style-type: none">+ Lịch sử văn hóa xã hội các nước Đông Nam Á lục địa+ Tôn giáo ở Đông Nam Á+ Lịch sử văn hóa và tư tưởng phương Đông- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn: Lịch sử văn hóa xã hội các nước Đông Nam Á lục địa ; Tôn giáo ở Đông Nam Á; Lịch sử văn hóa và tư tưởng phương Đông- Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên.- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí GV- Giảng dạy (trợ giảng) môn: Lịch sử văn hóa xã hội các nước Đông Nam Á lục địa; Tôn giáo ở Đông Nam Á; Lịch sử văn hóa và tư tưởng phương Đông

	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học - Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do bộ môn, khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học ...) 	
Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	- Đảm bảo đủ giờ chuẩn NCKH đối với vị trí GV theo QĐ số 4326/QĐ-ĐHQGHN ngày 27/12/2021 của ĐHQGHN
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/ hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước
	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học - Tham gia hướng dẫn NCKH cho sinh viên; 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề tài NCKH cấp cơ sở, cấp Đại học Quốc gia và các cấp khác. - Sản phẩm NCKH của sinh viên: Báo cáo nghiên cứu khoa học, báo cáo thực tập, khóa luận tốt nghiệp, luận văn, luận án.
Học tập nâng cao trình độ	Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường, khoa hoặc các đơn vị ngoài trường tổ chức.
Các công việc khác	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia công việc của khoa khi được phân công - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn SV thực hiện nhiệm vụ đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, đoàn Thanh niên, Hội SV của khoa - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của 	

	Khoa. - Đảm nhiệm nhiệm vụ cố vấn học tập hoặc thư ký bộ môn	
--	---	--

3. Tiêu chuẩn

a. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.
- Thành thạo tin học cơ sở, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, NCKH: Có chứng chỉ tin học quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và truyền thông; hoặc có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.
- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B2 (theo khung tham chiếu Châu Âu hoặc tương đương trở lên do các cơ sở có thẩm quyền cấp); hoặc có bằng đại học, sau đại học về ngoại ngữ; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài; hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng Tiếng nước ngoài ở Việt Nam.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên.

b. Về Nghiên cứu khoa học:

- Có khả năng NCKH: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách giáo trình hoặc chuyên khảo được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.
- Cam kết có bài báo khoa học đăng trên kỷ yếu hội nghị hoặc hội thảo quốc tế của nhà xuất bản nước ngoài có mã số chuẩn quốc tế ISBN hoặc tương đương trở lên trước khi kết thúc hợp đồng làm việc lần đầu.

c. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Kỹ năng tổ chức hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học

d. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn.
- Có đủ sức khỏe theo quy định; có tố chất sư phạm không nói ngọng, không nói lắp.

e. Về kinh nghiệm, tuổi đời, (mức độ ưu tiên), mức độ đáp ứng đặc thù vị trí việc làm

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các Trường Đại học.
- Đáp ứng yêu cầu về độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Đáp ứng được các hoạt động mang tính đặc thù của ngạch giảng viên: Giảng dạy, nghiên cứu khoa học, hướng dẫn sinh viên đi thực tập, thực tế...

4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: Khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi lễ, tết, thành lập Trường, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, 20/11,....
- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....
- Linh hoạt trong đăng ký giờ giảng, nghiên cứu khoa học.
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.
- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh PGS, GS: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của ĐHQGHN như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: Được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.