

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN
..... ❧ ❧ ❧

QUY CHẾ
BỘ MÔN THUỘC KHOA
TRONG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN, ĐHQGHN

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2248/XHNV-TC ngày 23 tháng 9 năm 2015
của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn)*

Hà Nội, tháng 9/2015

Số: 2248/QĐ-XHNV-TC

Hà Nội, ngày 23 tháng 9 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế Bộ môn thuộc Khoa

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

Căn cứ Quyết định số 3568/QĐ-ĐHQGHN ngày 08/10/2014 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về việc ban hành Quy định về Tổ chức và hoạt động của các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quy định về tổ chức và hoạt động trong Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn được ban hành theo Quyết định số 510/QĐ-XHNV ngày 05/3/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Bộ môn thuộc Khoa trong Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Quyết định này thay thế Quyết định số 755/QĐ-XHNV-TC ngày 28/5/2009 về việc ban hành Quy chế Bộ môn thuộc Khoa.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *anh*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: HC, TC, KH-TC.

HIỆU TRƯỞNG

GS. TS. Nguyễn Văn Khánh

QUY CHẾ BỘ MÔN THUỘC KHOA

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 22.48/XHNV-TC ngày 23 tháng 9 năm 2015
của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn)*

Điều 1: Quy định chung

Bộ môn là đơn vị chuyên môn về đào tạo, khoa học của một hoặc một số ngành, chuyên ngành đào tạo trực thuộc khoa trong trường đại học. Trên cơ sở đề nghị của Trưởng khoa, ý kiến tư vấn của Hội đồng khoa học và đào tạo Trường, Hiệu trưởng quyết định việc thành lập, giải thể, sáp nhập, chia tách các bộ môn và quyết định cụ thể về tổ chức và hoạt động của bộ môn theo Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường.

Điều 2: Cơ cấu tổ chức của Bộ môn

- Bộ môn thuộc Khoa/Phòng chuyên môn thuộc viện (gọi chung là Bộ môn).
- Mỗi Khoa, Viện có một số Bộ môn.
- Bộ môn được thành lập khi có ít nhất 03 cán bộ cơ hữu, có chuyên môn phù hợp và đủ trình độ để đảm nhận việc giảng dạy, nghiên cứu khoa học các môn học chính của ngành/chuyên ngành. Bộ môn có thể có một số cán bộ hợp đồng hoặc cán bộ kiêm nhiệm (số lượng nhân sự cơ hữu hoặc kiêm nhiệm của Bộ môn căn cứ vào khối lượng công việc Bộ môn phải đảm nhận và vị trí việc làm đã được xác định).
- Trưởng Bộ môn là người đứng đầu, lãnh đạo Bộ môn. Trưởng Bộ môn do Hiệu trưởng bổ nhiệm hoặc miễn nhiệm trên cơ sở ý kiến đề nghị của Trưởng khoa.

- Mỗi bộ môn có thể có 01 Phó Trưởng bộ môn giúp việc cho Trưởng bộ môn. Phó Trưởng Bộ môn do Hiệu trưởng bổ nhiệm hoặc miễn nhiệm trên cơ sở ý kiến đề nghị của Trưởng khoa sau khi đã thống nhất với Trưởng bộ môn.

Điều 3. Tiêu chuẩn đối với Trưởng bộ môn

Ngoài các tiêu chuẩn chung về bổ nhiệm cán bộ, Trưởng bộ môn phải đạt được các tiêu chuẩn sau đây:

- Trưởng bộ môn phải là nhà khoa học có uy tín, có trình độ chuyên môn cao về chuyên ngành đào tạo, là cán bộ giảng dạy có kinh nghiệm, có học vị Tiến sĩ hoặc chức danh Phó giáo sư trở lên;

- Đã có đóng góp tích cực vào hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, bồi dưỡng giảng viên của Khoa. Nắm vững định hướng phát triển chuyên môn của ngành/chuyên ngành.

- Có tầm nhìn chiến lược, có khả năng tham mưu và triển khai thực hiện các kế hoạch xây dựng và phát triển ngành/chuyên ngành.

- Nhiệm kỳ của Trưởng bộ môn là 5 năm, theo nhiệm kỳ của Trưởng khoa và có thể được bổ nhiệm lại.

(Đối với ngành đặc thù, khó khăn về nguồn nhân sự để bổ nhiệm, Bộ môn/Khoa trình Hiệu trưởng xem xét quyết định).

Điều 4. Nhiệm vụ của bộ môn

4.1. Xây dựng, phát triển, quản lý và sử dụng đội ngũ giảng viên (GV)

4.1.1. Xây dựng và phát triển đội ngũ giảng viên của Bộ môn;

- Căn cứ vào nhiệm vụ, khối lượng công việc bộ môn được giao; căn cứ xu thế phát triển của bộ môn để xây dựng kế hoạch, lộ trình phát triển đội ngũ GV của bộ môn, đảm bảo nguyên tắc: Đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng, đồng bộ về cơ cấu.

- Tư vấn cho Ban Chủ nhiệm khoa xây dựng kế hoạch và lộ trình đào tạo, bồi dưỡng từng GV từng bước đạt chuẩn: Học vị, chức danh, ngoại ngữ, nghiệp vụ.

- Định hướng phát triển chuyên môn đối với từng GV trong bộ môn

- Tham gia đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên thuộc lĩnh vực chuyên môn do bộ môn phụ trách.

- Chủ động đề xuất, triển khai thực hiện kế hoạch và giải pháp xây dựng các nhóm nghiên cứu mạnh.

- Chủ động phát hiện và có kế hoạch bồi dưỡng sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh giỏi để chuẩn bị nguồn nhân lực phát triển bộ môn; thu hút nhân lực có trình độ cao về công tác tại bộ môn.

4.1.2. Quản lý, sử dụng đội ngũ giảng viên

- Quản lý và sử dụng hiệu quả đội ngũ GV hiện có tại bộ môn, đảm bảo để cán bộ trong bộ môn được phân công đúng năng lực, sở trường, đảm bảo giờ chuẩn theo chức danh.

- Phân công giờ giảng cho GV chính nhiệm và kiêm nhiệm thuộc Bộ môn. Mỗi GV trong Bộ môn giảng dạy ít nhất 2 môn học nhưng không quá 5 môn/năm học (Bao gồm cả bậc đào tạo đại học và sau đại học).

- Kiểm tra, giám sát hoạt động giảng dạy của GV thuộc bộ môn quản lý. Bộ môn chịu trách nhiệm về chất lượng giảng dạy môn học do GV của bộ môn thực hiện.

4.2. Đào tạo

4.2.1. Xây dựng, phát triển ngành đào tạo và các chương trình đào tạo

- Đề xuất xây dựng Đề án mở mới các ngành đào tạo, các chương trình đào tạo.

- Đề xuất điều chỉnh chương trình đào tạo.

4.2.2. Xây dựng và phát triển hệ thống học liệu

- Tổ chức xây dựng mới và điều chỉnh đề cương chi tiết học phần, bài giảng, giáo trình, tài liệu tham khảo, tài liệu chuyên khảo và tài liệu dịch theo chương trình đào tạo đã ban hành

- Đề xuất việc cập nhật hệ thống học liệu phục vụ cho việc học tập và nghiên cứu lĩnh vực chuyên môn của Bộ môn.

4.2.3. Tổ chức và quản lý quá trình đào tạo

- Chịu trách nhiệm về kế hoạch, chất lượng, tiến độ giảng dạy những môn học được giao trong chương trình đào tạo theo kế hoạch giảng dạy chung của Trường, Khoa, Viện;

- Quản lý quá trình đào tạo

- Tổ chức thông qua bài giảng của giảng viên trước khi lên lớp.

- Thường xuyên tổ chức các buổi seminar (ít nhất mỗi tháng 1 lần hoặc 2 lần/ 1 học kỳ) để trao đổi, tọa đàm, thống nhất đề cương môn học, nội dung giảng dạy, cập nhật những thông tin mới và chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giảng dạy, nghiên cứu.

- Trực tiếp quản lý quá trình học tập, nghiên cứu khoa học của học viên cao học, nghiên cứu sinh thuộc bộ môn.

- Tổ chức, quản lý nghiên cứu sinh thực hiện đúng quy định về sinh hoạt chuyên môn tại cơ sở đào tạo.

4.2.4. Kiểm tra, đánh giá

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra – đánh giá của GV thuộc bộ môn; giảng viên kiêm nhiệm giảng dạy môn học mà bộ môn được phân công theo đề cương học phần đã được nghiệm thu và công bố.

- Nghiên cứu đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra, đánh giá môn học

- Đánh giá quá trình đào tạo và kết quả học tập của sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh theo quy định của Nhà trường.

- Đề xuất Hội đồng đánh giá luận văn, luận án.

4.3. Nghiên cứu khoa học

4.3.1. Xây dựng định hướng nghiên cứu ngắn hạn, dài hạn, xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học hằng năm của bộ môn. Tham gia xây dựng định hướng và kế hoạch nghiên cứu khoa học của Khoa/Viện/Trường.

4.3.2. Triển khai các hoạt động nghiên cứu khoa học, thực hiện các dịch vụ khoa học theo kế hoạch của Bộ môn/ Khoa/Viện/Trường.

4.3.3. Góp ý kiến về kế hoạch và tổ chức đánh giá hoạt động nghiên cứu khoa học của giảng viên, sinh viên, học viên cao học và nghiên cứu sinh, của bộ môn, theo từng năm học và theo yêu cầu của Hiệu trưởng, Trưởng khoa.

4.4. Hợp tác phát triển.

4.4.1. Đề xuất các chương trình hợp tác theo định hướng phát triển của Bộ môn

4.4.2. Xây dựng kế hoạch hợp tác chuyên môn với các đối tác trong và ngoài nước.

4.4.3. Triển khai thực hiện hoạt động hợp tác theo định hướng của Bộ môn, của Khoa.

Điều 5. Quản lý cơ sở vật chất, thiết bị

Bộ môn chịu trách nhiệm quản lý trang thiết bị, tài sản được Nhà trường giao cho Bộ môn.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

- Các đơn vị, giảng viên trong toàn trường chịu trách nhiệm thực hiện quy định này.

- Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Những quy định trước đây, trái với quy định này đều không còn hiệu lực.

- Quy định này thay thế Quy chế Bộ môn thuộc khoa được ban hành kèm theo Quyết định số 755 QĐ/XHNV-TC ngày 28/5/2009.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị, cá nhân có liên quan báo cáo Hiệu trưởng xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với điều kiện thực tiễn của Trường.

 **HIỆU TRƯỞNG**

GS.TS. Nguyễn Văn Khánh