

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC VỊ TRÍ GIẢNG VIÊN
XÉT TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG**

I. Giảng viên Bộ môn Truyền thông Đa phương tiện, Viện Đào tạo Báo chí và Truyền thông

1. Thông tin chung

- **Công việc chính:** Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học
- **Lãnh đạo trực tiếp:** TS.Phan Văn Kiên
- **Người hướng dẫn:** TS. Đỗ Anh Đức

2. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

2.1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy
- Nghiên cứu khoa học
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao

2.2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy môn:<ul style="list-style-type: none">+ Truyền thông đa phương tiện+ Truyền thông mạng xã hội+ Ứng dụng báo chí trên thiết bị di động+ Siêu phẩm số.- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn: Truyền thông đa phương tiện, Truyền thông mạng xã hội, Ứng dụng báo chí trên thiết bị di động, Siêu phẩm số...;- Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên (đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ và đủ điều kiện hướng dẫn).- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí giảng viên- Giảng dạy (trợ giảng) môn:<ul style="list-style-type: none">+ Truyền thông đa phương tiện+ Truyền thông mạng xã hội+ Ứng dụng báo chí trên thiết bị di động+ Siêu phẩm số.- Bài giảng, giáo trình môn: Theo phân công của đơn vị

	<p>tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học. - Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do Bộ môn, Khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học...). 	
Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	Đảm bảo đủ giờ chuẩn nghiên cứu khoa học đối với vị trí giảng viên.
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước.	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước.
	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học; tham gia trình bày các vấn đề chuyên môn trong các seminar của đơn vị. - Tham gia hướng dẫn nghiên cứu khoa học cho sinh viên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề tài nghiên cứu khoa học - Sản phẩm nghiên cứu khoa học của sinh viên
Học tập nâng cao trình độ	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (đối với ứng viên chưa có học vị Tiến sĩ) trong thời gian 4 năm kể từ ngày trúng tuyển. - Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (kèm theo bản cam kết). - Kế hoạch cá nhân phải đạt được theo lộ trình thời gian cụ thể. - Một số lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường tổ chức.
Các công việc khác	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các vị trí trợ lý cụ thể do Khoa phân công. - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn sinh viên thực hiện mục tiêu đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên của khoa. - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của Khoa. - Công việc cụ thể khác do Bộ môn và Khoa phân công. 	

2.3. Tiêu chuẩn

2.3.1. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị Thạc sĩ và đang là Nghiên cứu sinh chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển hoặc cam kết thi đỗ NCS trong năm đầu ký HĐLĐ.
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng thành thạo ngoại ngữ phục vụ công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học.
- Có chứng chỉ chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc phải cam kết có chứng chỉ trong thời gian 01 năm ký hợp đồng lao động.

2.3.2. Về Nghiên cứu khoa học

Có khả năng nghiên cứu khoa học: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.

2.3.3. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Hiểu biết về cơ cấu tổ chức của Đại học Quốc gia Hà Nội và Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn và của vị trí tham gia dự tuyển.

2.3.4. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, có tố chất sư phạm.
- Ngoại hình/sức khỏe: có đủ sức khỏe để công tác, không nói ngọng, không nói lắp.

2.3.5. Về kinh nghiệm, tuổi đời, giới tính (mức độ ưu tiên), hoàn cảnh gia đình

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đại học.
- Ưu tiên: Những ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc tại các cơ quan báo chí đa phương tiện.

2.4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên.
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN,... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi Lễ, Tết, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Kỷ niệm thành lập Trường,.....
- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,.....
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.

- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh Phó Giáo sư, Giáo sư: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của Đại học Quốc gia Hà Nội như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau Tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc,...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

II. Giảng viên Bộ môn Quản trị Báo chí Truyền thông, Viện Đào tạo Báo chí và Truyền thông

1. Thông tin chung

- **Công việc chính:** Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học
- **Lãnh đạo trực tiếp:** TS. Phan Văn Kiên
- **Người hướng dẫn:** TS. Nguyễn Thị Thuý Hằng

2. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

2.1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy
- Nghiên cứu khoa học
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao

2.2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy môn:<ul style="list-style-type: none">+ Báo chí Truyền thông đại cương.+ Quản trị cơ quan báo chí truyền thông.+ Báo chí truyền thông trong hoạt động lãnh đạo quản lý.+ Các lý thuyết quản trị- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn: Báo chí Truyền thông đại cương, Quản trị cơ quan báo chí truyền thông, Báo chí truyền thông trong hoạt động lãnh đạo quản lý, Các lý thuyết quản trị,- Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên (đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ và đủ điều kiện hướng dẫn).- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.- Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học.	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí giảng viên- Giảng dạy (trợ giảng) môn:<ul style="list-style-type: none">+ Báo chí Truyền thông đại cương+ Quản trị cơ quan báo chí truyền thông+ Báo chí truyền thông trong hoạt động lãnh đạo quản lý.+ Các lý thuyết quản trị - Bài giảng, giáo trình môn:- Theo sự phân công của đơn vị

	- Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do Bộ môn, Khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học...).	
Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	Đảm bảo đủ giờ chuẩn nghiên cứu khoa học đối với vị trí giảng viên.
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước.	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước.
	- Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học, các seminar khoa học của Bộ môn, Viện... - Tham gia hướng dẫn nghiên cứu khoa học cho sinh viên.	- Đề tài nghiên cứu khoa học - Sản phẩm nghiên cứu khoa học của sinh viên
Học tập nâng cao trình độ	- Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (đối với ứng viên chưa có học vị Tiến sĩ) trong thời gian 4 năm kể từ ngày trúng tuyển. - Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.	- Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (kèm theo bản cam kết). - Kế hoạch cá nhân phải đạt được theo lộ trình thời gian cụ thể. - Một số lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường tổ chức.
Các công việc khác	- Tham gia các vị trí trợ lý cụ thể do Khoa phân công. - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn sinh viên thực hiện mục tiêu đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên của khoa. - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của Khoa. - Công việc cụ thể khác do Bộ môn và Khoa phân công.	

2.3. Tiêu chuẩn

2.3.1. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị Thạc sĩ và đang là Nghiên cứu sinh chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển hoặc cam kết thi đỗ NCS trong năm đầu ký HĐLĐ.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng thành thạo ngoại ngữ phục vụ công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học.

- Có chứng chỉ chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc phải cam kết có chứng chỉ trong thời gian 01 năm ký hợp đồng lao động.

2.3.2. Về Nghiên cứu khoa học

Có khả năng nghiên cứu khoa học: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.

2.3.3. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Hiểu biết về cơ cấu tổ chức của Đại học Quốc gia Hà Nội và Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn và của vị trí tham gia dự tuyển.

2.3.4. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, có tố chất sư phạm.
- Ngoại hình/sức khỏe: có đủ sức khỏe để công tác, không nói ngọng, không nói lắp.

2.3.5. Về kinh nghiệm, tuổi đời, giới tính (mức độ ưu tiên), hoàn cảnh gia đình

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đại học.
- Ưu tiên ứng viên có bằng tốt nghiệp tại nước ngoài.

2.4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên.
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN,... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi Lễ, Tết, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Kỷ niệm thành lập Trường,.....
- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.
- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh Phó Giáo sư, Giáo sư: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.

- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của Đại học Quốc gia Hà Nội như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau Tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc,...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

III. Giảng viên Bộ môn Ấn Độ học, Khoa Đông Phương học

1. Thông tin chung

- **Công việc chính:** Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học
- **Lãnh đạo trực tiếp:** Trưởng Bộ môn và Trưởng Khoa
- **Người hướng dẫn:** Phùng Thị Thảo

2. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

2.1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy
- Nghiên cứu khoa học
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao

2.2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<p>* Chỉ tiêu 1</p> <ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy môn:<ul style="list-style-type: none">+ <i>Tiếng Anh chuyên ngành Văn hoá (105 giờ)</i>+ <i>Văn hoá Ấn Độ (30 giờ)</i>+ <i>Phong tục tập quán Ấn Độ (30 giờ)</i>+ <i>Tiến trình văn học và báo chí Ấn Độ (30 giờ)</i>- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn: <i>Tiếng Anh chuyên ngành Văn hoá, Văn hoá Ấn Độ, Phong tục tập quán Ấn Độ, Văn học và báo chí Ấn Độ;</i> <p>* Chỉ tiêu 2</p> <ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy môn:<ul style="list-style-type: none">+ <i>Tiếng Anh chuyên ngành Chính trị-Xã hội (105 giờ)</i>+ <i>Chính trị Ấn Độ (30 giờ)</i>+ <i>Ngôn ngữ tộc người Nam Á- Đông Nam Á (45 giờ)</i>- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn: <i>Tiếng Anh chuyên ngành Chính trị- Xã hội, Chính trị Ấn Độ, Ngôn ngữ tộc người Nam Á- Đông Nam Á, hướng</i>	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí giảng viên- Giảng dạy (trợ giảng) môn:<ul style="list-style-type: none">+ <i>Tiếng Anh chuyên ngành Văn hoá (105 giờ)</i>+ <i>Văn hoá Ấn Độ (30 giờ)</i>+ <i>Phong tục tập quán Ấn Độ (30 giờ)</i>+ <i>Tiến trình văn học và báo chí Ấn Độ (30 giờ)</i>- Bài giảng, giáo trình môn:<ul style="list-style-type: none">+ <i>Tiếng Anh chuyên ngành Văn hoá (105 giờ)</i>+ <i>Tiến trình văn học và báo chí Ấn Độ (30 giờ) (đã có sách Giáo trình Văn học Ấn Độ)</i>

	<p>dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên (đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên (đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ và đủ điều kiện hướng dẫn). - Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn. - Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học - Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do bộ môn, khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học ...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí giảng viên - Giảng dạy (trợ giảng) môn: <ul style="list-style-type: none"> + <i>Tiếng Anh chuyên ngành Chính trị- Xã hội (105 giờ)</i> + <i>Chính trị Ấn Độ (30 giờ)</i> + <i>Ngôn ngữ tộc người Nam Á- Đông Nam Á (45 giờ)</i> - Bài giảng, giáo trình môn: <ul style="list-style-type: none"> + <i>Tiếng Anh chuyên ngành Chính trị- Xã hội (105 giờ)</i> + <i>Chính trị Ấn Độ (30 giờ)</i> + <i>Ngôn ngữ tộc người Nam Á- Đông Nam Á (45 giờ)</i>
Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	Đảm bảo đủ giờ chuẩn nghiên cứu khoa học đối với vị trí giảng viên.
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước.	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước.
	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học trong nước và nước ngoài - Tham gia hướng dẫn nghiên cứu khoa học cho sinh viên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề tài nghiên cứu khoa học - Sản phẩm nghiên cứu khoa học của sinh viên
Học tập nâng cao trình độ	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (đối với ứng viên chưa có học vị Tiến sĩ) trong thời gian 4 năm kể từ ngày trúng tuyển. - Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (kèm theo bản cam kết). - Kế hoạch cá nhân phải đạt được theo lộ trình thời gian cụ thể. - Một số lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường tổ chức.

<p>Các công việc khác</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các vị trí trợ lý cụ thể do Khoa phân công. - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn sinh viên thực hiện mục tiêu đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên của khoa. - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của Khoa. - Công việc cụ thể khác do Bộ môn và Khoa phân công. 	
----------------------------------	--	--

2.3. Tiêu chuẩn

2.3.1. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị Thạc sĩ và đang là Nghiên cứu sinh chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển hoặc cam kết thi đỗ NCS trong năm đầu ký HĐLĐ. Ưu tiên ứng viên đã từng được đào tạo tại Ấn Độ (đối với chỉ tiêu tuyển dụng số 2).
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng thành thạo ngoại ngữ phục vụ công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học.
- Có chứng chỉ chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc phải cam kết có chứng chỉ trong thời gian 01 năm ký hợp đồng lao động.

2.3.2. Về Nghiên cứu khoa học

Có khả năng nghiên cứu khoa học: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.

2.3.3. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Hiểu biết về cơ cấu tổ chức của Đại học Quốc gia Hà Nội và Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn và của vị trí tham gia dự tuyển.

2.3.4. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, có tố chất sư phạm.
- Ngoại hình/sức khỏe: có đủ sức khỏe để công tác, không nói ngọng, không nói lắp.

2.3.5. Về kinh nghiệm, tuổi đời, giới tính (mức độ ưu tiên), hoàn cảnh gia đình

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đại học.

2.4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên.
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN,... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi Lễ, Tết, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Kỷ niệm thành lập Trường,.....
- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,.....
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.
- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh Phó Giáo sư, Giáo sư: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của Đại học Quốc gia Hà Nội như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau Tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc,...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

IV. Giảng viên Bộ môn Đông Nam Á học, Khoa Đông phương học

1. Thông tin chung

- Công việc chính: Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học
- Lãnh đạo trực tiếp: TS. Lê Thị Thu Giang
- Người hướng dẫn: TS. Hồ Thị Thành; TS. Nguyễn Thị Thùy Châu.

2. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

2.1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy;
- Nghiên cứu khoa học;
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao.

2.2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<p>- Tham gia giảng dạy môn: <u>Chỉ tiêu 1:</u> + Tiếng Thái chuyên ngành (chính trị); Tiếng Thái chuyên ngành (kinh tế) (01 giảng viên) <u>Chỉ tiêu 2:</u> + Tiếng Anh chuyên ngành (xã hội); Tiếng Anh chuyên ngành (chính trị); Các dân tộc ở Đông Nam Á; Văn hóa Đông Nam Á (01 giảng viên);</p> <p>- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn: Tiếng Thái chuyên ngành (chính trị); Tiếng Thái chuyên ngành (kinh tế); Tiếng Anh chuyên ngành (chính trị); Tiếng Anh chuyên ngành (xã hội); Văn hóa Đông Nam Á; Các dân tộc ở Đông Nam Á;</p> <p>- Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên (đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ và đủ điều kiện hướng dẫn).</p> <p>- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.</p>	<p>- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí giảng viên</p> <p>- Giảng dạy (trợ giảng) môn: + Tiếng Thái chuyên ngành (chính trị); Tiếng Thái chuyên ngành (kinh tế)</p> <p>+ Tiếng Anh chuyên ngành (xã hội); Tiếng Anh chuyên ngành (chính trị); Văn hóa Đông Nam Á; Các dân tộc ở Đông Nam Á</p> <p>- Bài giảng, giáo trình môn: + Tiếng Anh chuyên ngành (xã hội); Tiếng Anh chuyên ngành (chính trị); Văn hóa Đông Nam Á</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học. - Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do Bộ môn, Khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học...). 	
Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	Đảm bảo đủ giờ chuẩn nghiên cứu khoa học đối với vị trí giảng viên.
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước.	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước.
	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học - Tham gia hướng dẫn nghiên cứu khoa học cho sinh viên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề tài nghiên cứu khoa học - Sản phẩm nghiên cứu khoa học của sinh viên
Học tập nâng cao trình độ	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (đối với ứng viên chưa có học vị Tiến sĩ) trong thời gian 4 năm kể từ ngày trúng tuyển. - Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (kèm theo bản cam kết). - Kế hoạch cá nhân phải đạt được theo lộ trình thời gian cụ thể. - Một số lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường tổ chức.
Các công việc khác	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các vị trí trợ lý cụ thể do Khoa phân công. - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn sinh viên thực hiện mục tiêu đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên của khoa. - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của Khoa. - Công việc cụ thể khác do Bộ môn và Khoa phân công. 	

2.3. Tiêu chuẩn

2.3.1. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị Thạc sĩ và đang là Nghiên cứu sinh chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển hoặc cam kết thi đỗ NCS trong năm đầu ký HĐLĐ.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng thành thạo ngoại ngữ phục vụ công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học.

- Có chứng chỉ chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc phải cam kết có chứng chỉ trong thời gian 01 năm ký hợp đồng lao động.

2.3.2. Về Nghiên cứu khoa học

Có khả năng nghiên cứu khoa học: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.

2.3.3. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp

- Kỹ năng làm việc nhóm

- Hiểu biết về cơ cấu tổ chức của Đại học Quốc gia Hà Nội và Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn và của vị trí tham gia dự tuyển.

2.3.4. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, có tố chất sư phạm.

- Ngoại hình/sức khỏe: có đủ sức khỏe để công tác, không nói ngọng, không nói lắp.

2.3.5. Về kinh nghiệm, tuổi đời, giới tính (mức độ ưu tiên), hoàn cảnh gia đình

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đại học.

2.4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên.

- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN,... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi Lễ, Tết, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Kỷ niệm thành lập Trường,.....

- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.

- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....

- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.

- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh Phó Giáo sư, Giáo sư: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...

- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.

- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của Đại học Quốc gia Hà Nội như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau Tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc,...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

V. Giảng viên Bộ môn Hàn Quốc học, Khoa Đông phương học

1. Thông tin chung

- Công việc chính: Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học
- Lãnh đạo trực tiếp: Trưởng Bộ môn và Trưởng Khoa
- Người hướng dẫn: Lưu Tuấn Anh.

2. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

2.1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy: Giảng dạy các học phần trong chương trình đào tạo của ngành Hàn Quốc học theo sự phân công.
- Nghiên cứu khoa học: Tham gia nghiên cứu khoa học, hội thảo, hội nghị (trong và ngoài nước), đăng bài tạp chí với các công trình nghiên cứu về Hàn Quốc học, liên quan đến chuyên môn.
- Tham gia các hoạt động chung của bộ môn, các hoạt động đối ngoại, tổ chức các hoạt động liên kết đào tạo, các sự kiện văn hóa của bộ môn, của Khoa và Nhà trường.
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao.

2.2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<p>- Tham gia giảng dạy các môn:</p> <p><u>Chỉ tiêu 1:</u></p> <ul style="list-style-type: none">+ Văn hóa doanh nghiệp Hàn Quốc+ Nghệ thuật Hàn Quốc+ Các học phần Tiếng Hàn Chuyên ngành (Chính trị - Xã hội, Văn hóa, Lịch sử, Báo chí truyền thông...- 45 giờ thực hành) <p><u>Chỉ tiêu 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none">+ Xã hội Hàn Quốc+ Thẻ chế chính trị Hàn Quốc+ Địa lý Hàn Quốc+ Các học phần Tiếng Hàn Chuyên ngành (Chính trị - Xã hội, Văn hóa, Lịch sử, Báo chí truyền thông...- 45 giờ thực hành)	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí GV- Giảng dạy (trợ giảng) và kiểm tra, đánh giá hết học phần đối với các môn:+ Văn hóa doanh nghiệp Hàn Quốc (30 giờ)+ Nghệ thuật Hàn Quốc (30 giờ)+ Xã hội Hàn Quốc (30 giờ)+ Thẻ chế chính trị Hàn Quốc (30 giờ)+ Địa lý Hàn Quốc (30 giờ)+ Các học phần Tiếng Hàn Chuyên ngành (Chính trị - Xã hội, Văn hóa, Lịch sử, Báo chí truyền thông...- 45 giờ thực hành)- Bài giảng, giáo trình môn: Biên soạn hoặc cùng biên soạn các bài giảng theo đề cương:

	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn: + Văn hóa doanh nghiệp Hàn Quốc + Nghệ thuật Hàn Quốc + Xã hội Hàn Quốc + Thể chế chính trị Hàn Quốc + Địa lý Hàn Quốc + Các học phần Tiếng Hàn Chuyên ngành (Chính trị - Xã hội, Văn hóa, Lịch sử, Báo chí truyền thông...- 45 giờ thực hành) - Tham gia hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên (đối với GV có trình độ tiến sĩ và đủ điều kiện hướng dẫn). - Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn. - Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học - Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do bộ môn, khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học ...) 	<ul style="list-style-type: none"> + Văn hóa doanh nghiệp Hàn Quốc + Nghệ thuật Hàn Quốc + Xã hội Hàn Quốc + Thể chế chính trị Hàn Quốc + Địa lý Hàn Quốc + Các học phần Tiếng Hàn Chuyên ngành (Chính trị - Xã hội, Văn hóa, Lịch sử, Báo chí truyền thông...- 45 giờ thực hành)
<p>Nghiên cứu khoa học</p>	<p>Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo đủ giờ chuẩn NCKH đối với vị trí GV: - Phát triển nghiên cứu theo định hướng của Bộ môn: tập trung vào các vấn đề xã hội, chính trị, truyền thông Hàn Quốc; các vấn đề về văn hóa doanh nghiệp, nghệ thuật của Hàn Quốc giúp cho Hàn Quốc học khẳng định vai trò, đóng góp có ý nghĩa,

		hiệu quả thực tế vào sự phát triển của mối quan hệ Hàn - Việt.
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/ hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước
	-Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học - Tham gia hướng dẫn NCKH cho sinh viên;	- Đề tài NCKH - Sản phẩm NCKH của sinh viên
Học tập nâng cao trình độ	- Hoàn thành đạt chuẩn học vị TS (đối với ứng viên chưa có học vị TS) trong thời gian 4 năm kể từ ngày trúng tuyển. - Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.	- Hoàn thành đạt chuẩn học vị TS (kèm theo bản cam kết) - Kế hoạch cá nhân phải đạt được theo lộ trình thời gian cụ thể. - Một số lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường tổ chức.
Các công việc khác	- Tham gia vào công tác trợ lý của Khoa theo sự phân công; - Tham gia đảm nhận các nhiệm vụ cố vấn học tập cho sinh viên ngành Hàn Quốc học, hoặc quản lý tư liệu, hoặc công tác thư ký bộ môn, hoặc phụ trách cơ sở vật chất, các phòng học chuyên dụng theo sự phân công hàng năm của bộ môn... - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn SV thực hiện mục tiêu đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, đoàn Thanh niên, Hội SV của khoa... - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của Khoa. - Công việc cụ thể khác do bộ môn và khoa phân công	

2.3. Tiêu chuẩn

2.3.1. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị Thạc sĩ và đang là Nghiên cứu sinh chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển hoặc cam kết thi đỗ NCS trong năm đầu ký HĐLĐ.
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng thành thạo ngoại ngữ phục vụ công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học.
- Có chứng chỉ chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc phải cam kết có chứng chỉ trong thời gian 01 năm ký hợp đồng lao động.

2.3.2. Về Nghiên cứu khoa học

Có khả năng nghiên cứu khoa học: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.

2.3.3. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Hiểu biết về cơ cấu tổ chức của Đại học Quốc gia Hà Nội và Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn và của vị trí tham gia dự tuyển.

2.3.4. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, có tố chất sư phạm.
- Ngoại hình/sức khỏe: có đủ sức khỏe để công tác, không nói ngọng, không nói lắp.

2.3.5. Về kinh nghiệm, tuổi đời, giới tính (mức độ ưu tiên), hoàn cảnh gia đình

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đại học.
- Ưu tiên ứng viên thành thạo tiếng Hàn, tốt nghiệp sau đại học ở Hàn Quốc.
- Ưu tiên ứng viên từng có thời gian học tập tại Hàn Quốc.
- Cán bộ trẻ (sinh từ sau năm 1983).

2.4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên.
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN,... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi Lễ, Tết, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Kỷ niệm thành lập Trường,.....
- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.

- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.
- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh Phó Giáo sư, Giáo sư: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của Đại học Quốc gia Hà Nội như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau Tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc,...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

VI. Giảng viên Bộ môn Nhật Bản học, Khoa Đông phương học

1. Thông tin chung

- **Công việc chính:** Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học
- **Lãnh đạo trực tiếp:** Trưởng Khoa (TS. Lê Thị Thu Giang)
- **Người hướng dẫn chuyên môn:** Trưởng Bộ môn (TS. Võ Minh Vũ)

2. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

2.1. Nhiệm vụ chung:

- Giảng dạy: Các môn trong chương trình đào tạo Đại học và Sau Đại học
- Nghiên cứu khoa học: Các vấn đề liên quan đến chuyên môn
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao.

2.2. Nhiệm vụ cụ thể:

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy, xây dựng, hoàn thiện hoặc tham gia chỉnh sửa đề cương, bài giảng, giáo trình và chuẩn bị học liệu phục vụ giảng dạy các học phần: <i>Ngữ pháp tiếng Nhật (1 – 4), Kỹ năng tiếng Nhật (1-4), Tiếng Nhật nâng cao (1-4), Tiếng Nhật chuyên ngành (Kinh tế-Thương mại hoặc Chính trị - Xã hội), Kinh tế Nhật Bản (30 giờ), Hệ thống Chính trị và hành chính Nhật Bản (30 giờ), Văn hoá doanh nghiệp Nhật Bản (30 giờ).</i>- Xây dựng, hoàn thiện hoặc tham gia chỉnh sửa đề cương, bài giảng, giáo trình và chuẩn bị học liệu cho, phục vụ giảng dạy các học phần trên.- Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên (đối với GV có trình độ tiến sĩ và đủ điều kiện hướng dẫn).- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí GV

	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học. - Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do bộ môn, khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học ...) 	
Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	- Đảm bảo đủ giờ chuẩn NCKH đối với vị trí GV
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/ hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước
	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học - Tham gia hướng dẫn NCKH cho sinh viên; 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề tài NCKH - Sản phẩm NCKH của sinh viên
Học tập nâng cao trình độ	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (đối với ứng viên chưa có học vị Tiến sĩ) trong thời gian 4 năm kể từ ngày trúng tuyển. - Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (kèm theo bản cam kết). - Kế hoạch cá nhân phải đạt được theo lộ trình thời gian cụ thể. - Một số lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường tổ chức.
Các công việc khác	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia công việc cố vấn học tập của Khoa - Tham gia các công việc khác của khoa nếu cần (trợ lý nghiên cứu khoa học, trợ lý chính trị công tác sinh viên...) - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn SV thực hiện mục tiêu đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, đoàn Thanh niên, Hội SV của khoa - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của Khoa. - Công việc cụ thể khác do bộ môn và khoa phân công 	Hoàn thành tốt công việc được giao

2.3. Tiêu chuẩn

2.3.1. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị Thạc sĩ và đang là Nghiên cứu sinh chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển hoặc cam kết thi đỗ NCS trong năm đầu ký HĐLĐ.
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng thành thạo ngoại ngữ phục vụ công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học.
- Có chứng chỉ chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc phải cam kết có chứng chỉ trong thời gian 01 năm ký hợp đồng lao động.

2.3.2. Về Nghiên cứu khoa học

Có khả năng nghiên cứu khoa học: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.

2.3.3. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Hiểu biết về cơ cấu tổ chức của Đại học Quốc gia Hà Nội và Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn và của vị trí tham gia dự tuyển.

2.3.4. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, có tố chất sư phạm.
- Ngoại hình/sức khỏe: có đủ sức khỏe để công tác, không nói ngọng, không nói lắp.

2.3.5. Về kinh nghiệm, tuổi đời, giới tính (mức độ ưu tiên), hoàn cảnh gia đình

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đại học.

2.4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên.
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN,... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi Lễ, Tết, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Kỷ niệm thành lập Trường,.....
- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.

- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh Phó Giáo sư, Giáo sư: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của Đại học Quốc gia Hà Nội như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau Tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc,...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

VII. Giảng viên Bộ môn Trung Quốc học, Khoa Đông phương học

1. Thông tin chung

- **Công việc chính:** Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học
- **Lãnh đạo trực tiếp:** Trưởng Khoa (TS. Lê Thị Thu Giang)
- **Người hướng dẫn chuyên môn:** Trưởng Bộ môn (TS. Nguyễn Thị Ngọc Hoa)

2. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

2.1. Nhiệm vụ chung:

- Giảng dạy: Các môn trong chương trình đào tạo Đại học và Sau Đại học
- Nghiên cứu khoa học: Các vấn đề liên quan đến chuyên môn
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao

2.2. Nhiệm vụ cụ thể:

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
<p>Giảng dạy</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia giảng dạy các học phần : + <i>Ngôn ngữ, tộc người Trung Quốc (2 TC)</i> + <i>Triết học Trung Quốc (2 TC)</i> + <i>Tiếng Hán cổ đại (2 TC)</i> - Tham gia giảng dạy các môn mới dự kiến bổ sung vào trong chương trình đào tạo: + <i>Toàn cảnh Báo chí Trung Quốc (2 TC)</i> + <i>Văn hóa đại chúng Trung Quốc (2 TC giờ)</i> - Tham gia giảng dạy các học phần đã có trong chương trình đào tạo Tiến sĩ Trung Quốc học: + <i>Kế hoạch hóa và chính sách ngôn ngữ nước CHND Trung Hoa (3TC)</i> - Xây dựng, hoàn thiện hoặc tham gia chỉnh sửa đề cương, bài giảng, giáo trình và chuẩn bị học liệu cho, phục vụ giảng dạy các học phần trên - Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên (đối với GV có trình độ tiến sĩ và đủ điều kiện hướng dẫn). - Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải 	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí GV. - Bài giảng, giáo trình học phần Đại học: + <i>Ngôn ngữ, tộc người Trung Quốc (2 TC)</i> + <i>Triết học Trung Quốc (2 TC)</i> + <i>Tiếng Hán cổ đại (2 TC)</i> + <i>Toàn cảnh Báo chí Trung Quốc (2 TC giờ)</i> + <i>Văn hóa đại chúng Trung Quốc (2 TC giờ)</i> - Bài giảng, giáo trình học phần Sau Đại học: + <i>Kế hoạch hóa và chính sách ngôn ngữ nước CHND Trung Hoa (3TC)</i>

	<p>tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học - Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do bộ môn, khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học ...) 	
Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	- Đảm bảo đủ giờ chuẩn NCKH đối với vị trí GV
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/ hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước
	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học - Tham gia hướng dẫn NCKH cho sinh viên; 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề tài NCKH - Sản phẩm NCKH của sinh viên
Học tập nâng cao trình độ	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (đối với ứng viên chưa có học vị Tiến sĩ) trong thời gian 4 năm kể từ ngày trúng tuyển. - Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (kèm theo bản cam kết). - Kế hoạch cá nhân phải đạt được theo lộ trình thời gian cụ thể. - Một số lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường tổ chức.
Các công việc khác	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia công việc cố vấn học tập của Khoa - Tham gia các công việc khác của khoa nếu cần (trợ lý nghiên cứu khoa học, trợ lý chính trị công tác sinh viên...) - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn SV thực hiện mục tiêu đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, đoàn Thanh niên, Hội SV của khoa - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của Khoa. - Công việc cụ thể khác do bộ môn và khoa phân công 	Hoàn thành tốt công việc được giao

2.3. Tiêu chuẩn

2.3.1. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị Thạc sĩ và đang là Nghiên cứu sinh chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển hoặc cam kết thi đỗ NCS trong năm đầu ký HĐLĐ.
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng thành thạo ngoại ngữ phục vụ công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học.
- Có chứng chỉ chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc phải cam kết có chứng chỉ trong thời gian 01 năm ký hợp đồng lao động.

2.3.2. Về Nghiên cứu khoa học

Có khả năng nghiên cứu khoa học: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.

2.3.3. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Hiểu biết về cơ cấu tổ chức của Đại học Quốc gia Hà Nội và Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn và của vị trí tham gia dự tuyển.

2.3.4. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, có tố chất sư phạm.
- Ngoại hình/sức khỏe: có đủ sức khỏe để công tác, không nói ngọng, không nói lắp.

2.3.5. Về kinh nghiệm, tuổi đời, giới tính (mức độ ưu tiên), hoàn cảnh gia đình

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đại học.

2.4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên.
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN,... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi Lễ, Tết, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Kỷ niệm thành lập Trường,.....
- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.

- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh Phó Giáo sư, Giáo sư: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của Đại học Quốc gia Hà Nội như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau Tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc,...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

VIII. Giảng viên Bộ môn Tâm lý học Lâm sàng, Khoa Tâm lý học

1. Thông tin chung

- **Công việc chính:** Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học
- **Lãnh đạo trực tiếp:** PGS.TS. Trần Thu Hương
- **Người hướng dẫn:** PGS.TS. Nguyễn Thị Minh Hằng

2. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

2.1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy
- Nghiên cứu khoa học
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao

2.2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy môn:<ul style="list-style-type: none">+ Tâm lý học đại cương+ Tâm lý học Sức khỏe+ Não bộ, Hành vi và Sức khỏe tâm thần+ Thực hành Tâm lý học Lâm sàng tại cơ sở- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn: Tâm lý học đại cương; Tâm lý học Sức khỏe; Não bộ, hành vi và sức khỏe tâm thần; Thực hành Tâm lý học Lâm sàng tại cơ sở;- Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên (đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ và đủ điều kiện hướng dẫn).- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.- Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học.- Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do Bộ môn, Khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học...).	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí giảng viên.- Giảng dạy (trợ giảng) môn:<ul style="list-style-type: none">+ Tâm lý học đại cương+ Tâm lý học Sức khỏe+ Não bộ, Hành vi và Sức khỏe tâm thần+ Thực hành Tâm lý học Lâm sàng tại cơ sở

Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí/kỷ yếu hội thảo khoa học trong và ngoài nước.	Đảm bảo đủ giờ chuẩn nghiên cứu khoa học đối với vị trí giảng viên.
	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực sức khỏe tâm thần - Tham gia hướng dẫn nghiên cứu khoa học cho sinh viên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề tài nghiên cứu khoa học - Sản phẩm nghiên cứu khoa học của sinh viên
Học tập nâng cao trình độ	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (đối với ứng viên chưa có học vị Tiến sĩ) trong thời gian 4 năm kể từ ngày trúng tuyển. - Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (kèm theo bản cam kết). - Kế hoạch cá nhân phải đạt được theo lộ trình thời gian cụ thể. - Một số lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường tổ chức.
Các công việc khác	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các vị trí trợ lý cụ thể do Khoa phân công. - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn sinh viên thực hiện mục tiêu đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên của khoa. - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của Khoa. - Công việc cụ thể khác do Bộ môn và Khoa phân công. 	

2.3. Tiêu chuẩn

2.3.1. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị Thạc sĩ và đang là Nghiên cứu sinh chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển hoặc cam kết thi đỗ NCS trong năm đầu ký HĐLĐ.
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng thành thạo ngoại ngữ phục vụ công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học.
- Có chứng chỉ chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc phải cam kết có chứng chỉ trong thời gian 01 năm ký hợp đồng lao động.

2.3.2. Về Nghiên cứu khoa học

Có khả năng nghiên cứu khoa học: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí

khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.

2.3.3. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Hiểu biết về cơ cấu tổ chức của Đại học Quốc gia Hà Nội và Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn và của vị trí tham gia dự tuyển.

2.3.4. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, có tố chất sư phạm.
- Ngoại hình/sức khỏe: có đủ sức khỏe để công tác, không nói ngọng, không nói lắp.

2.3.5. Về kinh nghiệm, tuổi đời, giới tính (mức độ ưu tiên), hoàn cảnh gia đình

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đại học.
- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm 5-10 năm thực hành tâm lý lâm sàng tại các cơ sở y tế.

2.4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên.
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN,... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi Lễ, Tết, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Kỷ niệm thành lập Trường,.....
- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.
- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh Phó Giáo sư, Giáo sư: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của Đại học Quốc gia Hà Nội như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau Tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc,...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.

- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

IX. Giảng viên Bộ môn Văn hóa học, Khoa Lịch sử

1. Thông tin chung

- **Công việc chính:** Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học
- **Lãnh đạo trực tiếp:** Trưởng Bộ môn và Trưởng Khoa
- **Người hướng dẫn:** Trưởng Bộ môn

2. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

2.1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy học phần thuộc khối kiến thức chung *Cơ sở văn hóa Việt Nam*; các học phần thuộc chương trình ngành Văn hóa học và ngành Lịch sử.
- Nghiên cứu khoa học thuộc các lĩnh vực Văn hóa học, Lịch sử văn hóa, Di sản văn hóa.
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao.

2.2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy môn: + <i>Cơ sở văn hóa Việt Nam</i>+ Các học phần thuộc chương trình ngành Văn hóa học và ngành Lịch sử- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn: Thuộc chương trình ngành Văn hóa học và ngành Lịch sử, hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên (đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ và đủ điều kiện hướng dẫn).- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.- Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học.- Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do Bộ môn, Khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học...).	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí giảng viên- Giảng dạy (trợ giảng) môn: + <i>Cơ sở văn hóa Việt Nam</i>+ Các học phần do Bộ môn và Khoa phân công- Bài giảng, giáo trình môn: + Do Bộ môn và Khoa phân công
Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	Đảm bảo đủ giờ chuẩn nghiên cứu khoa học đối với vị trí giảng viên.

	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước.	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước.
	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học do Bộ môn và Khoa chủ trì - Tham gia hướng dẫn nghiên cứu khoa học cho sinh viên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề tài nghiên cứu khoa học - Sản phẩm nghiên cứu khoa học của sinh viên
Học tập nâng cao trình độ	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (đối với ứng viên chưa có học vị Tiến sĩ) trong thời gian 4 năm kể từ ngày trúng tuyển. - Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (kèm theo bản cam kết). - Kế hoạch cá nhân phải đạt được theo lộ trình thời gian cụ thể. - Một số lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường tổ chức.
Các công việc khác	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các vị trí trợ lý cụ thể do Khoa phân công. - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn sinh viên thực hiện mục tiêu đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên của khoa. - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của Khoa. - Công việc cụ thể khác do Bộ môn và Khoa phân công. 	

2.3. Tiêu chuẩn

2.3.1. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị Thạc sĩ và đang là Nghiên cứu sinh chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển hoặc cam kết thi đỗ NCS trong năm đầu ký HĐLĐ.
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng thành thạo ngoại ngữ phục vụ công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học.
- Có chứng chỉ chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc phải cam kết có chứng chỉ trong thời gian 01 năm ký hợp đồng lao động.

2.3.2. Về Nghiên cứu khoa học

Có khả năng nghiên cứu khoa học: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí

khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.

2.3.3. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Hiểu biết về cơ cấu tổ chức của Đại học Quốc gia Hà Nội và Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn và của vị trí tham gia dự tuyển.

2.3.4. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, có tố chất sư phạm.
- Ngoại hình/sức khỏe: có đủ sức khỏe để công tác, không nói ngọng, không nói lắp.

2.3.5. Về kinh nghiệm, tuổi đời, giới tính (mức độ ưu tiên), hoàn cảnh gia đình

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đại học.
- Ưu tiên tốt nghiệp ngành đào tạo phù hợp ở nước ngoài; ưu tiên ứng viên có công bố quốc tế.

2.4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên.
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN,... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi Lễ, Tết, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Kỷ niệm thành lập Trường,.....
- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.
- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh Phó Giáo sư, Giáo sư: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của Đại học Quốc gia Hà Nội như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau Tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc,...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.

- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

X. Giảng viên, Bộ môn Lý luận và Phương pháp Quản lý, Khoa Khoa học Quản lý

1. Thông tin chung

- **Công việc chính:** Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học
- **Lãnh đạo trực tiếp:** PGS.TS Nguyễn Văn Chiề
- **Người hướng dẫn:** PGS.TS Nguyễn Văn Chiề

2. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

2.1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy.
- Nghiên cứu khoa học.
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao.

2.2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy học phần:<ul style="list-style-type: none">+ Văn hoá tổ chức+ Văn hoá và đạo đức quản lý+ Xây dựng văn hoá doanh nghiệp+ Khoa học quản lý đại cương- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng học phần, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các học phần: <i>Đánh giá văn hoá quản lý, Đạo đức kinh doanh, Văn hoá khởi nghiệp, Truyền thông văn hoá quản lý</i>;- Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên.- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.- Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học.- Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do Bộ môn, Khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học...).	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí giảng viên- Giảng dạy/trợ giảng học phần:<ul style="list-style-type: none">+ Văn hoá tổ chức+ Văn hoá và đạo đức quản lý+ Xây dựng văn hoá doanh nghiệp+ Đánh giá văn hoá quản lý+ Đạo đức kinh doanh+ Văn hoá khởi nghiệp+ Khoa học quản lý đại cương- Bài giảng, giáo trình môn:<ul style="list-style-type: none">+ Xây dựng văn hoá doanh nghiệp+ Đánh giá văn hoá quản lý+ Đạo đức kinh doanh+ Văn hoá khởi nghiệp+ Truyền thông văn hoá quản lý+ Quản lý trong các tổ chức đa văn hoá
Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	Đảm bảo đủ giờ chuẩn nghiên cứu khoa học đối với vị trí giảng viên.
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước.	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước.

	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học của Bộ môn/Khoa - Tham gia hướng dẫn nghiên cứu khoa học cho sinh viên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề tài nghiên cứu khoa học - Sản phẩm nghiên cứu khoa học của sinh viên
Học tập nâng cao trình độ	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ trong thời gian 4 năm kể từ ngày trúng tuyển. - Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (kèm theo bản cam kết). - Kế hoạch cá nhân phải đạt được theo lộ trình thời gian cụ thể. - Một số lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường tổ chức.
Các công việc khác	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các vị trí trợ lý cụ thể do Khoa phân công. - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn sinh viên thực hiện mục tiêu đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên của khoa. - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của Khoa. - Công việc cụ thể khác do Bộ môn và Khoa phân công. 	

2.3. Tiêu chuẩn

2.3.1. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị Thạc sĩ và đang là Nghiên cứu sinh chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển hoặc cam kết thi đỗ NCS trong năm đầu ký HĐLĐ.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng thành thạo ngoại ngữ phục vụ công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học.

- Có chứng chỉ chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc phải cam kết có chứng chỉ trong thời gian 01 năm ký hợp đồng lao động.

2.3.2. Về Nghiên cứu khoa học

Có khả năng nghiên cứu khoa học: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.

2.3.3. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm

- Hiểu biết về cơ cấu tổ chức của Đại học Quốc gia Hà Nội và Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn và của vị trí tham gia dự tuyển.

2.3.4. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, có tố chất sư phạm.

- Ngoại hình/sức khỏe: có đủ sức khỏe để công tác, không nói ngọng, không nói lắp.

2.3.5. Về kinh nghiệm, tuổi đời, giới tính (mức độ ưu tiên), hoàn cảnh gia đình

- Ưu tiên những ứng viên có đề tài luận văn thạc sĩ và luận án tiến sĩ phù hợp với định hướng chuyên môn của Bộ môn Lý luận và Phương pháp quản lý.

- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm thực tiễn.

2.4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên.

- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN,... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi Lễ, Tết, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Kỷ niệm thành lập Trường,.....

- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.

- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,.....

- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.

- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh Phó Giáo sư, Giáo sư: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...

- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.

- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của Đại học Quốc gia Hà Nội như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau Tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc,...

- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.

- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.

- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

XI. Giảng viên Bộ môn Chính trị học và Hồ Chí Minh học, Khoa Khoa học Chính trị.

1. Thông tin chung

- **Công việc chính:** Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học
- **Lãnh đạo trực tiếp:** PGS.TS. Nguyễn Anh Cường
- **Người hướng dẫn:**
 - + PGS.TS. Nguyễn Anh Cường
 - + TS. Nguyễn Duy Quỳnh

2. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

2.1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy
- Nghiên cứu khoa học
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao

2.2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy môn:<ul style="list-style-type: none">+ Tư tưởng Hồ Chí Minh+ Chính trị học đại cương+ Chính trị Việt Nam: Những vấn đề cơ bản- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn: Tư tưởng Hồ Chí Minh, Chính trị học đại cương, Chính trị Việt Nam: Những vấn đề cơ bản;- Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên (đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ và đủ điều kiện hướng dẫn).- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.- Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học.- Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do Bộ môn, Khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học...).	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí giảng viên- Giảng dạy (trợ giảng) môn:<ul style="list-style-type: none">+ Tư tưởng Hồ Chí Minh+ Chính trị học đại cương+ Chính trị Việt Nam: Những vấn đề cơ bản- Bài giảng, giáo trình môn:<ul style="list-style-type: none">+ Tư tưởng Hồ Chí Minh+ Chính trị học đại cương+ Chính trị Việt Nam: Những vấn đề cơ bản

Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	Đảm bảo đủ giờ chuẩn nghiên cứu khoa học đối với vị trí giảng viên.
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước.	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước.
	- Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học: + Đề tài “Giải pháp thu hút, phát huy trí tuệ chuyên gia, nhà khoa học trong và ngoài nước tham gia phát triển Thủ đô Hà Nội”. - Tham gia hướng dẫn nghiên cứu khoa học cho sinh viên.	- Đề tài nghiên cứu khoa học - Sản phẩm nghiên cứu khoa học của sinh viên
Học tập nâng cao trình độ	- Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (đối với ứng viên chưa có học vị Tiến sĩ) trong thời gian 4 năm kể từ ngày trúng tuyển. - Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.	- Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (kèm theo bản cam kết). - Kế hoạch cá nhân phải đạt được theo lộ trình thời gian cụ thể. - Một số lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường tổ chức.
Các công việc khác	- Tham gia các vị trí trợ lý cụ thể do Khoa phân công. - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn sinh viên thực hiện mục tiêu đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên của khoa. - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của Khoa. - Công việc cụ thể khác do Bộ môn và Khoa phân công.	

2.3. Tiêu chuẩn

2.3.1. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị Thạc sĩ và đang là Nghiên cứu sinh chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển hoặc cam kết thi đỗ NCS trong năm đầu ký HĐLĐ.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng thành thạo ngoại ngữ phục vụ công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học.
- Có chứng chỉ chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc phải cam kết có chứng chỉ trong thời gian 01 năm ký hợp đồng lao động.

2.3.2. Về Nghiên cứu khoa học

Có khả năng nghiên cứu khoa học: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.

2.3.3. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Hiểu biết về cơ cấu tổ chức của Đại học Quốc gia Hà Nội và Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn và của vị trí tham gia dự tuyển.

2.3.4. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, có tố chất sư phạm.
- Ngoại hình/sức khỏe: có đủ sức khỏe để công tác, không nói ngọng, không nói lắp.

2.3.5. Về kinh nghiệm, tuổi đời, giới tính (mức độ ưu tiên), hoàn cảnh gia đình

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đại học.
- Ưu tiên những ứng viên đang học nghiên cứu sinh tại trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Hà Nội, phù hợp với vị trí tuyển dụng.

2.4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên.
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN,... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi Lễ, Tết, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Kỷ niệm thành lập Trường,.....
- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.
- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh Phó Giáo sư, Giáo sư: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...

- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của Đại học Quốc gia Hà Nội như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau Tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc,...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

XII. Giảng viên thuộc Bộ môn Lý luận Văn học, Khoa Văn học

1. Thông tin chung

- **Công việc chính:** Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học

- **Lãnh đạo trực tiếp:**

+ PGS.TS Phạm Xuân Thạch, Trưởng Khoa Văn học

+ PGS.TS Nguyễn Thị Như Trang, Trưởng Bộ môn Lý luận văn học

- **Người hướng dẫn:** PGS.TS Nguyễn Thị Như Trang

2. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

2.1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy.

- Nghiên cứu khoa học.

- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao.

2.2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy/ trợ giảng hai trong số các môn:<ul style="list-style-type: none">+ Dẫn luận Văn học+ Tác phẩm và loại thể văn học+ Tiến trình vận động lí luận văn học Việt Nam+ Văn học và các loại hình nghệ thuật khác+ Nhập môn phương pháp nghiên cứu và giảng dạy văn học+ Viết học thuật- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy một trong hai môn: Dẫn luận văn học; Nhập môn phương pháp nghiên cứu và giảng dạy văn học,- Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên (đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ và đủ điều kiện hướng dẫn).- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí giảng viên- Giảng dạy (trợ giảng) hai trong số các môn:<ul style="list-style-type: none">+ Dẫn luận Văn học+ Tác phẩm và loại thể văn học+ Tiến trình vận động lí luận văn học Việt Nam+ Văn học và các loại hình nghệ thuật khác+ Nhập môn phương pháp nghiên cứu và giảng dạy văn học+ Viết học thuật- Bài giảng, giáo trình một trong hai môn:<ul style="list-style-type: none">+ Dẫn luận Văn học+ Nhập môn phương pháp nghiên cứu và giảng dạy văn học

	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học. - Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do Bộ môn, Khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học...). 	
Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	Đảm bảo đủ giờ chuẩn nghiên cứu khoa học đối với vị trí giảng viên.
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước.	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước.
	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học: cấp Bộ hoặc cấp ĐHQGHN do cán bộ của bộ môn đề xuất trong thời gian tới (nếu có). - Tham gia hướng dẫn nghiên cứu khoa học cho sinh viên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề tài nghiên cứu khoa học - Sản phẩm nghiên cứu khoa học của sinh viên
Học tập nâng cao trình độ	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (đối với ứng viên chưa có học vị Tiến sĩ) trong thời gian 4 năm kể từ ngày trúng tuyển. - Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (kèm theo bản cam kết). - Kế hoạch cá nhân phải đạt được theo lộ trình thời gian cụ thể. - Một số lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường tổ chức.
Các công việc khác	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các vị trí trợ lý cụ thể do Khoa phân công. - Tham gia công việc chủ nhiệm lớp/cổ vấn học tập nếu khoa phân công. - Tham gia một trong số các công tác đoàn thể: Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên của Khoa. - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của Khoa. - Công việc cụ thể khác do Bộ môn và Khoa phân công. 	

2.3. Tiêu chuẩn

2.3.1. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị Thạc sĩ và đang là Nghiên cứu sinh chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển hoặc cam kết thi đỗ NCS trong năm đầu ký HĐLĐ. Ưu tiên những ứng viên có bằng tốt nghiệp đại học ngành Văn học loại xuất sắc, hệ đào tạo chất lượng cao do Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, ĐHQGHN hoặc Trường Đại học Sư phạm Hà Nội cấp.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng thành thạo ngoại ngữ phục vụ công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học.
- Có chứng chỉ chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc phải cam kết có chứng chỉ trong thời gian 01 năm ký hợp đồng lao động.

2.3.2. Về Nghiên cứu khoa học

Có khả năng nghiên cứu khoa học: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.

2.3.3. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Hiểu biết về cơ cấu tổ chức của Đại học Quốc gia Hà Nội và Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn và của vị trí tham gia dự tuyển.

2.3.4. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, có tố chất sư phạm.
- Ngoại hình/sức khỏe: có đủ sức khỏe để công tác, không nói ngọng, không nói lắp.

2.3.5. Về kinh nghiệm, tuổi đời, giới tính (mức độ ưu tiên), hoàn cảnh gia đình

- Ưu tiên ứng viên đã và đang tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học cấp Bộ hoặc tương đương cấp Bộ thuộc lĩnh vực Văn học.
- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đại học.
- Ưu tiên ứng viên dưới 30 tuổi.

2.4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên.
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN,... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi Lễ, Tết, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Kỷ niệm thành lập Trường,.....
- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,.....
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.

- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh Phó Giáo sư, Giáo sư: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của Đại học Quốc gia Hà Nội như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau Tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc,...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

XIII. Giảng viên Bộ môn Tin học cơ sở và Ứng dụng, Khoa Thông tin – Thư viện

1. Thông tin chung

- **Công việc chính:** Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học
- **Lãnh đạo trực tiếp:** TS. Đỗ Văn Hùng
- **Người hướng dẫn:** TS. Đỗ Văn Hùng

2. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

2.1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy.
- Nghiên cứu khoa học.
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao.

2.2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy môn:<ul style="list-style-type: none">+ Hệ thống thông tin doanh nghiệp+ Hệ thống thông tin quản lý+ Bảo mật và An toàn thông tin- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, biên soạn giáo trình và thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn được phân công,- Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên (đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ và đủ điều kiện hướng dẫn).- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.- Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học.- Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do Bộ môn, Khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học...).	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí giảng viên- Giảng dạy (trợ giảng) môn:<ul style="list-style-type: none">+ Nhập môn quản trị thông tin+ Tối ưu hóa công cụ tìm kiếm- Bài giảng, giáo trình môn:<ul style="list-style-type: none">+ Hệ thống thông tin quản lý
Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.	Đảm bảo đủ giờ chuẩn nghiên cứu khoa học đối với vị trí giảng viên.
	Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước.	Tham gia và có bài viết tại hội nghị/hội thảo khoa học trong nước/ngoài nước.

	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường, cấp ĐHQGHN và tương đương. - Tham gia hướng dẫn nghiên cứu khoa học cho sinh viên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề tài nghiên cứu khoa học - Sản phẩm nghiên cứu khoa học của sinh viên
Học tập nâng cao trình độ	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (đối với ứng viên chưa có học vị Tiến sĩ) trong thời gian 4 năm kể từ ngày trúng tuyển. - Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (kèm theo bản cam kết). - Kế hoạch cá nhân phải đạt được theo lộ trình thời gian cụ thể. - Một số lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường tổ chức.
Các công việc khác	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các vị trí trợ lý cụ thể do Khoa phân công. - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn sinh viên thực hiện mục tiêu đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên của khoa. - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của Khoa. - Công việc cụ thể khác do Bộ môn và Khoa phân công. 	

2.3. Tiêu chuẩn

2.3.1. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị Thạc sĩ và đang là Nghiên cứu sinh chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển hoặc cam kết thi đỗ NCS trong năm đầu ký HĐLĐ.
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng thành thạo ngoại ngữ phục vụ công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học.
- Có chứng chỉ chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc phải cam kết có chứng chỉ trong thời gian 01 năm ký hợp đồng lao động.

2.3.2. Về Nghiên cứu khoa học

Có khả năng nghiên cứu khoa học: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.

2.3.3. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Hiểu biết về cơ cấu tổ chức của Đại học Quốc gia Hà Nội và Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn và của vị trí tham gia dự tuyển.

2.3.4. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, có tố chất sư phạm.
- Ngoại hình/sức khỏe: có đủ sức khỏe để công tác, không nói ngọng, không nói lắp.

2.3.5. Về kinh nghiệm, tuổi đời, giới tính (mức độ ưu tiên), hoàn cảnh gia đình

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đại học.
- Ưu tiên: sử dụng tiếng Anh thành thạo, có thời gian tu nghiệp ở nước ngoài.

2.4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên.
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN,... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi Lễ, Tết, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Kỷ niệm thành lập Trường,.....
- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.
- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh Phó Giáo sư, Giáo sư: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...
- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của Đại học Quốc gia Hà Nội như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau Tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc,...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.

XIV. Giảng viên Bộ môn Quản lý Du lịch, Khoa Du lịch học

1. Thông tin chung

- **Công việc chính:** Giảng dạy và Nghiên cứu khoa học
- **Lãnh đạo trực tiếp:** PGS.TS. Phạm Hồng Long
- **Người hướng dẫn:** Trưởng Bộ môn

2. Mô tả công việc và tiêu chuẩn công việc

2.1. Nhiệm vụ chung

- Giảng dạy
- Nghiên cứu khoa học
- Các công việc khác do Nhà trường, Khoa và Bộ môn giao.

2.2. Nhiệm vụ cụ thể

Công việc	Mô tả chi tiết	Yêu cầu sản phẩm đầu ra
Giảng dạy	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy 03 học phần trong số các học phần sau:<ul style="list-style-type: none">+ Đại cương về quản trị kinh doanh+ Kinh tế du lịch+ Marketing du lịch+ Xúc tiến du lịch+ Thanh toán quốc tế trong du lịch+ Thống kê du lịch+ Nghiệp vụ lữ hành+ Quản trị dịch vụ buồng- Xây dựng và hoàn thiện đề cương bài giảng môn học, thiết kế học liệu phục vụ giảng dạy các môn: Đại cương về quản trị kinh doanh, Kinh tế du lịch, Marketing du lịch, Xúc tiến du lịch, Thanh toán quốc tế trong du lịch, Thống kê du lịch, Nghiệp vụ lữ hành, Quản trị dịch vụ buồng;- Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ cho học viên (đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ và đủ điều kiện hướng dẫn).- Tham gia xây dựng và phát triển ngành học, chương trình đào tạo, cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy của Khoa, Bộ môn.	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo đủ giờ chuẩn đối với vị trí giảng viên- Giảng dạy (trợ giảng) một số trong số các học phần:<ul style="list-style-type: none">+ Đại cương về quản trị kinh doanh+ Kinh tế du lịch+ Marketing du lịch+ Xúc tiến du lịch+ Thanh toán quốc tế trong du lịch+ Thống kê du lịch+ Nghiệp vụ lữ hành+ Quản trị dịch vụ buồng

	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia soạn đề thi, chấm thi, đánh giá kết quả người học. - Tham gia các hoạt động kiểm tra đánh giá do Bộ môn, Khoa, Trường tổ chức (dự giờ, phản hồi của người học...). 	
Nghiên cứu khoa học	Viết bài báo khoa học cho các tạp chí/kỷ yếu hội thảo khoa học trong và ngoài nước.	Đảm bảo đủ giờ chuẩn nghiên cứu khoa học đối với vị trí giảng viên.
	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các hoạt động, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực du lịch - Tham gia hướng dẫn nghiên cứu khoa học cho sinh viên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề tài nghiên cứu khoa học - Sản phẩm nghiên cứu khoa học của sinh viên
Học tập nâng cao trình độ	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (đối với ứng viên chưa có học vị Tiến sĩ) trong thời gian 4 năm kể từ ngày trúng tuyển. - Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành đạt chuẩn học vị Tiến sĩ (kèm theo bản cam kết). - Kế hoạch cá nhân phải đạt được theo lộ trình thời gian cụ thể. - Một số lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Nhà trường tổ chức.
Các công việc khác	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các vị trí trợ lý cụ thể do Khoa phân công. - Tham gia giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho sinh viên, hướng dẫn sinh viên thực hiện mục tiêu đào tạo, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. - Tham gia công tác đoàn thể: Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên của khoa. - Tham gia các sự kiện, công việc sự vụ đột xuất khác của Khoa. - Công việc cụ thể khác do Bộ môn và Khoa phân công. 	

2.3. Tiêu chuẩn

2.3.1. Về chuyên môn, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Có học vị Thạc sĩ và đang là Nghiên cứu sinh chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển hoặc cam kết thi đỗ NCS trong năm đầu ký HDLD.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng thành thạo ngoại ngữ phục vụ công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học.

- Có chứng chỉ chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học hoặc phải cam kết có chứng chỉ trong thời gian 01 năm ký hợp đồng lao động.

2.3.2. Về Nghiên cứu khoa học

Có khả năng nghiên cứu khoa học: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với các tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN.

2.3.3. Về kiến thức, kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Hiểu biết về cơ cấu tổ chức của Đại học Quốc gia Hà Nội và Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn và của vị trí tham gia dự tuyển.

2.3.4. Đạo đức, sức khỏe, tố chất nghề nghiệp

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, thẳng thắn, có tố chất sư phạm.
- Ngoại hình/sức khỏe: có đủ sức khỏe để công tác, không nói ngọng, không nói lắp.

2.3.5. Về kinh nghiệm, tuổi đời, giới tính (mức độ ưu tiên), hoàn cảnh gia đình

- Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đại học.
- Ưu tiên những ứng viên đã có trên 5 năm kinh nghiệm làm việc tại các doanh nghiệp du lịch hoặc cơ quan quản lý nhà nước về du lịch.

2.4. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Thu nhập theo thang bảng lương quy định hiện hành đối với giảng viên.
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN,... và các khoản phụ cấp, thu nhập tăng thêm, phúc lợi khác theo quy định như: khám sức khỏe định kỳ hằng năm, hỗ trợ nghỉ hè hằng năm, phúc lợi Lễ, Tết, Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Kỷ niệm thành lập Trường,.....
- Thanh toán vượt giờ theo quy định hiện hành của Trường.
- Được hưởng chế độ khen thưởng với các công trình nghiên cứu khoa học có công bố quốc tế thuộc danh mục ISI/SCOPUS, sáng chế,....
- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với công việc được giao. Được cử đi đào tạo nâng cao năng lực công bố quốc tế, khả năng giảng dạy hoặc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm. Được hỗ trợ một phần kinh phí nâng cao trình độ ngoại ngữ theo quy định của Trường.
- Được hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xét chức danh Phó Giáo sư, Giáo sư: hỗ trợ một lần toàn bộ kinh phí xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS, tư vấn hoàn thiện hồ sơ xét đạt chuẩn chức danh GS/PGS,...

- Được tư vấn, xây dựng lộ trình phát triển đối với từng cá nhân.
- Hưởng các chế độ chung trong cộng đồng của Đại học Quốc gia Hà Nội như: Chế độ thu hút các nhà khoa học xuất sắc; chế độ cho thực tập sinh sau Tiến sĩ có năng lực nghiên cứu xuất sắc,...
- Tham gia các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng.
- Cơ hội phát triển nghề nghiệp: được tạo điều kiện trao đổi giảng viên quốc tế; tham dự hội thảo ở trong và ngoài nước; được hỗ trợ một phần kinh phí tham dự hội thảo trong và ngoài nước theo quy định hiện hành của Nhà trường.
- Cơ hội gặp gỡ, tiếp xúc với mạng lưới các học giả trong nước và quốc tế.